



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
Муниципальное образование
«Бабаюртовский район»
Администрация муниципального района

Постановление

«18» марта 2026 г.

№ 59

**Об утверждении регламента работы комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав муниципального района
«Бабаюртовский район»**

Руководствуясь Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением Правительства Российской Федерации от 06 ноября 2013 года № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законом Республики Дагестан от 12 февраля 2013 года № 4 «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Республике Дагестан», на основании главы 6, статьи 61 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом муниципального района «Бабаюртовский район» администрация муниципального района постановляет:

1. Утвердить регламент работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав МР «Бабаюртовский район».

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального района «Бабаюртовский район» в информационно-коммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника АТК МР «Бабаюртовский район» Ичакаева А.А.

Глава муниципального района

Ш.Т.Истанбулов

Регламент работы

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при
администрации муниципального района «Бабаюртовский район»

1. Основные положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает единые правила организации работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального района «Бабаюртовский район» (далее комиссия) при производстве по делам об административных правонарушениях и наложении административных наказаний, а также порядок учета регистрации дел об административных правонарушениях.

1.2. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального района «Бабаюртовский район» является постоянно действующим коллегиальным органом по профилактике и предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, устройству и охране несовершеннолетних, координации усилий государственных органов и общественных организаций по указанным вопросам, рассмотрению дел об административных правонарушениях несовершеннолетних и осуществлении контроля за условиями содержания и проведения воспитательной работы с несовершеннолетними.

1.3. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав образуется в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и 9-15 членов комиссии.

1.4. Заседания комиссии проводятся не менее 1 раза в месяц и являются правомочными при наличии не менее половины состава.

2. Полномочия членов комиссии

2.1. Председатель комиссии :

2.1.1. осуществляет руководство ее деятельности;

2.1.2. председательствует на заседаниях комиссии и организует ее работу;

2.1.3. участвует в голосовании при вынесении постановления или вносит от имени комиссии в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам представления об устранении причин и условий, способствовавших совершению противоправных явлений в подростковой среде.

2.2. Заместитель председателя комиссии:

2.2.1. выполняет поручения председателя комиссии;

2.2.2. исполняет обязанности председателя в его отсутствие;

2.3. Ответственный секретарь комиссии:

2.3.1. организует заседания комиссии;

2.3.2. ведет протоколы заседаний, оформляет постановления комиссии;

2.3.3. готовит отчеты, планы работы комиссии;

- 2.3.4 осуществляет связи от имени комиссии с различными учреждениями и организациями, координацию их деятельности по всем вопросам работы;
- 2.3.5. ведет прием граждан, рассматривает заявления;
- 2.3.6. ведет учет подростков, совершивших правонарушения, уклоняющихся от учебы, безнадзорных, оставшихся без родительского попечения, осужденных, освободившихся из колоний, а также ведет учет неблагополучных семей;
- 2.3.7. организует повседневную деятельность комиссии.

3. Организационное, документационное обеспечение заседаний комиссии

- 3.1. Организационное, документационное, информационное обеспечение подготовки и проведения комиссии осуществляют члены комиссии и ее ответственный секретарь. Характер данной работы определяется содержанием вопросов, запланированных к рассмотрению.
- 3.2. На заседаниях комиссия рассматривает плановые вопросы, дела и различные материалы.
- 3.3. Плановые вопросы отражаются в планах работы комиссии, их качественную подготовку к рассмотрению обеспечивают члены комиссии.
- 3.4. Дела и материалы комиссии рассматриваются:
 - 3.4.1. по заявлению несовершеннолетних, их родителей (лиц, их заменяющих).
 - 3.4.2. по постановлениям органов внутренних дел, прокуратуры в отношении несовершеннолетних, совершивших общественно-опасные деяния до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
 - 3.4.3. переданные в порядке, установленном Кодексом об административных правонарушениях;
 - 3.4.4. по представлениям органов опеки и попечительства, социальной защиты, образования, здравоохранения, внутренних дел, общественных организаций;
 - 3.4.5. по ходатайству работодателей;
 - 3.4.6. по собственной инициативе;
- 3.5. Комиссия рассматривает дела в срок не более 15 дней с момента его поступления.
- 3.6. Оповещение членов комиссии о предстоящем заседании, подготовка необходимых документов к нему и оформление протокола обеспечивает ответственный секретарь комиссии.

4. Порядок рассмотрения дел

- 4.1 Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав рассматривают дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, а также дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.35, 5.36, 6.10, 6.23, 20.22 КоАП РФ.
- 4.2 Дела об административных правонарушениях в области дорожного движения рассматривается комиссией в случаях, если орган или должностное лицо, к которым поступило дело о таком административном правонарушении, передает его на рассмотрение комиссии (23.2 КоАП РФ).

4.3 Ответственный секретарь комиссии при подготовке дела об административном правонарушении выясняет вопросы:

4.3.1. относится ли к компетенции комиссии рассмотрение данного дела;

4.3.2. имеются ли обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения комиссией данного дела;

4.3.3. правильно ли составлен протокол об административном правонарушении;

4.3.4. имеются ли обстоятельства, исключающие производство по делу (к ним относятся обстоятельства, предусмотренные в ст. 24.5 КоАП РФ).

5 Порядок проведения заседания комиссии

5.1. С начала рассмотрения повестки дня комиссией председательствующий:

5.1.1. объявляет состав комиссии, оглашает повестку дня;

5.1.2. устанавливает факт явки физического лица, в отношении которого ведется производство по делу;

5.1.3. при рассмотрении дела об административном правонарушении оглашается протокол об административном правонарушении, а при наличии и иные материалы, прилагаемые к протоколу. Далее заслушиваются объяснения физического лица, в отношении которого ведется производство по делу.

5.2 Протокол заседания комиссии должен отражать:

5.2.1. каждый вопрос повестки дня с указанием фамилии, инициалов и должности информирующего по этому вопросу, а также предложения и замечания, высказанные в процессе обсуждения этого вопроса;

5.2.2. при рассмотрении вопроса в отношении несовершеннолетнего в протоколе должны быть изложены полные сведения о несовершеннолетнем и его родителях (или законных представителях);

5.2.3. существо правонарушения, выявленные факты, обстоятельства, установленные при рассмотрении дела: содержание обмена мнений, доказательства, на основе которого принято решение; правовой акт и статья, предусматривающая ответственность за данное правонарушение; принятое по делу решение (меру воздействия).

5.3. Постановления оформляются по каждому вопросу повестки дня.

5.4. Все материалы, касающиеся рассмотрения дела, должны быть оформлены в качестве приложения к протоколу заседания комиссии.

5.5. При составлении протокола необходимо обеспечить его юридическую полноценность. Она определяется наличием в протоколе всех необходимых реквизитов, правильным их оформлением и строгой достоверностью информации, содержащейся в протоколе.

6. Исполнение постановления административного наказания

6.1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального района «Бабаюртовский район» вправе применять следующие административные наказания:

6.1.1. предупреждение;

6.1.2. административный штраф.

6.2 Порядок вынесения предупреждения и наложения штрафа, размеры

налагаемого штрафа за отдельные правонарушения устанавливаются соответствующими статьями об административной ответственности, входящие в компетенцию комиссии.

6.3. Постановление о назначении административного наказания в виде предупреждения исполняется комиссией путем вручения под расписку физическому лицу, в отношении которого оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе, либо высылается указанным лицам в течение трех дней со дня вынесения постановления.

6.4. Постановление комиссии по делу об административном правонарушении вступает в законную силу после истечения 10 суток со дня вручения или получения копии постановления, если оно не было обжаловано или опротестовано.

6.5. Административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее 60-ти дней со дня вступления постановления комиссии о наложении административного штрафа в законную силу.