



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
Муниципальное образование
«Бабаюртовский район»
Администрация муниципального района

Постановление

«16» марта 2026 г.

№ 85

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 27 февраля 2026г. №61 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии муниципального района «Бабаюртовский район» о переводе жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения, признании нежилых помещений жилыми помещениями, пригодными для проживания, переустройства и (или) перепланировки жилого помещения».

В соответствии с главами №3 и №4 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» администрация муниципального района «Бабаюртовский район», **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Бабаюртовский район» от 27 февраля 2026 г. № 61 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии муниципального района «Бабаюртовский район» о переводе жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения, признании нежилых помещений жилыми помещениями, пригодными для проживания, переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» следующие изменения:
 - 1.1 Пункт 4 изложить в следующей редакции: «Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района «Бабаюртовский район» Бутаева М.Ш.»
 - 1.2. Внести изменения в Приложение 2 постановления и изложить в следующей редакции: «Председатель комиссии: Бутаев Мурад Шамилович – первый заместитель главы администрации МР «Бабаюртовский район»;

Заместитель председателя: Аджиев Идрис Маккашарипович- начальник отдела архитектуры и муниципального контроля муниципального района «Бабаюртовский район»;

Члены комиссии:

1. Черивов Сатыбал Шахсолтанович – главный специалист по строительству надзору МКУ «УС и ЖКХ» администрации муниципального района «Бабаюртовский район»;

2. Исрапилов Махант Магомедкамилович – консультант отдела жилищного надзора и лицензионного контроля по северному округу Республики Дагестан;

3. Давлеткаева Тамара Висангериевна – старший специалист 2-го разряда территориального отдела Роспотребнадзора;

Секретарь комиссии: Алибекова А.С.- ведущий специалист отдела архитектуры и муниципального контроля администрации муниципального района «Бабаюртовского район».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального района «Бабаюртовский район» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в установленном порядке.

Глава муниципального района

исп.Аджиев И.М.



Ш.Т. Истанбулов

4. Организационное обеспечение работы Комиссии

4.1. Организационное обеспечение работы Комиссии осуществляет администрация района.

5. Регламент работы Комиссии

5.1. Комиссия проводит свои заседания по мере поступления материалов, но не реже чем один раз в квартал.

5.2. Решение принимается большинством голосов членов Комиссии. Если равное число голосов "за" и "против", решающим голосом является голос председателя Комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя Комиссии.

5.3. Определение правомочности заседания Комиссии осуществляется по каждому вопросу, включенному в повестку заседания Комиссии отдельно.

5.4. Заседание Комиссии проводится председателем Комиссии, в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии либо иным лицом, назначенным председателем из состава Комиссии.

5.5. При необходимости Комиссия принимает решение о направлении запросов в иные органы местного самоуправления района, которые, в свою очередь, должны в срок не более 15 календарных дней обеспечить представление в Комиссию запрошенных материалов и/или сотрудников для проведения обследования.

5.6. Рассмотрение вопросов и принятие решений Комиссии о признании нежилого помещения жилым помещением, пригодным для проживания, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. №47 путем определения соответствия нежилого помещения требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

5.7. При рассмотрении вопроса признания нежилого помещения жилым помещением, пригодным для проживания, Комиссией направляются запросы:

5.7.1. В отдел администрации района, отвечающие за имущественные и земельные вопросы или другие организации на балансе, которого находятся помещения, переводимого из нежилого в жилое помещение;

5.7.2. В службу архитектуры администрации района о соответствии действующей социальной инфраструктуры района, в котором располагается признаваемое жилым помещением, создаваемой дополнительной нагрузке, при обращении по вопросу перевода нежилого помещения в жилое помещение и решения вопроса переустройства или перепланировки помещения.

5.8. В случае принятия решения Комиссии о необходимости проведения обследования составляется акт обследования помещения (далее - акт) в трех экземплярах по форме, утвержденной постановлением Правительства

Российской Федерации от 28 января 2006 г. №47. По одному экземпляру акта направляют заявителю и собственнику нежилого помещения, один экземпляр остается в деле, сформированном Комиссией.

5.9. По результатам работы Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о соответствии/несоответствии нежилого помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;
- о проведении обследования нежилого помещения;
- о возможности обеспечить соответствие нежилых помещений требованиям, предъявляемым к жилым помещениям.

5.10. По окончании работы Комиссия принимает решение, которое оформляется в виде заключения (в трех экземплярах) по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. №47.

6. Полномочия председателя Комиссии

6.1. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство Комиссией.

6.2. Председатель Комиссии определяет дату заседания Комиссии и утверждает повестку заседания.

6.3. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя или лицо, назначенное председателем из состава Комиссии.

7. Секретарь Комиссии

7.1. Секретарь Комиссии:

- организует прием и рассмотрение заявлений и прилагаемых к ним обосновывающих документов;
- организует проведение заседания Комиссии в назначенный председателем срок в соответствии с повесткой;
- по результатам работы Комиссии организует оформление протокола, актов, заключений и решения о согласовании проведения работ;
- организует работу по направлению уполномоченным структурным подразделениям администрации района и другим заинтересованным лицам решения и протоколов Комиссии, а также запросов.

Состав межведомственной жилищной комиссии

Председатель комиссии: Бутаев Мурад Шамилович – первый заместитель главы администрации МР «Бабаюртовский район».

Заместитель председателя: Аджиев Идрис Маккашарипович – начальник отдела архитектуры и муниципального контроля муниципального района «Бабаюртовский район».

Члены комиссии:

1. Черивов Сатыбал Шахсолтанович – главный специалист по строительному надзору МКУ «УКС и ЖКХ» администрации МР «Бабаюртовский район»;
2. Исрапилов Махант Магомедкамилович – консультант отдела жилищного надзора и лицензионного контроля по северному округу Республики Дагестан;
3. Давлеткаева Тамара Висангериевна – старший специалист 2-го разряда территориального отдела Роспотребнадзора в РД по г. Хасавюрт.

Секретарь комиссии: Алибекова А.С. – ведущий специалист отдела архитектуры и муниципального контроля Администрации МР «Бабаюртовский район».