



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
Муниципальное образование
«Бабаюртовский район»
Администрация муниципального района

Постановление

« 8 » апреля 2026г.

№ 133

«Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения культуры Центра традиционной культуры народов России «Тангчолпан» муниципального района «Бабаюртовский район» в новой редакции

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Бабаюртовский район», администрация муниципального района «Бабаюртовский район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального казенного учреждения культуры Центр традиционной культуры народов России «Тангчолпан» муниципального района «Бабаюртовский район» в новой редакции;
2. Признать утратившим силу Устав, утверждённый постановлением администрации муниципального района «Бабаюртовский район» от 26 марта 2014 года №49 «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения культуры Центр традиционной культуры народов России «Тангчолпан» муниципального района «Бабаюртовский район» в новой редакции»;
3. Директору муниципального казенного учреждения культуры Центр традиционной культуры народов России «Тангчолпан» муниципального района «Бабаюртовский район» Даветеевой

Садияхан Насурдиновне зарегистрировать настоящий Устав в установленном законом порядке;

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального района «Бабаюртовский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района «Бабаюртовский район» Мусакаева И.А.

**Глава администрации
муниципального района
«Бабаюртовский район»**



Ш.Т. Истанбулов

**УТВЕРЖДЕН:**
постановлением главы
администрации муниципального района
МР «Бабаяуртовский район»
от 8.04 2016 г. № 133

УСТАВ

**Муниципального казенного учреждения культуры
Центр традиционной культуры народов России
«Тангчолпан»
муниципального района «Бабаяуртовский район»
(в новой редакции)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального казенного учреждения культуры Центр традиционной культуры народов России «Тангчолпан» муниципального района «Бабаюртовский район» (далее – Учреждение), созданной для выполнения работ, оказания муниципальных услуг и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры с использованием имущества, закрепленного на праве оперативного управления или постоянного бессрочного пользования.

1.2. Полное наименование учреждения: **муниципальное казенное учреждение культуры Центр традиционной культуры народов России «Тангчолпан» Муниципального района «Бабаюртовский район».**

Сокращенное наименование Учреждения: МКУК ЦТКНР «Тангчолпан» МР «Бабаюртовский район».

Тип: казенное.

1.3. Учредителем Центра традиционной культуры народов России «Тангчолпан» является муниципальный район «Бабаюртовский район». Функции и полномочия учредителя от имени муниципального района «Бабаюртовский район» осуществляет Администрация муниципального района «Бабаюртовский район» (далее – Учредитель).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, не имеющим извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение вправе иметь печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки с наименованием и указанием местонахождения, а также собственную символику.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.8. Учреждение может приобретать от своего имени и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности. Самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.9. Учреждение по решению Учредителя может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение участвует в подготовке проектов нормативных и ненормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям органов местного самоуправления в сфере культуры, издает ненормативные правовые акты (приказы, распоряжения) в пределах своих полномочий.

1.11. В структуру Учреждения входят структурные подразделения и отделы, без образования юридического лица.

Структурные подразделения:

- Аппарат управления, 368060, Республика Дагестан, Бабаюртовский район, с.Бабаюрт, ул.Дж.Алиева № 24;
- Отдел бухгалтерии, 368060, Республика Дагестан, Бабаюртовский район, с.Бабаюрт, ул.Дж.Алиева № 24;
- Народный театр им.И.В.Муцалханова, 368060, Республика Дагестан, Бабаюртовский район, с.Бабаюрт, ул.Дж.Алиева № 24;
- Народный мужской хор «Голос равнины», 368060, Республика Дагестан, Бабаюртовский район, с.Бабаюрт, ул.Дж.Алиева № 24;
- Фольклорно-хореографический ансамбль «Бабаюрт», 368060, Республика Дагестан, Бабаюртовский район, с.Бабаюрт, ул.Дж.Алиева № 24;
- Историко-краеведческий музей, 368060, Республика Дагестан, Бабаюртовский район, с.Бабаюрт, ул.Дж.Алиева № 24;
- Центральная районная библиотека, 368060, Республика Дагестан, Бабаюртовский район, с.Бабаюрт, ул.Дж.Алиева № 24;
- Детская библиотека, 368060, Республика Дагестан, Бабаюртовский район, с.Бабаюрт, ул.Дж.Алиева № 24;
- Юношеская библиотека, 368060, Республика Дагестан, Бабаюртовский район, с.Бабаюрт, ул.Дж.Алиева № 24;

1.12. В Учреждении могут создаваться иные подразделения, деятельность которых отвечает требованиям Устава.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами администрации МР «Бабаюртовский район» и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципального образования «Бабаюртовский район» и настоящим Уставом.

1.15. Юридический Адрес Учреждения: 368060, Республика Дагестан, Бабаюртовский район, с.Бабаюрт, ул.Дж.Алиева № 24

Фактический адрес Учреждения: 368060, Республика Дагестан, Бабаюртовский район с.Бабаюрт, ул.Дж.Алиева № 24.

Юридический адрес Учредителя: 368060, Республика Дагестан, Бабаюртовский район, с.Бабаюрт, ул.Ленина № 29.

Фактический адрес Учредителя: 368060, Республика Дагестан, Бабаюртовский район, с.Бабаюрт, ул.Ленина № 29.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях:

- организации досуга и приобщения жителей муниципального района к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;
- обеспечения библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп.

2.2. Задачами учреждения являются:

2.2.1. УСЛУГИ СФЕРЫ КУЛЬТУРЫ И ТВОРЧЕСТВА

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального района;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения; - поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.2.2. УСЛУГИ БИБЛИОТЕК

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального района;
- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;

- привитие читателям навыков информационной культуры.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. СФЕРА КУЛЬТУРЫ И ТВОРЧЕСТВА

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- обеспечение деятельности краеведческого музея;
- создание и организация краеведческого фонда;
- ведение поисковой работы по истории края, выявление культурных ценностей, народных традиций, пополнение фонда краеведческого музея новыми экспонатами;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.3.2. БИБЛИОТЕКА

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;

- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов;
- предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- мониторинг потребностей пользователей;
- внедрение современных форм обслуживания читателей;
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- осуществление выставочной деятельности;
- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- осуществление научно-методической деятельности;
- иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.4. Учреждение может осуществлять предпринимательскую или иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано. Доходы от предпринимательской деятельности учреждения поступают в бюджет муниципального района «Бабаюртовский район».

2.4.1. СФЕРА КУЛЬТУРЫ И ТВОРЧЕСТВА

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусиливающей и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- предоставление помещений в аренду;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.4.2. БИБЛИОТЕКА

- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- доставка читателям книг на дом, к месту работы;
- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров в законном установленном порядке;
- сдача помещений в аренду;
- иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки.
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.4.3. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является администрация муниципального района «Бабаюртовский район». Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет администрация муниципального района «Бабаюртовский район».

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия администрации муниципального района «Бабаюртовский район» не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным

Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться с согласия Учредителя, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

3.4.1. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

3.4.2. Выручка от реализации товаров, работ, услуг.

3.4.3. Другие, не запрещенные законом, поступления.

3.5. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется сметой доходов и расходов Учреждения, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой администрацией муниципального района «Бабаюртовский район», в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального района.

3.7. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг.

3.8. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах бюджета муниципального образования, как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг.

3.9. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.10. В смете доходов и расходов Учреждения должны быть отражены все доходы этого Учреждения, получаемые как из муниципального бюджета, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.

3.11. Доходы, фактически полученные Учреждением от предпринимательской деятельности при исполнении бюджета сверх утвержденных законом (решением) о бюджете и сверх сметы доходов и расходов, зачисленные в бюджет муниципального района, направляются на финансирование расходов Учреждения.

3.12. Средства, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на вновь открываемые Учреждением лицевые счета.

3.13. Имущество, закрепленное за Учреждением учредителем и приобретенное за счет бюджетных средств, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

3.14. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, Договором о закреплении муниципального имущества за Учреждением (далее по тексту - Договор о закреплении имущества), заданиями собственника, права владения, пользования и распоряжения им.

3.15. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.16. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

4.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, нормативно-правовыми актами муниципального района «Бабаюртовский район» и настоящим Уставом.

4.2. Управление Учреждением осуществляет руководитель (директор) в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального района «Бабаюртовский район». Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает администрация района «Бабаюртовский район» в соответствии с трудовым законодательством. Руководитель по всем вопросам подотчетен администрации муниципального района «Бабаюртовский район».

Срок полномочий руководителя определяется Трудовым договором.

4.4. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Дагестан, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.5. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.6. Руководитель Учреждения:

- 4.6.1. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения.
 - 4.6.2. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества.
 - 4.6.3. Утверждает структуру, смету расходов Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований.
 - 4.6.4. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.
 - 4.6.5. Издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения.
 - 4.6.6. Устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов.
 - 4.6.7. Заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.
 - 4.6.8. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.
 - 4.6.9. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.
 - 4.6.10. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов.
 - 4.6.11. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.
- 4.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

- 5.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Республики Дагестан.
- 5.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.
- 5.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона "Об основах охраны труда".

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения собственника, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.5. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

6.6. Собственник или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

6.8. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в районный муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

6.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.

7. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

7.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

7.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в

порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

7.4. Настоящий Устав муниципального казенного учреждения культуры Центр традиционной культуры народов России «Тангчолпан» вступает в силу после его государственной регистрации.