



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
Муниципальное образование
«Бабаюртовский район»
Администрация муниципального района

Постановление

«26» сентября 2026 г.

№ 112

**Об организации отдыха, оздоровления и
занятости детей и молодежи в
МР «Бабаюртовский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. от 20.03.2025), ст. 12.5 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (посл. ред. от 08.06.2020 № 178-ФЗ) и протокола заседания Межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей от 29.01.2026 г. № 26-03/01-26, приказом Минобрнауки РД от 04.03.2026 г. № 08/2-229/26 «Об организации экспертизы программ организаций летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в 2026 году», а также в целях обеспечения эффективного отдыха, оздоровления и занятости детей в МР «Бабаюртовский район» в 2026 году, создания условий для укрепления их здоровья и творческого развития, администрация муниципального района «Бабаюртовский район» (далее – МР «Бабаюртовский район») постановляет:

1. Открыть пришкольные летние лагеря дневного пребывания детей (далее – Детские лагеря) на базе МКОУ «Бабаюртовская СОШ №2 имени Б.Т. Сатыбалова» на 100 мест, МКОУ "Люксембургский АТЛ им. М.И. Шихсаидова" на 100 мест, МКОУ "Львовская СОШ на 100 мест. Продолжительность смены составляет 21 день.

2. Утвердить:

2.1. Положение о межведомственной муниципальной комиссии по вопросам организации, приемки и оценки готовности Детских лагерей в МР

МР «Бабаюртовский район» (далее – Межведомственная комиссия) (приложение №1).

2.2. Состав Межведомственной комиссии (приложение №2).

2.3. План-график приемки и оценки Межведомственной комиссией готовности Детских лагерей к летней оздоровительной кампании в 2026 году на базе подведомственных общеобразовательных организаций на 2026 г. (Приложение № 3).

2.4. Форму акта приемки и оценки готовности Детских лагерей к летней оздоровительной кампании в 2026 году на базе подведомственных общеобразовательных организаций (Приложение № 4).

3. Межведомственной комиссии (Ашаганова Т.И.):

3.1. Обеспечить организацию и проведение приемки, оценку готовности Детских лагерей к летней оздоровительной кампании в 2026 году на базе подведомственных общеобразовательных организаций.

3.2. В период работы Межведомственной комиссии координировать взаимодействие с ОМВД России по Бабаюртовскому району, ОНД и ПР № 8 по г. Кизляр, Кизлярскому и Бабаюртовскому районам, УНД и ПР ГУ МЧС России по РД, ТО Управление Роспотребнадзора РД в г. Хасавюрте, АТК МР «Бабаюртовский район», Комиссией ПДН МР «Бабаюртовский район».

3.3. По результатам проведенной работы оформить акты проверки готовности Детских лагерей к летней оздоровительной кампании в 2026 году на базе подведомственных общеобразовательных организаций.

3.4. В срок с 14.05.2026 г. по 20.05.2026 г. провести приемку и оценку готовности Детских лагерей на базе подведомственных общеобразовательных организаций в соответствии с планом-графиком (Приложение №3).

3.5. Незамедлительно информировать Минобрнауки РД и территориальные подразделения федеральных органов исполнительной власти по РД, осуществляющие государственный контроль (надзор) в сфере организации отдыха и оздоровления детей, о случаях причинения вреда жизни и здоровью ребенка, находящегося в организации отдыха детей и их оздоровления, с указанием всех причин случившегося и принятых мерах по оказанию необходимой помощи ребенку, а также по недопущению повторных ситуаций, угрожающих жизни и здоровью детей и работников указанной организации.

3.6. Оказывать содействие подросткам в трудоустройстве в каникулярный период времени.

(Срок – в период проведения оздоровительной кампании).

4. **Финансовому управлению администрации МР «Бабаюртовский район» (Нурмагомедов А.А.)** при формировании бюджета на 2026 год

предусмотреть средства на организацию отдыха детей в каникулярное время на базе МКОУ «Бабаюртовская СОШ №2 имени Б.Т. Сатыбалова» на 100 мест, МКОУ "Люксембургский АТЛ им. М.И. Шихсаидова" на 100 мест, МКОУ "Львовская СОШ на 100 мест.

5. Отделу АТК администрации МР «Бабаюртовский район» (Ичакаев А.А.):

– обеспечить выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности Детских лагерей, в том числе с учетом постановления Правительства РФ от 14 мая 2021 г. № 732 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления, и формы паспорта безопасности объектов (территорий) стационарного типа, предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления» (с изм. и доп. 5 марта, 15 июня 2022 г.);

– провести дополнительные проверки о готовности объектов отдыха и оздоровления детей в части их антитеррористической защищенности и принятия мер по устранению выявленных недостатков.

(Срок – до 20 мая 2026 года, далее – в период проведения смен)

6. Руководителям МКОУ «Бабаюртовская СОШ №2 имени Б.Т. Сатыбалова» (Алиева Д.А.), МКОУ "Люксембургский АТЛ им. М.И. Шихсаидова" (Адигов П.К.) и МКОУ "Львовская СОШ" (Аскерханов Д.А.): принять меры:

6.1. своевременно разместить заказы на поставку пищевых продуктов и формировать реестр поставщиков пищевых продуктов и организаторов питания.

(Срок – за 3 месяца до начала второй смены)

6.2. своевременно направить уведомления в Территориальное Управление Роспотребнадзора по Республике Дагестан в г. Хасавюрт:

– о планируемых сроках открытия Детских лагерей;

(Срок – до 30 марта)

– о режиме функционирования (датах начала и окончания каждой смены), планируемом количестве детей в каждой смене;

– о сроках проведения дератизационных, дезинсекционных мероприятий и противоклещевых обработок.

(Срок – за 2 месяца до начала работы);

6.3. представить заявление на получение экспертного заключения на деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления в территориальное ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» Республики Дагестан.

(Срок – до 30 марта 2026 года)

6.4. представить заявление и перечень необходимых документов для включения сведений об организации отдыха детей и их оздоровления в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Республики Дагестан.

(Срок – до 1 апреля 2026 года (далее – постоянно) в соответствии с приложением.

6.5. включить в программы Детских лагерей программы «Движение Первых» и провести мероприятия, посвященные Году единства народов России, а также организовать экскурсии и выезды на морское побережье.

(Срок – до 20 апреля 2026 года)

6.6. своевременно получить санитарно-эпидемическое заключение на деятельность по организации отдыха детей в летнее каникулярное время 2026 года и заключение о соблюдении требований пожарной безопасности.

(Срок – не позднее, чем за 2 месяца до начала работы);

6.7. принять меры по противопожарной безопасности:

- создать добровольные пожарные дружины и команды в каждом Детском лагере;

- обеспечить очистку территории от сухой травянистой растительности и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от леса либо отделить лес противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра или иным противопожарным барьером;

- организовать работы по ремонту, техническому обслуживанию и эксплуатации средств обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения, обеспечению исправного состояния указанных средств;

- обеспечить бесперебойную работу телефонных номеров для передачи сообщений о пожарах и чрезвычайных ситуациях;

- проводить практические отработки регламента взаимодействия всех экстренных оперативных служб при возникновении чрезвычайных ситуаций с администрацией, а также с дежурным персоналом Детских лагерей.

6.8. определить объемы и формировать планы дератизационных, дезинфекционных, дезинсекционных и противоклещевых обработок территорий, где размещены Детские лагеря;

6.9. обеспечить своевременное вирусологическое обследование персонала Детских лагерей (педагогов, вожатых, работников пищеблоков и др.) на кишечные инфекции вирусной и бактериальной этиологии, а также на организацию вакцинации против брюшного тифа, дизентерии Зонне, вирусного гепатита А, ротавирусной инфекции;

(Срок – до 25 мая 2026 года)

6.10. обеспечить межведомственное взаимодействие на всех этапах проведения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;

6.11. завершить подготовку Детских лагерей заезду детей, обратить особое внимание на обеспечение их безопасными пищевыми продуктами, необходимым оборудованием, инвентарем в достаточном количестве;

6.12. обеспечить прохождение гигиенического обучения персонала, поступающего на работу в Детские лагеря;

(Срок – до 25 мая 2026 года)

6.13. обеспечить детей качественными безопасными продуктами питания, бутилированной питьевой водой. В случае замены блюд руководствоваться методическими рекомендациями по организации питания детей (СП 2.3/2.4.3590-20);

6.14. не допускать замены персонала в целях исключения возникновения распространения инфекционных заболеваний;

6.15. укомплектовать Детские лагеря высококвалифицированными педагогическими, медицинскими работниками, вожатыми, не имеющими ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, прошедшими обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, в обязательном порядке проверить всех лиц по базе Информационного центра МВД по РД на предмет судимости и привлечения к административной ответственности (ст. 6.8, 6.9 КоАП РФ), допускаемых к деятельности с участием несовершеннолетних;

(Срок – до 20 апреля 2026 г.)

6.16. проводить инструктажи по охране труда со специалистами, принимаемыми на работу в Детские лагеря;

6.17. разработать и создать сайты для вверенных вам общеобразовательных организаций в соответствии с приказом Минпросвещения РФ от 14 марта 2025 г. № 201 «Об утверждении примерной структуры официального сайта организации отдыха детей и их оздоровления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формата предоставления информации».

7. МКУ «Управление образования МР «Бабаюртовский район»:

7.1. Отделу информатизации и информационно-методической работы:

7.1.1. создать муниципальные группы по экспертизе программ организаций летнего отдыха, оздоровления и занятости детей;

7.1.2. организовать проверку и экспертизу программ лагерей дневного пребывания (пришкольных лагерей) и программ воспитательной работы

организаций, занимающихся летним отдыхом, оздоровлением и занятостью детей и включение мероприятий, посвященных Году единства народов России, обеспечить реализацию программы «Движения Первых» в рамках каждой смены и инициатив «Содействия Орлят России».

7.1.3. в программах воспитательной работы Детских лагерей предусмотреть:

- проведение экскурсионных выездов по туристическим маршрутам Республики Дагестан и на морское побережье;

- проведение дней единых действий в детских оздоровительных организациях и использования государственных символов Российской Федерации и Республики Дагестан при обучении и воспитании детей и молодежи;

7.2. Отделу организационно-правовой и кадровой работы:

7.2.1. Обеспечить контроль организации горячего питания детей в пришкольных летних лагерях дневного пребывания в период летней оздоровительной кампании (отв. – Аджиева Б.З.).

7.2.2. Обеспечить контроль за комплексной безопасностью в пришкольных летних лагерях дневного пребывания в период летней оздоровительной кампании (отв. – Мурзаева С.К.).

8. МКУ «Управление КСА и ЖКХ» МР «Бабаюртовский район»:

8.1. обеспечить в ходе проведения подготовки Детских лагерей к летней оздоровительной кампании 2026 года выполнение предписаний, выданных органами, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор, оказав содействие в проведении ремонтно-восстановительных работ зданий подведомственных общеобразовательных организаций.

9. Управлению делами администрации МР «Бабаюртовский район» (Дибирова Д.С.)

9.1. опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации МР «Бабаюртовский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МР «Бабаюртовский район» Ашаганову Т.И.

Глава муниципального района

Ш.Т. Истанбулов

Положение
о межведомственной муниципальной комиссии по вопросам
организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в
муниципальном районе «Бабаюртовский район»

I. Общие положения

1.1. Межведомственная муниципальная комиссия по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков (далее – Комиссия) в муниципальном районе «Бабаюртовский район» (далее – МР «Бабаюртовский район») является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях принятия эффективных мер по решению вопросов в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в МР «Бабаюртовский район».

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, правовыми актами администрации МР «Бабаюртовский район» и настоящим Положением.

II. Основные задачи Комиссии

2. Основными задачами Комиссии являются:

2.1. выявление и оказание содействия в решении наиболее актуальных вопросов в сфере отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в МР «Бабаюртовский район»;

2.2. разработка мероприятий, программ и предложений по повышению эффективности организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в МР «Бабаюртовский район»;

2.3. анализ эффективности реализации программ, планов и мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в МР «Бабаюртовский район», в том числе выполняемых в форме социального заказа на конкурсной основе, а также анализ деятельности учреждений и организаций, участвующих в данной работе;

2.4. рассмотрение результатов работы районной межведомственной комиссии по приемке детских оздоровительных лагерей и принятие предусмотренных действующим законодательством мер.

III. Функции Комиссии

3.1. Разработка плана работы Комиссии.

3.2. Принятие в пределах своей компетенции решений по вопросу организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков на территории МР «Бабаюртовский район».

3.3. Анализ организации отдыха и оздоровления детей и подростков на территории МР «Бабаюртовский район».

IV. Полномочия Комиссии

4. В пределах своей компетенции Комиссия:

4.1. вносит на рассмотрение главы МР «Бабаюртовский район» и районного Совета депутатов МР «Бабаюртовский район» предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

4.2. участвует в подготовке проектов постановлений администрации муниципального района, правовых актов органов местного самоуправления, направленных на решение вопросов отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в МР «Бабаюртовский район»;

4.3. заслушивает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации информацию руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления, учреждений и организаций по вопросам отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в МР «Бабаюртовский район»;

4.4. запрашивает и получает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации от органов исполнительной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления МР «Бабаюртовский район», учреждений и организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

4.5. образует из числа членов Комиссии и привлеченных специалистов экспертные и рабочие группы для изучения, разработки и оценки программ и предложений, направленных на повышение эффективности организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в МР «Бабаюртовский район», а также для проверки условий

отдыха и оздоровления в учреждениях, предоставляющих услуги по отдыху и оздоровлению детей;

4.6. направляет материалы о выявленных в работе детских лагерей нарушениях в уполномоченные надзорные органы или в суд;

4.7. запрещает открывать смены лагерей отдыха муниципальной формы собственности.

V. Организация деятельности Комиссии

5.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации МР «Бабаюртовский район». В состав Комиссии входит председатель, его заместитель, ответственный секретарь и члены комиссии из числа муниципальных служащих и (по согласованию) представителей государственного санитарно-эпидемиологического надзора, отдела надзорной деятельности, ГБУ РД «Бабаюртовская ЦРБ»; количество членов Комиссии нечетное.

5.2. Председателем Комиссии является заместитель главы МР «Бабаюртовский район», а в случае его отсутствия – заместитель председателя.

5.3. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство Комиссией, координирует ее деятельность и отвечает за выполнение возложенных на Комиссию задач.

5.4. Заместитель председателя выполняет функции председателя Комиссии в случае его отсутствия, участвует в подготовке постановлений администрации МР «Бабаюртовский район», принимает участие в голосовании, запрашивает информацию в пределах компетенции Комиссии.

5.5. Ответственный секретарь Комиссии избирается из членов Комиссии на первом заседании Комиссии путем открытого голосования простым большинством голосов.

5.6. Ответственный секретарь Комиссии обеспечивает оповещение членов Комиссии и приглашенных о дне заседаний, повестке дня и других вопросах, осуществляет рассылку проектов решений и иных документов членам Комиссии, принимает участие в голосовании.

5.7. Члены Комиссии имеют право голоса, участвуют в подготовке постановлений администрации МР «Бабаюртовский район», принимают участие в голосовании, запрашивают информацию в пределах компетенции Комиссии.

5.8. В работе Комиссии могут принимать участие представители органов исполнительной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления, заинтересованных предприятий, организаций и учреждений.

VI. Заседания Комиссии

6.1. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии, а при отсутствии председателя и заместителя председателя Комиссии – член Комиссии, избираемый большинством голосов.

6.2. Комиссия работает на основании перспективных планов, которые обсуждаются на заседании Комиссии и утверждаются председателем Комиссии не реже одного раза в полгода.

6.3. Повестка дня заседания Комиссии формируется ответственным секретарем Комиссии на основании перспективного плана и предложений членов Комиссии, которые представляются секретарю Комиссии вместе с необходимыми материалами не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания Комиссии.

6.4. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов. Решения Комиссии правомочны, если в заседании участвует не менее половины членов Комиссии.

6.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, составленным в 3-х экземплярах: 1 – остается в Комиссии, 2 – предоставляется руководителю лагеря отдыха, 3 – в случае выявленных нарушений, направляется в уполномоченный орган исполнительной власти либо в иной контролирующий орган (по сфере выявленного нарушения).

6.6. Решения Комиссии носят обязательный характер для лагерей отдыха муниципальной формы собственности. Для лагерей отдыха иной формы собственности решения Комиссии носят рекомендательный характер.

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального района
«Бабаюртовский район»
от « 26 » августа 2026 г. № 112

Состав
межведомственной муниципальной комиссии по организации отдыха,
оздоровления, занятости детей и подростков и по приемке детского
оздоровительного лагеря

Ашаганова Т.И.	Заместитель главы МР «Бабаюртовский район» – председатель Комиссии.
Вагабов М.И.	Исполняющий обязанности начальника МКУ «Управление образования МР «Бабаюртовский район» – заместитель председателя Комиссии.
Члены комиссии:	
Хабиров А.М.	Начальник ОМВД России по Бабаюртовскому району (по согласованию)
Черивмурзаев М.А.	Начальник ОДН и ПР №8 по г. Кизляр, Кизлярскому и Бабаюртовскому району (по согласованию).
Омарова А.А.	Начальник ТО Управление Роспотребнадзора по РД в г. Хасавюрт (по согласованию).
Маматаев Р.К.	Врио главного врача ДБУ БЦРБ (по согласованию)
Ичакаев А.А.	Начальник отдела АТК МР «Бабаюртовский район»
Нурмагомедов А.А.	начальник Финансового управления администрации МР «Бабаюртовский район»;
Аскеров М.А.	начальник Отдела организационно-правовой и кадровой работы МКУ «Управление образования» МР «Бабаюртовский район»
Нохманова К.А.	Председатель районной организации Профсоюза работников образования Бабаюртовского района.
Закарьяева А.З.	ответственный секретарь Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации МР «Бабаюртовский район»;

Алибеков А.А.	Директор МКУ «Управление ГО и ЧС и ЕДДС» администрации МР «Бабаюртовский район»
Аджиев Г.К.	Директор-главный редактор МБУ «Управление по информационной политики и массовым коммуникациям» МР «Бабаюртовский район»
Хамавова Д.М.	Главный специалист по кадровой работе Управления делами администрации МР «Бабаюртовский район»–секретарь Комиссии

Приложение № 3
к постановлению администрации
муниципального района
«Бабаюртовский район»
от «26» мая 2026 г. № 112

План-график

**приемки и оценки готовности лагерей с дневным
пребыванием детей к летней оздоровительной кампании в 2026 году
на базе общеобразовательных организаций, подведомственных
администрации МР «Бабаюртовский район»**

Дата	Наименование лагеря	Смена
1	2	3
14.05.2026 г. – 20.05.2026 г.	Детский оздоровительный лагерь "Луч" на базе МКОУ "Бабаюртовская СОШ № 2 им. Б.Т. Сатыбалова"	2 смена
14.05.2026 г. – 20.05.2026 г.	Детский оздоровительный лагерь "Следопыт" на базе МКОУ "Люксембургский АЛ им. М.И. Шихсаидова"	2 смена
14.05.2026 г. – 20.05.2026 г.	Детский оздоровительный лагерь "Дружба" на базе МКОУ "Львовская СОШ"	2 смена

**АКТ ПРИЕМКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ
(ПРИШКОЛЬНЫЕ ЛАГЕРЯ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ)**

1. Организация (наименование) _____
учредитель/собственник _____
юридический адрес _____
адрес фактического осуществления деятельности _____
база размещения _____

Комиссия в составе:

Председатель межведомственной комиссии _____
Представитель собственника (учредителя) _____
Представитель территориального отдела Роспотребнадзора _____
Представитель территориального подразделения МЧС _____
Представитель ГБУЗ _____
Представитель районного отдела МВД _____
Представитель органа, осуществляющего управление в сфере образования _____
Директор лагеря _____

Произвела приемку оздоровительной организации и выявила следующее:

Учреждение функционирует с _____ года.

2. Вместимость в 1 смену: нормативная (исходя из 4,5 кв. м на 1 человека) _____,
количество отрядов _____

Планируемое количество смен _____ и сроки заездов детей _____

1 смена _____
2 смена _____
3 смена _____
4 смена _____

3. Участок: площадь _____, площадь по периметру: _____ наличие и целостность
ограждения _____
зоны: жилая _____, культурно-бытовая готовность _____
освещение территории _____

физкультурно-оздоровительная зона: _____

пляж (наличие бассейна или водоема): _____

_____ оборудование, готовность, наличие санитарно-эпидемиологического заключения

зона административно-хозяйственного назначения _____
выделена или нет

наличие отдельного въезда _____

наличие площадок для мусоросборников (оборудование) _____

достаточность, состояние мусоросборников _____

очистка территории _____

проведена, нет

4. Санитарно-техническое благоустройство

система холодного водоснабжения:

источники _____

наименование, количество, объем накопителей

система обеззараживания, доочистки _____

готовность системы (акт проведенной промывки и дезинфекции, оценки технического состояния, наименование проводившей организации) _____

пе

речень зданий и помещений, подключенных к системе холодного водоснабжения

система горячего водоснабжения: источники _____

готовность системы _____

перечень зданий и помещений, подключенных к системе горячего водоснабжения

система канализования: _____

готовность очистных сооружений, очистка накопителей и выгребов

наличие транспорта для вывоза стоков _____

перечень канализованных зданий, помещений, сооружений _____

система отопления: источник _____

готовность системы _____

перечень отапливаемых зданий, помещений _____

наличие резервного источника электроэнергии: _____

5. Здания и сооружения:

Санитарно-бытовые помещения:

туалеты _____
количество ед. оборудования, готовность

умывальные _____
количество ед. оборудования, готовность

состояние санитарно-бытовых помещений _____

Медпункт:

перечень помещений, _____

обеспеченность оборудованием, _____

обеспеченность мебелью _____

готовность _____

обеспеченность лекарственными средствами, _____

в том числе, для оказания неотложной помощи _____

наличие санитарно-эпидемиологического заключения, _____

наличие лицензии на медицинскую деятельность _____

жилые помещения для медработников _____

санитарно-техническое состояние медпункта _____

Помещения для проведения культурно-массовых мероприятий: _____

перечень помещений, обеспеченность мебелью, искусственное освещение, готовность _____

Спортивные сооружения, их оборудование _____

готовность

Складские помещения для хранения хозтоваров: _____

готовность

Помещения для проживания персонала: _____

санитарно-техническое состояние,
наличие туалетов, умывальников, готовность

Пищеблок: обеспечение поточности технологического процесса _____

технологическое оборудование _____

перечень, достаточность, готовность оборудования,
наличие актов пуско-наладочных работ

холодильное оборудование _____

перечень, достаточность, готовность оборудования,
наличие актов пуско-наладочных работ

обеспеченность инвентарем, кухонной и столовой посудой, сан.одеждой _____

санитарно-техническое оборудование _____

готовность

наличие резервных источников горячей воды _____

вентиляция _____ наличие сеток для окон и дверей _____

санитарно-бытовые помещения для сотрудников _____

раздевалка, душевая, санузел, умывальник

обеденный зал _____

количество посадочных мест, готовность, наличие и количество умывальников
организация питания в _____ смену

складские помещения _____

перечень, готовность

санитарно-техническое состояние пищеблока _____

Меню примерное _____-дневное меню с кратностью питания _____

разработано на основании _____

МУ, МР, сборник рецептов, др.

для возрастных групп _____

с учетом выполнения норм питания _____

название документа

_____ на _____%,
обеспечивает _____% от суточных физиологических потребностей детского
организма, содержание (г) белков _____, жиров _____ углеводов _____, Б:Ж:У _____,
энергетическую ценность (ккал) _____, распределение ее по приемам пищи (%):
завтрак _____ второй завтрак _____ обед _____
полдник _____ ужин _____ второй ужин _____,

выходы порций, соответствующие рекомендуемым _____

проведение витаминизации _____

использование йодированной соли _____, продуктов, обогащенных
микронутриентами _____

рациональность, сбалансированность питания _____

учитывает оснащенность пищеблока _____

не содержит запрещенных блюд и продуктов; одноименных блюд, гарниров за 2 дня

карточки-раскладки, технологические карты, инструкции с правилами
технологии приготовления _____

Соответствует или не соответствует требованиям санитарных правил (указать
наименование)

Питьевой режим: (форма организации)

через питьевые фонтанчики _____
количество, исправность, наличие ограничительных колец

через пищеблок _____
достаточность оборудования (бачки, стаканы)

бутилированная вода _____

(количество и расстановка установок, наличие инструкции по их обработке,
обеспеченность одноразовой или многоразовой посудой)

6. Генеральная уборка:

санитарно-бытовые помещения _____
проведена/нет, замечания

культурно-массовые помещения _____
проведена/нет, замечания

медпункт _____
проведена/нет, замечания

пищеблок _____
 проведена/нет, замечания _____

другие помещения _____
 проведена/нет, замечания _____

7. Наличие договоров на:

Наименование работ	№ и дата	Организация, осуществляющая выполнение работ
Вывоз сухого мусора		
Вывоз стоков		
Вывоз пищевых отходов		
Проведение дезинсекции, дератизации		
наличие акта выполненных работ по дезинсекции, дератизации		
Проведение акарицидной обработки		
наличие акта выполненных работ по акарицидной обработке		
наличие акта контроля эффективности акарицидной обработки		
организация питания и поставка пищевых продуктов		
Обслуживание АПС и СОУЭ		
Обслуживание вывода сигнала АПС в ПЧ		
Охрана лагеря		
Страхование детей		

8. Выполнение плана-задания Роспотребнадзора: _____

9. Выполнение предписаний Государственного пожарного надзора _____

10. Противопожарное состояние организации: _____

Системы автоматической пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре _____

Вывод сигнала о срабатывании АПС в пожарную часть _____

Наличие и состояние водоисточников для целей наружного пожаротушения _____

Соответствие подъездных путей _____

Соответствие путей эвакуации и эвакуационных выходов требованиям пожарной _____

безопасности _____

Наличие огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачных помещений (при _____

необходимости) _____
Обеспеченность первичными средствами пожаротушения _____
Наличие эвакуационного (аварийного) освещения _____
Наличие должностных лиц, прошедших обучение по программе пожарно-технического минимума _____
Соответствие внутреннего противопожарного водопровода и его укомплектованность (при наличии) _____
Наличие и состояние защитной минерализованной полосы по периметру (в учреждениях примыкающих к лесным массивам) _____
Обеспеченность обслуживающего персонала средствами индивидуальной защиты органов дыхания и зрения, электрофонарями (в зданиях с круглосуточным пребыванием детей) _____

12. Охрана лагеря

наличие видеонаблюдения _____
наличие кнопки экстренного вызова _____
организация пропускного режима _____

13. Укомплектованность штатов:

Количество педагогических работников _____ (%)
Количество административно-хозяйственного и обслуживающего персонала _____ (%)
Количество медицинских работников _____ (%)
Наличие удостоверений о подготовке по вопросам организации лечебно-профилактической работы _____ (%)
Наличие медицинских книжек и гигиенической аттестации _____ (%)
Наличие справок об отсутствии судимости _____ (%)

14. Программное обеспечение:

Наличие программы _____
1 смена _____
2 смена _____
3 смена _____
4 смена _____
Перечень программ дополнительного образования _____
Методическое обеспечение _____

15. Мероприятия по охране труда

техническая документация _____
установочные приказы по охране труда _____
инструкции по охране труда _____
обучение и инструктаж _____

16. Другие вопросы: _____

17. Заключение комиссии:

Подписи:
