

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

Муниципальное образование

«Бабаюртовский район»

Администрация муниципального района

Постановление

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. № \_\_\_\_\_\_\_**

Об организации отдыха, оздоровления и
занятости детей и молодежи в
МР «Бабаюртовский район»

Во исполнение пункта 7 перечня Поручений Главы Республики Дагестан Меликова С.А. по итогам совещания по вопросу «О ходе летней оздоровительной кампании в 2022 году и задачах в данной сфере на 2023 год», состоявшегося 4 августа 2022 года (утвержден 11 августа 2022 г.), а также в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации» и в целях обеспечения эффективного отдыха, оздоровления и занятости детей в МР «Бабаюртовский район» в 2023 году, создания условий для укрепления их здоровья и творческого развития, а также для организации временных рабочих мест для несовершеннолетних и молодежи, администрация муниципального района «Бабаюртовский район» постановляет:

1. Открыть пришкольный летний лагерь дневного пребывания детей на базе МКОУ «Бабаюртовская СОШ №2 имени Б.Т. Сатыбалова» на 100 мест;
2. Утвердить Положение о межведомственной муниципальной комиссии по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в муниципальном районе «Бабаюртовский район» (приложение №1).
3. Утвердить Состав межведомственной муниципальной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков и по приемке детского оздоровительного лагеря (приложение №2).
4. Финансовому управлению администрации МР «Бабаюртовский район» (Нурмагомедов А.А.) при формировании бюджета на 2023 год предусмотреть средства на организацию отдыха детей в каникулярное время на базе МКОУ «Бабаюртовская СОШ №2 имени Б.Т. Сатыбалова» на 100 мест.
5. Руководителю МКОУ «Бабаюртовская СОШ №2 имени Б.Т. Сатыбалова» (Алиева Д.А.) принять меры по:
	1. своевременному размещению заказов на поставку пищевых продуктов и формированию реестра поставщиков пищевых продуктов и организаторов питания.

(Срок - за 3 месяца до начала второй смены);

* 1. своевременному направлению уведомлений в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Дагестан:
* о планируемых сроках открытия пришкольных летних лагерей дневного пребывания детей;
* о режиме функционирования (датах начала и окончания каждой смены), планируемом количестве детей в каждой смене;

 - о сроках проведения дератизационных, дезинсекционных мероприятий и противоклещевых обработок.

(Срок - за 2 месяца до начала работы);

* 1. своевременному получению санитарно-эпидемического заключения на деятельность по организации отдыха детей в летнее каникулярное время 2023 года и заключения о соблюдении требований пожарной безопасности.

(Срок - не позднее, чем за 2 месяца до начала работы);

* 1. определению объемов и формированию планов дератизационных, дезинфекционных, дезинсекционных и противоклещевых обработок территорий, где размещены пришкольные летние лагеря дневного пребывания детей;
	2. обеспечению своевременного обследования персонала пришкольных летних лагерей дневного пребывания детей на кишечные инфекции вирусной и бактериальной этиологии.

(Срок - до 25 мая 2023 года);

* 1. обеспечению межведомственного взаимодействия на всех этапах проведения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;
	2. организации физической охраны пришкольных летних лагерей дневного пребывания детей, заключив договоры с охранными организациями, имеющими лицензию на осуществление данного вида деятельности.

(Срок - до 1 мая 2023 года.);

* 1. обеспечению своевременного выполнения предписаний Управления Федеральной службы по надзору сфере защиты прав потребителей благополучия человека по Республике Дагестан по реализации профилактических мероприятий по улучшению материально-технической базы пришкольных летних лагерей дневного пребывания детей.

(Срок - не позднее, чем за 3 месяца до начала работы);

* 1. завершению подготовки пришкольных летних лагерей дневного пребывания детей заезду детей, обратив особое внимание на обеспечение их безопасными пищевыми продуктами, необходимым оборудованием, инвентарем в достаточном количестве;
	2. обеспечению прохождения гигиенического обучения персонала, поступающего на работу в пришкольные летние лагеря дневного пребывания детей.

(Срок - до 25 мая 2023 года);

* 1. обеспечению детей качественными безопасными продуктами питания, бутилированной питьевой водой. В случае замены блюд руководствоваться методическими рекомендациями по организации питания детей (СП 2.3/2.4.3590- 20);
	2. недопущению замены персонала в целях исключения возникновения распространения инфекционных заболеваний.
1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МР «Бабаюртовский район» Бутаева М.Ш.

И.о. главы муниципального района

М.Ш. Бутаев

***Приложение № 1***

**к постановлению администрации муниципального района «Бабаюртовский район»**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_\_\_\_**

**Положение
о межведомственной муниципальной комиссии по вопросам
организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в
муниципальном районе «Бабаюртовский район»**

1. Общие положения
2. Районная межведомственная комиссия по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в муниципальном районе «Бабаюртовский район» (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях принятия эффективных мер по решению вопросов в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в муниципальном районе «Бабаюртовский район».
3. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, правовыми актами муниципального района «Бабаюртовский район» и настоящим Положением.
4. Основные задачи Комиссии
5. Основными задачами Комиссии являются:
	1. выявление и оказание содействия в решении наиболее актуальных вопросов в сфере отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в муниципальном районе «Бабаюртовский район»;
	2. разработка мероприятий, программ и предложений по повышению эффективности организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в муниципальном районе «Бабаюртовский район»;
	3. анализ эффективности реализации программ, планов и мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в муниципальном районе «Бабаюртовский район», в том числе выполняемых в форме социального заказа на конкурсной основе, а также анализ деятельности учреждений и организаций, участвующих в данной работе;
	4. рассмотрение результатов работы районной межведомственной комиссии по приемке детских оздоровительных лагерей и принятие предусмотренных действующим законодательством мер.
6. Функции Комиссии
7. Разработка плана работы Комиссии.
8. Принятие в пределах своей компетенции решений по вопросу организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков на территории МР «Бабаюртовский район».
9. Анализ организации отдыха и оздоровления детей и подростков на территории МР «Бабаюртовский район».
10. Полномочия Комиссии

4. В пределах своей компетенции Комиссия:

1. вносит на рассмотрение главы муниципального района «Бабаюртовский район» и районного Совета депутатов муниципального района «Бабаюртовский район» предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
2. участвует в подготовке проектов постановлений администрации муниципального района, правовых актов органов местного самоуправления, направленных на решение вопросов отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в муниципальном районе «Бабаюртовский район»;
3. заслушивает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации информацию руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления, учреждений и организаций по вопросам отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в муниципальном районе «Бабаюртовский район»;
4. запрашивает и получает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации от органов исполнительной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления МР «Бабаюртовский район», учреждений и организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
5. образовывает из числа членов Комиссии и привлеченных специалистов экспертные и рабочие группы для изучения, разработки и оценки программ и предложений, направленных на повышение эффективности организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в муниципальном районе «Бабаюртовский район», а также для проверки условий отдыха и оздоровления в учреждениях, предоставляющих услуги по отдыху и оздоровлению детей;
6. направляет материалы о выявленных в работе детских лагерей нарушениях в уполномоченные надзорные органы или в суд;
7. запрещает открывать смены лагерей отдыха муниципальной формы собственности.
8. Организация деятельности Комиссии
9. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального района «Бабаюртовский район». В состав Комиссии входит председатель, его заместитель, ответственный секретарь и члены комиссии из числа муниципальных служащих и (по согласованию) представителей государственного санитарно-эпидемиологического надзора, отдела надзорной деятельности, ГБУ РД «Бабаюртовская ЦРБ»; количество членов Комиссии нечетное.
10. Председателем Комиссии является заместитель главы муниципального района «Бабаюртовский район», а в случае его отсутствия - заместитель председателя.
11. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство Комиссией, координирует ее деятельность и отвечает за выполнение возложенных на Комиссию задач.
12. Заместитель председателя выполняет функции председателя Комиссии в случае его отсутствия, участвует в подготовке постановлений администрации муниципального района «Бабаюртовский район», принимает участие в голосовании, запрашивает информацию в пределах компетенции Комиссии.
13. Ответственный секретарь Комиссии избирается из членов Комиссии на первом заседании Комиссии путем открытого голосования простым большинством голосов.
14. Ответственный секретарь Комиссии обеспечивает оповещение членов Комиссии и приглашенных о дне заседаний, повестке дня и других вопросах, осуществляет рассылку проектов решений и иных документов членам Комиссии, принимает участие в голосовании.
15. Члены Комиссии имеют право голоса, участвуют в подготовке постановлений администрации муниципального района «Бабаюртовский район», принимают участие в голосовании, запрашивают информацию в пределах компетенции Комиссии.
16. В работе Комиссии могут принимать участие представители органов исполнительной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления, заинтересованных предприятий, организаций и учреждений.
17. Заседания Комиссии
18. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии, а при отсутствии председателя и заместителя председателя Комиссии - член Комиссии, избираемый большинством голосов.
19. Комиссия работает на основании перспективных планов, которые обсуждаются на заседании Комиссии и утверждаются председателем Комиссии не реже одного раза в полгода.
20. Повестка дня заседания Комиссии формируется ответственным секретарем Комиссии на основании перспективного плана и предложений членов Комиссии, которые представляются секретарю Комиссии вместе с необходимыми материалами не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания Комиссии.
21. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов. Решения Комиссии правомочны, если в заседании участвует не менее половины членов Комиссии.
22. Решение Комиссии оформляется протоколом, составленным в 3-х экземплярах: 1 - остается в Комиссии, 2 - предоставляется руководителю лагеря отдыха, 3 - в случае выявленных нарушений, направляется в уполномоченный орган исполнительной власти либо в иной контролирующий орган (по сфере выявленного нарушения).
23. Решения Комиссии носят обязательный характер для лагерей отдыха муниципальной формы собственности. Для лагерей отдыха иной формы собственности решения Комиссии носят рекомендательный характер.

***Приложение № 2***

**к постановлению администрации муниципального района «Бабаюртовский район»**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Состав** |

межведомственной муниципальной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков и по приемке детского оздоровительного лагеря

|  |  |
| --- | --- |
| Бутаев М.Ш. | Заместитель главы муниципального района«Бабаюртовский район», председатель комиссии; |
| Вагабов М.И. | Исполняющий обязанности начальника МКУ «Управление образования муниципального района «Бабаюртовский район» - заместитель председателя комиссии; |

Члены комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| Далгатов А.Д. | начальник Отдела по делам молодежи, культуры и спорта администрации муниципального района «Бабаюртовский район»; |
| Девеев А.А. | заместитель начальника МКУ «Управление образования администрации муниципального района «Бабаюртовский район»; |
| Закарьяева А.З. | ответственный секретарь Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального района «Бабаюртовский район»; |
| Нурмагомедов А.А. | начальник Финансового управления администрации муниципального района «Бабаюртовский район»; |
| Салиев Н.П. | начальник Управления экономики, муниципальных закупок и контроля администрациимуниципального района «Бабаюртовский район»; |

|  |  |
| --- | --- |
| Мустафаев Н. Д. | Директор МКУ «Хозяйственно-эксплуатационный центр» МР «Бабаюртовский район»; |
| Аджиев Г.К. | Директор-главный редактор МБУ «Управление по информационной политики и массовымкоммуникациям» МР «Бабаюртовский район» |
| Атаев А.А. | Начальник ОМВД России по Бабаюртовскому району (по согласованию) |
| Мингалиев А.А. | Начальник МКУ «Управление КС и ЖКХ» МР «Бабаюртовский район». |