

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

Муниципальное образование

«Бабаюртовский район»

Администрация муниципального района

**Постановление**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. № \_\_\_\_\_\_\_**

**«О порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет  
муниципальных казенных учреждений, подведомственных**

**администрации муниципального района «Бабаюртовский район»**

В целях реализации статей 158, 161, 162 и 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года N 26н, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 июня 2018 года N 141н «О Порядке составления и ведения бюджетных смет федеральных казенных учреждений» и руководствуясь статьями ст. 35, 36 Устава муниципального образования «Бабаюртовский район», администрация муниципального района постановляет:

1. Утвердить порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений подведомственных администрации муниципального района «Бабаюртовский район», согласно приложению №1.
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Бабаюртовский район» №121 от 23.05.2011 года «О порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений подведомственных администрации муниципального района»;
3. Настоящее постановление применяется при составлении и ведении бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации муниципального района, начиная с бюджетной сметы на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов;
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

начальника Финансового управления администрации муниципального района Нурмагомедова А.А.

**Глава муниципального района Д.П. Исламов**

Приложение №1

к постановлению администрации

МР «Бабаюртовский район» Республики Дагестан

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_\_\_\_

**Общие требования**

**к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений  
подведомственных администрации муниципального района «Бабаюртовский район»**

1. Общие положения

1.Настоящий порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее соответственно - Порядок, смета) муниципальных казенных учреждений муниципального района «Бабаюртовский район» Республики Дагестан.

1. Общие требования к составлению сметы
2. Бюджетная смета учреждения составляется и ведется в целях установления объема и распределения направлений расходов бюджета на срок действия решения о бюджете муниципального района «Бабаюртовский район» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до учреждения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

1. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, в части относящейся к бюджету муниципального района с детализацией по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, а также в разрезе кодов аналитических показателей.
2. Составление показателей сметы на второй год планового периода и внесение изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период, в связи с доведением учреждению лимитов бюджетных обязательств в соответствии с принятым решением о бюджете, осуществляется соответственно по формам согласно приложениям N 1 и 2 к настоящему Порядку.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

2.4 Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с **главой III настоящего** Порядка.

1. Проект сметы подписывается руководителем учреждения и не позднее одного рабочего дня после дня его подписания направляется главному распорядителю бюджетных средств.
2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет рассмотрение проекта сметы на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, настоящему Порядку и, при отсутствии замечаний к проекту сметы и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей, в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения от учреждения проекта сметы, согласовывает его и принимает.
3. В случае наличия замечаний к проекту сметы и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей главный распорядитель бюджетных средств в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения от учреждения проекта сметы, направляет учреждению информацию об отклонении проекта сметы с указанием причин отклонения (замечаний).
4. Учреждение в срок, не позднее двух рабочих дней после дня получения информации об отклонении проекта сметы вносит изменения в проект сметы в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненный проект сметы главному распорядителю бюджетных средств.
5. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает и принимает проект сметы (отклоняет проект сметы) в срок не позднее двух рабочих дней после дня получения уточненного проекта сметы.
6. Проект сметы рассматривается и принимается главным распорядителем бюджетных средств одновременно с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, сформированными в соответствии с главой IV настоящего Порядка.
7. Общие требования к утверждению сметы
8. Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем учреждения.
9. Утверждение сметы осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.
10. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, направляются главному распорядителю бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.
11. Ведение сметы
12. Ведение сметы осуществляется учреждением путем внесения изменений в показатели сметы (далее - изменение показателей сметы) в пределах доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.
13. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком « плюс» и (или) уменьшение объемов сметных назначений, отражающихся со знаком « минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

* изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;
* изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

1. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта **2.3.** настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с 3.3 настоящего Порядка.

1. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств утверждается после внесения изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств.
2. Внесение изменений в показатели сметы на текущий финансовый год осуществляется не позднее одного рабочего дня до окончания текущего финансового года.

Приложение № 1

к Общим требованиям к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, подведомственных администрации МР "Бабаюртовский район"

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету; наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |  |
|  | **11 и** | 20 г. |  |
|  | **БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 ФИНАНСОВЫЙ ГОД** |  | КОДЫ |
| **(НА 20\_** | **ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 и 20 ГОДОВ[[1]](#footnote-1))** |  |  |
|  |  | Форма по ОКУД | 0501012 |
|  | от" " 20 г.[[2]](#footnote-2) | Дата |  |
| Получатель бюджетных средств |  | по Сводному реестру |  |
| Распорядитель бюджетных средств |  | по Сводному реестру |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств |  | Глава по БК |  |
| Наименование бюджета |  | по ОКТМО |  |
| Единица измерения: руб. |  | по ОКЕИ | 383 |

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя \*\*\*\* | Сумма | | | | | | | | |
| на 20 год  (на текущий финансовый год) | | | на 20 год  (на первый год планового периода) | | | на 20 год  (на второй год планового периода) | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты  по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | И | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** | | | |  |  | **X** | **X** |  | **X** | **X** |  | **X** | **X** |
|  | | | | **Всего** |  | **X** | **X** |  | **X** | **X** |  | **X** | **X** |

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств \*\*\*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя [[3]](#footnote-3) [[4]](#footnote-4) | Сумма | | | | | | | | |
| на 20 год  (на текущий финансовый год) | | | на 20 год  (на первый год планового периода) | | | на 20 год  (на второй год планового периода) | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | И | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** | |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  | **X** | **X** |  | **X** | **X** |
|  |  |  |  |  |  | **Всего** |  | **X** | **X** |  | **X** | **X** |  | **X** | **X** |

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим  
организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий  
государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание  
государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя \*\*\*\* | Сумма | | | | | | | | |
| на 20 год  (на текущий финансовый год) | | | на 20 год  (на первый год планового периода) | | | на 20 год  (на второй год планового периода) | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** | |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  | **X** | **X** |  | **X** | **X** |
|  |  |  |  |  |  | **Всего** |  | **X** | **X** |  | **X** | **X** |  | **X** | **X** |

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя ♦\*\*\* | Сумма | | | | | | | | |
| на 20 год  (на текущий финансовый год) | | | на 20 год  (на первый год планового периода) | | | на 20 год  (на второй год планового периода) | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | И | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** | |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  | **X** | **X** |  | **X** | **X** |
|  | | **Всего** | | | | |  | **X** | **X** |  | **X** | **X** |  | **X** | **X** |

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя \*\*\*\* | Сумма | | | | | | | | |
| на 20 год  (на текущий финансовый год) | | | на 20 год  (на первый год планового периода) | | | на 20 год  (на второй год планового периода) | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | И | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** | |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  | **X** | **X** |  | **X** | **X** |
|  |  |  |  |  |  | **Всего** |  | **X** | **X** |  | **X** | **X** |  | **X** | **X** |

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо)

(должность)

Исполнитель

(должность) " " 20 г.

(подпись) (фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Валюта | | на 20 год  (на текущий финансовый год) | на 20 год  (на первый год планового периода) | на 20 год  (на второй год планового периода) |
| наименование | код по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\*\*\*\* Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

1. В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период. [↑](#footnote-ref-1)
2. Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы. [↑](#footnote-ref-2)
3. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, [↑](#footnote-ref-3)
4. ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983). [↑](#footnote-ref-4)