

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

Муниципальное образование

«Бабаюртовский район»

Администрация муниципального района

Постановление

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. № \_\_\_\_\_\_\_**

Об утверждении Положения о видах поощрения и порядке их  
применения к муниципальным служащим администрации  
муниципального района «Бабаюртовский район»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Республики Дагестан от 11.03.2008 года №9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан» и Уставом муниципального района «Бабаюртовский район», администрация муниципального района постановляет:

1 .Утвердить Положение о видах поощрения и порядке их применения к муниципальным служащим администрации муниципального района «Бабаюртовский район». (Приложение №1)

1. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Бабаюртовский район» от 17 марта 2011 года №73.
2. Настоящее постановление разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального района «Бабаюртовский район».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления делами администрации муниципального района Дибирову Д.С.

Глава муниципального района

Д.П. Исламов

**Приложение №1**

**к постановлению администрации  
муниципального района  
«Бабаюртовский район»**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_\_\_\_**

Положения

о видах поощрения и порядке их применения к муниципальным  
служащим администрации муниципального района  
«Бабаюртовский район»

1.Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует порядок применений поощрений и награждений муниципальных служащих администрации муниципального района «Бабаюртовский район» направлено на стимулирование успешного и добросовестного исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей и определяет виды поощрений, применяемых к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы администрации муниципального района «Бабаюртовский район».
2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Республики Дагестан от 11.03.2008 года №9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан» и Уставом муниципального района «Бабаюртовский район».
3. Поощрение, объявленное правовым актом администрации муниципального района, заносится в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.
4. Основанием для поощрения и награждения муниципальных служащих является:

1.4.1.Образцовое выполнение муниципальным служащим должностных обязанностей.

1. Продолжительная и безупречная служба.
2. Многолетний, добросовестный труд, юбилейные и памятные даты.
3. Раскрытие правонарушений коррупционной направленности.
4. Другие достижения в работе.
5. Виды поощрений и награждений
   1. В администрации муниципального района применяются следующие виды поощрений и награждений:
      1. Объявление благодарности.
      2. Премия - за выполнение заданий особой важности и сложности.
      3. Награждение Почетной грамотой главы муниципального района.
      4. Представление к награждению государственными наградами Российской Федерации и Республики Дагестан.
      5. Выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию.
6. Порядок применения поощрений и награждений
7. Решение о применении поощрений и награждений, предусмотренных пунктами 2.1.1., 2.1.2., 2.1.З., 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6. применяется представителем нанимателя (работодателем) по отношению к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы и оформляется распоряжением.
8. Благодарность объявляется за выполнение на высоком уровне своих трудовых обязанностей, успешную организацию и проведение мероприятий, активное участие в мероприятиях, улучшение показателей работы по сравнению с предыдущими периодами, а также за раскрытие правонарушения коррупционной направленности.
9. В соответствии с Положением о видах поощрения и порядке их применения к муниципальным служащим администрации муниципального района «Бабаюртовский район», утвержденным муниципальным нормативно-правовым актом единовременная премия выплачивается за выполнение особо важных и сложных заданий.

Размер единовременной премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается муниципальным правовым актом.

Премия выплачивается за счет фонда оплаты труда.

1. Муниципальные служащие награждаются ценными подарками за добросовестное исполнение трудовых обязанностей, а также в связи с юбилейными, праздничными, профессиональными датами.
2. Награждение Почетной грамотой администрации муниципального района принимается руководителем органа местного самоуправления для муниципальных служащих за исполнение служебных заданий особой важности и сложности или продолжительностью. Безупречную службу в связи с юбилейными датами.
3. Награждение Грамотой главы муниципального района, объявления благодарности муниципальным служащим, связи с юбилейными датами может производиться одновременно с денежной премией или ценными подарками.
4. Представление муниципальных служащих к присвоению почетного звания Российской Федерации, Республики Дагестан, награждению государственными наградами являются высшей формой поощрения и осуществляется с соблюдением порядка, установленного законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан о государственных наградах и почётных званиях.
5. **Порядок и сроки представления материалов о поощрении**
6. Представление о применении поощрений и награждений муниципальным служащим подается непосредственным руководителем муниципального служащего на представителя нанимателя (глава).
7. Представление должно быть мотивированным, содержать основания и заслуги кандидата на поощрение или награждение, а также следующие данные:
8. Фамилия, имя, отчество
9. Наименование должности муниципальной службы
10. Стаж муниципальной службы
11. Ходатайство по виду поощрения
    1. Представление подписывается руководителем, ходатайствующим о поощрении.
    2. Подготовка проекта распоряжения о поощрении и награждении муниципальных служащих осуществляется Управлением делами.
    3. В тексте распоряжения обязательно указывается за какие конкретно заслуги поощряется муниципальный служащий. Указывается конкретный вид поощрения.
    4. Распоряжение должно быть доведено до сведения коллектива администрации муниципального района.
    5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой с приложением соответствующих документов представляются непосредственно руководителем муниципального служащего на рассмотрение в комиссию по наградам.
    6. Решение о применении к муниципальному служащему поощрений и награждений, предусмотренных пунктом 2.1.4. принимается комиссией по наградам на основании рассмотрения представлений и оформляется правовым актом администрации муниципального района.
    7. Вручение наград осуществляется в торжественной обстановке главой муниципального района или по поручению иными должностными лицами.
    8. Глава муниципального района вправе вносить представление о присвоении Почетного звания Российской Федерации, Республики Дагестан в соответствии с соблюдением порядка, установленного законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан о государственных наградах и почетных званиях.
    9. Учет поощренных и награжденных муниципальных служащих

осуществляется специалистом ответственным за ведение кадрового делопроизводства.

* 1. Не допускается применение поощрений к муниципальному служащему в период действия неснятого дисциплинарного взыскания.

1. 3аключительные положения
2. В настоящее Положение могут быть внесены дополнения. Которые оформляются соответствующими правовыми актами органов местного самоуправления и является его неотъемлемой частью.