****

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**Муниципальное образование**

**«Бабаюртовский район»**

**Администрация муниципального района**

**Постановление**

« \_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**«О внесении изменений в Постановление администрации муниципального района «Бабаюртовский район» от 7 июля 2015 года № 145 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» администрации МР «Бабаюртовский район».**

(С изменениями и дополнениями, внесенными Постановлениями администрации муниципального района «Бабаюртовский район»; от 22.05.2017 года № 110; от 30.05.2018 года № 155; от 28.06.2019 года № 299; от 18.11.2019 года № 589; от 19.10.2020 года № 422; от 19.03.2021 года № 115 и от 22.07.2022 года № 486).

Во исполнение **Федеральных Законов от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указа Президента Республики Дагестан от 15 сентября 2010 года №227 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов»,** руководствуясь Уставом муниципального района «Бабаюртовский район» от 7 июля 2015 года №145 данная Комиссия была образована.

В целях актуализации данного нормативного правового акта администрации муниципального района «Бабаюртовский район», с учетом заключенных межмуниципальных Соглашений с администрациями сельских поселений муниципального образования «Бабаюртовский район» «О делегировании ими своих полномочий в сфере деятельности аналогичных комиссий в «Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов», администрации МР «Бабаюртовский район», администрация муниципального района «Бабаюртовский район» **Постановляет**:

**1.** Внести изменения в Постановление администрации МР «Бабаюртовский район» от 7 июля 2015 года №145 в части:

**а)** **Пункт №1 Постановления изложить в редакции**;

«Образовать в администрации МР «Бабаюртовский район» «Единую Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, должность муниципальной службы, а также должности руководителей муниципальных учреждений (организаций), подведомственных администрации МР «Бабаюртовский район и урегулированию конфликта интересов», **(далее- «Единая Комиссия»),** **(далее- Муниципальные служащие);**

**б)** **Пункт №2 Постановления изложить в редакции**; «Утвердить Положение «О Единой Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, а также должности руководителей муниципальных учреждений (организаций), подведомственных администрации МР «Бабаюртовский район» и урегулированию конфликта интересов», - **(далее – «Положение о Единой Комиссии**). (**Приложение №1**);

**в)** Утвердить обновленный состав «Единой Комиссии». (**Приложение №2**);

**2.** Установить, что «Единая Комиссия администрации МР «Бабаюртовский район» рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению, в том числе – (запретов, ограничений и дозволений), недопущению ситуаций, способствующих возникновению конфликта интересов и принятию мер к урегулированию подобных ситуаций, в отношении:

- лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации МР «Бабаюртовский район»;

- лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений (организаций), подведомственных администрации МР «Бабаюртовский район»;

- лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрациях сельских поселений МО МР «Бабаюртовский район».

**3.**  Внести необходимые изменения в тексте Положения **«О Единой Комиссии** администрации МР «Бабаюртовский район». Термины «Комиссия», «лица, замещающие должности муниципальной службы» заменить на – (**«Единая Комиссия») и («Муниципальные служащие»).**

**4**. В остальной части постановление и прилагаемое положение оставить без изменения.

**5.** Постановление довести до Сведения должностных лиц администрации МР «Бабаюртовский район», руководителей муниципальных учреждений (организаций) подведомственных администрации МР «Бабаюртовский район» и должностных лиц, администраций СП МО муниципального района «Бабаюртовский район».

**6.** Настоящее Постановление опубликовать в газете «Бабаюртовские Вести», разместить на официальном Сайте администрации МР «Бабаюртовский район» в информационно- телекоммуникационной Сети «Интернет» в подразделе «Противодействие коррупции».

**7.** Контроль за исполнением настоящего Постановления возлагаю на первого заместителя Главы муниципального района «Бабаюртовский район» Бутаева М.Ш.

**Глава муниципального района Д.П.Исламов**

исп.Амаев Ю.А.

тел. 8-928-298-61-00

**Приложение № 1**

**к постановлению администрации**

**муниципального района**

**«Бабаюртовский район»**

**от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года №\_\_\_\_\_\_**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ (ОРГАНИЗАЦИЙ), ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ МР «БАБАЮРТОВСКИЙ РАЙОН» И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ»,( далее – «ЕДИНАЯ КОМИССИЯ»).**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности «Единой комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих **муниципальные должности, должности муниципальной службы, а также должности руководителей муниципальных учреждений (организаций) и урегулированию конфликта интересов», (далее – «Единая комиссия», « далее- «Муниципальные служащие»),** администрации муниципального района «Бабаюртовский район».
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального района «Бабаюртовский район», настоящим Положением.
3. **Основной задачей «Единой комиссии» является содействие администрации муниципального района «Бабаюртовский район» (далее администрация):**

**а) в обеспечении соблюдения лицами замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы и руководителями муниципальных учреждений и организаций подведомственных администрации муниципального района «Бабаюртовский район» ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулированию конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным Законом от 25.12.2008 года № 273- ФЗ «О противодействии коррупции», другими Федеральными законами и законами Республики Дагестан (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);**

**б) В осуществлении в администрации муниципального района «Бабаюртовский район» и подведомственных ей Учреждениях и Организациях мер по предупреждению коррупции:**

1. **«Единая комиссия» рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации муниципального района «Бабаюртовский район», должности руководителей муниципальных Учреждений (Организаций), подведомственных администрации муниципального образования «Бабаюртовский район», (за исключением служащих, замещающих должности муниципальной службы категории «руководители высшей группы должностей)**
2. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой администрации МР «Бабаюртовский район»

(в ред. Указов Главы РД от 23.01.2014 N 20, от 14.10.2015 N 248)

1. Порядок формирования и деятельности «Единой комиссии», а также ее состав определяются руководителем Органа местного самоуправления, в соответствии с настоящим Положением.
2. **«Единая Комиссия» образуется нормативным правовым актом** **администрации муниципального района «Бабаюртовский район»**

**- «Единая Комиссия» состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов «Единой Комиссии».**

Все члены «Единой Комиссии» при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя «Единой Комиссии» его обязанности исполняет заместитель председателя «Единой Комиссии».

В случае временного отсутствия секретаря «Единой Комиссии» его обязанности исполняет иной член Комиссии, являющийся лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в соответствии с правовым актом Администрации Бабаюртовского района. В случае временного отсутствия иных членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Бабаюртовского района, их полномочия осуществляет должностные лица, исполняющие обязанности по должности, в соответствии с правовым актом Администрации Бабаюртовского района.

1. **В состав «Единой Комиссии» входят:**

Первый заместитель Главы администрации муниципального района «Бабаюртовский район» - Председатель Комиссии, Заместитель Главы администрации, Начальник Управления делами администрации, Помощники Главы администрации ( по вопросам противодействия коррупции и по вопросам внутренней политики), должностное лицо кадровой службы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений - (секретарь «Единой Комиссии»), должностные лица финансово - экономической , юридической службы Администрации, Управления образования и других подразделений, определяемые руководителем. Заместитель Главы, курирующий вопросы безопасности - назначается заместителем председателя Комиссии.

1. **Глава администрации муниципального района «Бабаюртовский район» может принять решение о включении в состав «Единой Комиссии»:**

а) представителя общественного совета, образованного при органе местного самоуправления Бабаюртовский район;

б) представителя общественной организации ветеранов, созданной в органе местного самоуправления Бабаюртовский район;

в) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления Бабаюртовский район

1. Лица, указанные в подпунктах "б” и "в" пункта 8 и в пункте 9 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с общественным советом, образованным при органе местного самоуправления Бабаюртовский район, с общественной организацией ветеранов и с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления Бабаюртовский район.
2. Число членов **«Единой Комиссии»,** не замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.
3. Состав **«Единой Комиссии»,** формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.
4. В заседаниях **«Единой Комиссии»,** с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем **«Единой Комиссии»,** два муниципальных служащих, замещающих в Администрации Бабаюртовского района либо в ее структурном подразделении должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого **«Единой Комиссией»,** рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым **«Единой Комиссии»**; должностные лица других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого **«Единой Комиссии»,** рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя **«Единой Комиссии»**, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

1. Заседание **«Единой Комиссии»,** считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, недопустимо.
2. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена **«Единой Комиссии»,** которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член **«Единой Комиссии»,** не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.
3. **Основаниями для проведения заседания «Единой Комиссии»,** **являются:**

а) представление руководителем органа местного самоуправления в соответствии с пунктом 28 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы , и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Республики Дагестан от 14 января 2010 г. N 1, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом "а" пункта 1 названного Положения;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу муниципальной службы органа местного самоуправления по противодействию коррупции и с результатами ее проверки;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление руководителя муниципального органа или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем органа местного самоуправления материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности, и иных лиц их доходам");

(пп. "г" введен Указом Президента РД от 17.06.2013 N 184)

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона - от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в муниципальный орган уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые отношения в данном органе местного самоуправления или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях трудового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

(пп. "д" в ред. Указа Главы РД от 14.10.2015 N 248)

1. **«Единой Комиссии»** не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.
   1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, должностному лицу муниципальной службы, по противодействию коррупции. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции в органе местного самоуправления в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой ), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Должностным лицом муниципальной службы, по противодействию коррупции, осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".
   2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.
   3. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 16 настоящего Положения, рассматривается должностным муниципальной службы, по противодействию коррупции, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

17.4. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом муниципальной службы органа местного самоуправления, , которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

(п. 17.4 введен Указа Главы РД от 09.03.2016 N 58)

17.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 16 настоящего Положения, должностное, лицо муниципальной службы органа местного самоуправления, по вопросам противодействия коррупции имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель органа местного самоуправления или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в муниципальные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

1. Председатель **«Единой Комиссии»** при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом органа местного самоуправления, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 18.1 и 18.2 настоящего Положения;

(пп. "а" в ред. Указа Главы РД от 09.03.2016 N 58)

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу муниципальной службы органа местного самоуправления, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте "б" пункта 13 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

* 1. Заседание **«Единой Комиссии»** по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
  2. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 16 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

1. Заседание **«Единой Комиссии»** проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий указывают в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом "б" пункта 16 настоящего Положения.
   1. Заседания **«Единой Комиссии»** могут проводиться в отсутствие муниципального служащего в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом "б" пункта 16 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

1. На заседании **«Единой Комиссии»** заслушиваются пояснения муниципального служащего, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.
2. Члены **«Единой Комиссии»** и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.
3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы , и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Республики Дагестан от 14 января 2010 г. N 1, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения, названного в подпункте "а" настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае **«Единая Комиссия»** рекомендует руководителю органа местного самоуправления указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, **«Единой Комиссии»** принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях трудового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции в органе местного самоуправления входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции в органе местного самоуправления входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, **«Единой Комиссии»** принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

* 1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 16 настоящего Положения, **«Единая Комиссия»** принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные органы местного самоуправления в соответствии с их компетенцией.

* 1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

* 1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, **«Единая Комиссия»** принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа местного самоуправления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

1. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах "а", "б", "г" и "д" пункта 16 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований **«Единая Комиссия»** может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 22-25, 25.1-25.3 и 26.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.
   1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "д" пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе, местного самоуправления одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции в органе местного самоуправления входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

1. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "в" пункта 16 настоящего Положения, **«Единая Комиссия»** принимает соответствующее решение.

Для исполнения решений **«Единой Комиссии»** могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов органа местного самоуправления, решений поручений руководителя органа местного самоуправления, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя органа местного самоуправления.

1. Решения **«Единой Комиссии»** по вопросам, указанным в пункте 16 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.
2. Решения **«Единой Комиссии»** оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, для руководителя органа местного самоуправления носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, носит обязательный характер.
3. В протоколе заседания **«Единой Комиссии»** указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

1. Член **«Единой Комиссии»**, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания **«Единой Комиссии»** и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.
2. Копии протокола заседания **«Единой Комиссии»** в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю органа местного самоуправления, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.
3. (в ред. Указа Главы РД от 09. Руководитель органа местного самоуправления обязан рассмотреть протокол заседания **«Единой Комиссии»** и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель органа местного самоуправления в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя органа местного самоуправления оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.
4. В случае установления **«Единой Комиссией»** признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю органа местного самоуправления для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
5. В случае установления **«Единой комиссией»** факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.
6. Копия протокола заседания **«Единой комиссии»** или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.
   1. Выписка из решения **«Единой комиссии»**, заверенная подписью руководителя комиссии и печатью органа местного самоуправления, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в заявлении адресу.

03.2016 N 58)

**Приложение № 1**

**к постановлению администрации**

**муниципального района**

**«Бабаюртовский район»**

**от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года №\_\_\_\_\_\_**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ (ОРГАНИЗАЦИЙ), ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ МР «БАБАЮРТОВСКИЙ РАЙОН» И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ»,( далее – «ЕДИНАЯ КОМИССИЯ»).**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности «Единой комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих **муниципальные должности, должности муниципальной службы, а также должности руководителей муниципальных учреждений (организаций) и урегулированию конфликта интересов», (далее – «Единая комиссия», « далее- «Муниципальные служащие»),** администрации муниципального района «Бабаюртовский район».
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального района «Бабаюртовский район», настоящим Положением.
3. **Основной задачей «Единой комиссии» является содействие администрации муниципального района «Бабаюртовский район» (далее администрация):**

**а) в обеспечении соблюдения лицами замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы и руководителями муниципальных учреждений и организаций подведомственных администрации муниципального района «Бабаюртовский район» ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулированию конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным Законом от 25.12.2008 года № 273- ФЗ «О противодействии коррупции», другими Федеральными законами и законами Республики Дагестан (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);**

**б) В осуществлении в администрации муниципального района «Бабаюртовский район» и подведомственных ей Учреждениях и Организациях мер по предупреждению коррупции:**

1. **«Единая комиссия» рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации муниципального района «Бабаюртовский район», должности руководителей муниципальных Учреждений (Организаций), подведомственных администрации муниципального образования «Бабаюртовский район», (за исключением служащих, замещающих должности муниципальной службы категории «руководители высшей группы должностей)**
2. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой администрации МР «Бабаюртовский район»

(в ред. Указов Главы РД от 23.01.2014 N 20, от 14.10.2015 N 248)

1. Порядок формирования и деятельности «Единой комиссии», а также ее состав определяются руководителем Органа местного самоуправления, в соответствии с настоящим Положением.
2. **«Единая Комиссия» образуется нормативным правовым актом** **администрации муниципального района «Бабаюртовский район»**

**- «Единая Комиссия» состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов «Единой Комиссии».**

Все члены «Единой Комиссии» при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя «Единой Комиссии» его обязанности исполняет заместитель председателя «Единой Комиссии».

В случае временного отсутствия секретаря «Единой Комиссии» его обязанности исполняет иной член Комиссии, являющийся лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в соответствии с правовым актом Администрации Бабаюртовского района. В случае временного отсутствия иных членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Бабаюртовского района, их полномочия осуществляет должностные лица, исполняющие обязанности по должности, в соответствии с правовым актом Администрации Бабаюртовского района.

1. **В состав «Единой Комиссии» входят:**

Первый заместитель Главы администрации муниципального района «Бабаюртовский район» - Председатель Комиссии, Заместитель Главы администрации, Начальник Управления делами администрации, Помощники Главы администрации ( по вопросам противодействия коррупции и по вопросам внутренней политики), должностное лицо кадровой службы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений - (секретарь «Единой Комиссии»), должностные лица финансово - экономической , юридической службы Администрации, Управления образования и других подразделений, определяемые руководителем. Заместитель Главы, курирующий вопросы безопасности - назначается заместителем председателя Комиссии.

1. **Глава администрации муниципального района «Бабаюртовский район» может принять решение о включении в состав «Единой Комиссии»:**

а) представителя общественного совета, образованного при органе местного самоуправления Бабаюртовский район;

б) представителя общественной организации ветеранов, созданной в органе местного самоуправления Бабаюртовский район;

в) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления Бабаюртовский район

1. Лица, указанные в подпунктах "б” и "в" пункта 8 и в пункте 9 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с общественным советом, образованным при органе местного самоуправления Бабаюртовский район, с общественной организацией ветеранов и с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления Бабаюртовский район.
2. Число членов **«Единой Комиссии»,** не замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.
3. Состав **«Единой Комиссии»,** формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.
4. В заседаниях **«Единой Комиссии»,** с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем **«Единой Комиссии»,** два муниципальных служащих, замещающих в Администрации Бабаюртовского района либо в ее структурном подразделении должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого **«Единой Комиссией»,** рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым **«Единой Комиссии»**; должностные лица других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого **«Единой Комиссии»,** рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя **«Единой Комиссии»**, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

1. Заседание **«Единой Комиссии»,** считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, недопустимо.
2. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена **«Единой Комиссии»,** которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член **«Единой Комиссии»,** не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.
3. **Основаниями для проведения заседания «Единой Комиссии»,** **являются:**

а) представление руководителем органа местного самоуправления в соответствии с пунктом 28 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы , и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Республики Дагестан от 14 января 2010 г. N 1, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом "а" пункта 1 названного Положения;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу муниципальной службы органа местного самоуправления по противодействию коррупции и с результатами ее проверки;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление руководителя муниципального органа или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем органа местного самоуправления материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности, и иных лиц их доходам");

(пп. "г" введен Указом Президента РД от 17.06.2013 N 184)

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона - от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в муниципальный орган уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые отношения в данном органе местного самоуправления или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях трудового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

(пп. "д" в ред. Указа Главы РД от 14.10.2015 N 248)

1. **«Единой Комиссии»** не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.
   1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, должностному лицу муниципальной службы, по противодействию коррупции. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции в органе местного самоуправления в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой ), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Должностным лицом муниципальной службы, по противодействию коррупции, осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".
   2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.
   3. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 16 настоящего Положения, рассматривается должностным муниципальной службы, по противодействию коррупции, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

17.4. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом муниципальной службы органа местного самоуправления, , которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

(п. 17.4 введен Указа Главы РД от 09.03.2016 N 58)

17.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 16 настоящего Положения, должностное, лицо муниципальной службы органа местного самоуправления, по вопросам противодействия коррупции имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель органа местного самоуправления или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в муниципальные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

1. Председатель **«Единой Комиссии»** при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом органа местного самоуправления, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 18.1 и 18.2 настоящего Положения;

(пп. "а" в ред. Указа Главы РД от 09.03.2016 N 58)

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу муниципальной службы органа местного самоуправления, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте "б" пункта 13 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

* 1. Заседание **«Единой Комиссии»** по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
  2. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 16 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

1. Заседание **«Единой Комиссии»** проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий указывают в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом "б" пункта 16 настоящего Положения.
   1. Заседания **«Единой Комиссии»** могут проводиться в отсутствие муниципального служащего в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом "б" пункта 16 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

1. На заседании **«Единой Комиссии»** заслушиваются пояснения муниципального служащего, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.
2. Члены **«Единой Комиссии»** и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.
3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы , и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Республики Дагестан от 14 января 2010 г. N 1, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения, названного в подпункте "а" настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае **«Единая Комиссия»** рекомендует руководителю органа местного самоуправления указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, **«Единой Комиссии»** принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях трудового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции в органе местного самоуправления входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции в органе местного самоуправления входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, **«Единой Комиссии»** принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

* 1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 16 настоящего Положения, **«Единая Комиссия»** принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные органы местного самоуправления в соответствии с их компетенцией.

* 1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

* 1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, **«Единая Комиссия»** принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа местного самоуправления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

1. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах "а", "б", "г" и "д" пункта 16 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований **«Единая Комиссия»** может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 22-25, 25.1-25.3 и 26.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.
   1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "д" пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе, местного самоуправления одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции в органе местного самоуправления входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

1. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "в" пункта 16 настоящего Положения, **«Единая Комиссия»** принимает соответствующее решение.

Для исполнения решений **«Единой Комиссии»** могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов органа местного самоуправления, решений и поручений руководителя органа местного самоуправления, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя органа местного самоуправления.

1. Решения **«Единой Комиссии»** по вопросам, указанным в пункте 16 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.
2. Решения **«Единой Комиссии»** оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, для руководителя органа местного самоуправления носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, носит обязательный характер.
3. В протоколе заседания **«Единой Комиссии»** указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

1. Член **«Единой Комиссии»**, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания **«Единой Комиссии»** и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.
2. Копии протокола заседания **«Единой Комиссии»** в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю органа местного самоуправления, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

(в ред. Указа Главы РД от 09.03.2016 N 58)

1. Руководитель органа местного самоуправления обязан рассмотреть протокол заседания **«Единой Комиссии»** и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель органа местного самоуправления в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя органа местного самоуправления оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.
2. В случае установления **«Единой Комиссией»** признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю органа местного самоуправления для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
3. В случае установления **«Единой комиссией»** факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.
4. Копия протокола заседания **«Единой комиссии»** или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.
   1. Выписка из решения **«Единой комиссии»**, заверенная подписью руководителя комиссии и печатью органа местного самоуправления, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в заявлении адресу.

Приложение №2

к постановлению администрации

муниципального района

«Бабаюртовский район»

от «\_\_\_» декабря 2023 года

**СОСТАВ**

**« ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ (ОРГАНИЗАЦИЙ), ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ МР «БАБАЮРТОВСКИЙ РАЙОН» И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ».**

1. **Бутаев Мурад Шамилович** — первый заместитель главы администрации муниципального района «Бабаюртовский район», **Председатель комиссии**;
2. **Черивмурзаев Абдулла Магомедович** — начальник отдела антитеррористической комиссии администрации муниципального района «Бабаюртовский район», **зам. председателя комиссии**;

Джумагулова Дженет Зулумхановна - специалист Управления делами администрации муниципального района «Бабаюртовский район», **секретарь.**

**Члены комиссии:**

1. **Амаев Юнус Айнузарович** - помощник главы администрации муниципального района «Бабаюртовский район» по вопросам противодействия коррупции;
2. **Дибирова Джамиля Солтахановна** - начальник Управления делами администрации муниципального района «Бабаюртовский район»;
3. **Нурмагомедов Алихан Асхабалиевич** - начальник финансового управления администрации муниципального района «Бабаюртовский район»;
4. **Вагабов Мурат Исакович** - начальник МКУ «Управление образования» администрации муниципального района «Бабаюртовский район»;
5. **Черивова Нюргида Шахсолтановна** - специалист МКУ «Управление КС, архитектуры и ЖКХ » администрации МР «Бабаюртовский район». Секретарь Политсовета Бабаюртовского отделения партии «Единая Россия»;
6. **Абакарова Зайнаб Абдулмажидовна** -заместитель директора по учебной работе МБУ ДО «Бабаюртовская районная ДШИ» администрации МР «Бабаюртовский район»