****

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**Муниципальное образование «Бабаюртовский район»**

**Администрация муниципального района**

**Постановление**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года. №\_\_\_\_\_\_\_**

 **«Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы в администрации МР «Бабаюртовский район» и руководителя муниципального учреждения (организации) администрации МР «Бабаюртовский район» (далее – муниципальные служащие), представителем нанимателя для которых является Глава муниципального района «Бабаюртовский район», к совершению коррупционных правонарушений»**

 В целях реализации мер, предусмотренных статьей 9 **Федерального Закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,** направленных на предупреждение и пресечение коррупционных правонарушений на муниципальной службе в администрации муниципального района «Бабаюртовский район» и в подведомственных ей муниципальных учреждениях (организациях), руководствуясь Уставом муниципального района «Бабаюртовский район» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы в администрации МР «Бабаюртовский район» и руководителя муниципального учреждения (организации) администрации МР «Бабаюртовский район», представителем нанимателя для которых является Глава муниципального района «Бабаюртовский район», (далее - муниципальные служащие) к совершению коррупционных правонарушений», **(приложение №1**).
2. Утвердить Форму уведомления представителя нанимателя **(приложение №2).**
3. Утвердить Форму журнала регистрации уведомлений представителя нанимателя **(приложение №3).**

 **4.** Считать утратившим силу, и отменить Постановление администрации МР «Бабаюртовский район» от 21 октября 2021 года № 537 «Об утверждении Положения о порядке уведомления Главы муниципального района «Бабаюртовский район» о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений».

**5.** Настоящее постановление довести до сведения должностных лиц муниципальной службы администрации МР «Бабаюртовский район», опубликовать в районной газете «Бабаюртовские вести», разместить на официальном Сайте администрации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

**6.** Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального района «Бабаюртовский район» Бутаева М.Ш.

**Глава муниципального района**

**«Бабаюртовский район» Д.П. Исламов**

Исп. Амаев Ю.А.

тел.8-928-298-61-00

**Приложение №1**

**к постановлению администрации**

**МР «Бабаюртовский район»**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2023 года № \_\_\_\_\_**

 **ПОРЯДОК**

**уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы в администрации МР «Бабаюртовский район» и руководителя муниципального учреждения (организации) администрации МР «Бабаюртовский район», (далее – муниципальные служащие), представителем нанимателя для которых является Глава муниципального района «Бабаюртовский район», к совершению коррупционных правонарушений»**

1. **Общие положения**
2. Настоящий порядок разработан в целях реализации Федерального Закона от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» и предусматривает процедуру уведомления муниципальным служащим администрации муниципального района «Бабаюртовский район» и должностными лицами муниципальных Учреждений и Организаций, подведомственных администрации МР «Бабаюртовский район», представителем нанимателя для которого является Глава муниципального района «Бабаюртовский район» (далее – муниципальный служащий), о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомления и организацию проверки этих сведений.
3. Муниципальный служащий обязан незамедлительно уведомлять представителя нанимателя – Главу муниципального района «Бабаюртовский район» обо всех случаях обращения к нему каких – либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
4. Невыполнение муниципальным служащим должностной обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. Муниципальный служащий, которому в связи с исполнением должностных обязанностей стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим, назначение которых осуществляется Главой муниципального района «Бабаюртовский район» каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.
6. **Процедура уведомления гражданским служащим**

 **представителя нанимателя**

1. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) подается муниципальным служащим письменно по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, путем передачи уведомления или направления его по почте в Управление делами администрации МР «Бабаюртовский район».
2. К уведомлению прилагаются все имеющиеся у муниципального служащего материалы, подтверждающие обстоятельства склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к фактам, изложенным в уведомлении.
3. **Организация приема и регистрации уведомления**
4. Организация приема и регистрации уведомления осуществляется подразделением по вопросам противодействия коррупции администрации МР «Бабаюртовский район».
5. Уведомление подлежит обязательному приему и регистрации в день поступления в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего и должностных лиц муниципальных Учреждений и Организаций, подведомственных администрации МР «Бабаюртовский район», представителем нанимателя для которого является Глава муниципального района «Бабаюртовский район», к совершению коррупционных правонарушений (далее журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Запрещается отражать в журнале сведения о частной жизни муниципального служащего, передавшего или направившего уведомление, сведения, составляющие его личную и семейную тайну, а также иную конфиденциальную информацию, сохраняемую законом.

Листы журнала прошиваются, нумеруются и заверяются печатью Администрации муниципального района «Бабаюртовский район». Запись об их количестве заверяется на последней странице подписью начальника Управления.

Журнал хранится в течении 3 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив Администрации МР «Бабаюртовский район».

1. После регистрации уведомления, переданного муниципальным служащим лично, сотрудник Подразделения по вопросам противодействия коррупции выдает муниципальному служащему под роспись в соответствующей графе журнала копию уведомления с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, его копия направляется муниципальному служащему заказным письмом по указанному им адресу в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления.

1. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также в выдаче копии уведомления с отметкой о регистрации не допускается.
2. **Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении**
3. Уведомление в течение одного рабочего дня после его регистрации передается на рассмотрение представителю нанимателя для принятия решения о проведении проверки содержащихся в уведомлении сведений.
4. По поручению представителя нанимателя Подразделение по вопросам противодействия коррупции администрации МР «Бабаюртовский район» проводит проверку сведений, содержащихся в уведомлении, в течение 30 календарных дней со дня его поступления.
5. В ходе проверки по поручению представителя нанимателя должностное лицо подразделения по вопросам противодействия коррупции может запрашивать дополнительные объяснительные у муниципального служащего, направившего уведомление, и у других муниципальных служащих, которым могут быть известны обстоятельства, исследуемые в ходе проверки.
6. При проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации должностные лица администрации МР «Бабаюртовский район» обеспечивают соблюдение конституционных прав и свобод муниципального служащего, представившего уведомление, и конфиденциальность информации, содержащейся в уведомлении и приложенных материалах.
7. По окончании проверки уведомление и материалы проверки представляются представителю нанимателя для принятия решений о направлении их в органы прокуратуры района, органы внутренних дел, органы Федеральной службы безопасности, иные государственные органы.

Уведомление с материалами проверки может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них в соответствии с его компетенцией.

**Приложение №2**

**к постановлению администрации**

**МР «Бабаюртовский район»**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2023 года № \_\_\_\_\_**

Главе МР «Бабаюртовский район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **УВЕДОМЛЕНИЕ**

**представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы в администрации МР «Бабаюртовский район» и руководителя муниципального учреждения (организации) администрации МР «Бабаюртовский район», представителем нанимателя для которых является Глава муниципального района «Бабаюртовский район», к совершению коррупционных правонарушений»**

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых к гражданскому служащему поступило обращение каких-либо лиц в связи исполнением им должностных обязанностей в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, дата, место, время, другие условия)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем (склонявшем) муниципального служащего к коррупционному правонарушению)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(способ и обстоятельства склонения муниципального служащего к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.) а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

Приложение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (перечень прилагаемых материалов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

**Приложение №3**

**к постановлению администрации**

**МР «Бабаюртовский район»**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2023 года № \_\_\_\_\_**

 Форма

 **ЖУРНАЛ**

**Регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы в администрации МР «Бабаюртовский район» и руководителя муниципального учреждения (организации) администрации МР «Бабаюртовский район», представителем нанимателя для которых является Глава муниципального района «Бабаюртовский район», к совершению коррупционных правонарушений»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Регистрационный номер уведомления | Дата регистрации уведомления | Ф.И.О. должность лица, составившего уведомление | Ф.И.О. и подпись лица, зарегистрировавшего уведомление | Дата и подпись муниципального служащего, получившего копию уведомления |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |