****  Проект

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**Муниципальное образование «Бабаюртовский район»**

**Администрация муниципального района**

**Постановление**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Об утверждении Положения об организации питания обучающихся 5**–**11 классов на платной основе в общеобразовательных организациях, подведомственных администрации муниципального района «Бабаюртовский район»**

В целях создания необходимых условий для организации питания, охраны и укрепления здоровья учащихся общеобразовательных организаций, подведомственных МР «Бабаюртовский район», в соответствии с федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273- ФЗ, от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», [постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/75093644/0) Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», [постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/74891586/0) Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Правительства РД от 29.12.2023 г. № 541 «О внесении изменений в государственную программу Республики Дагестан «Развитие образования в Республике Дагестан» и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Республики Дагестан», администрация муниципального района «Бабаюртовский район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации питания обучающихся 5–11 классов на платной основе в общеобразовательных организациях, подведомственных администрации МР «Бабаюртовский район» (далее – Положение).
2. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить организацию питания обучающихся 5–11 классов буфетной продукцией на платной основе во вверенных вам общеобразовательных организациях в соответствии с Положением.
3. МКУ «Управление образования» МР «Бабаюртовский район» обеспечить контроль за организацией питания обучающихся общеобразовательных организаций.
4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального района «Бабаюртовский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района «Бабаюртовский район» Бутаева М.Ш.

**Глава муниципального района Д.П. Исламов**

Приложение №1

к постановлению администрации

МР «Бабаюртовский район»

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_\_\_\_

# ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации питания обучающихся 5-11 классов на платной основе в общеобразовательных организациях, подведомственных администрации муниципального района**

**«Бабаюртовский район»**

**1.Общие положения**

* 1. Положение об организации питания буфетной продукцией обучающихся 5–11 классов на платной основе (далее – Положение) регулирует отношения между администрацией общеобразовательной организации и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам платного питания.
  2. Под организацией питания обучающихся понимается обеспечение обучающихся по основному, среднему направлению реализацией буфетной продукции для 5–11 классов (на платной основе).
  3. Под реализацией буфетной продукции для 5–11 классов (на платной основе), понимается:

- реализация готовых блюд, пищевых продуктов, готовых к употреблению, и кулинарных изделий в соответствии с примерным ассортиментным перечнем блюд, утвержденным руководителем общеобразовательной организации, в случае самостоятельной организации питания в ОО;

- согласованным руководителем ОО в случае привлечения предприятия общественного питания к организации питания детей в ОО согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

* 1. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ;

- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 03.03.1999 г. № 52-ФЗ;

- Федерального закона «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1-ФЗ; - Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ;

1.5. Положение определяет порядок организации питания обучающихся на платной основе в общеобразовательных организациях , определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся;

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся 5-11 классов общеобразовательных организаций.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность общеобразовательной организации по вопросам питания, утверждается приказом директора.

**2. Основные цели и задачи**

2.1. Обеспечение учащихся общеобразовательной организации питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

**3. Общие принципы организации платного питания**

3.1. Организация питания учащихся общеобразовательной организации за счет средств родителей осуществляется только на добровольной основе согласно письменному заявлению родителей (законных представителей) и заключения Договоров на организацию питания за родительскую плату (Приложение №1, №2).

3.2. Администрация ОО обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение буфетной продукцией обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.3. Организацию питания в общеобразовательной организации осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

3.4. Ответственность за организацию питания в общеобразовательной организации несет директор.

3.5. Директор ОО на основании заявления родителя (законного представителя) заключает в течение трех дней договор с родителями (законными представителями) и издает приказ, которым утверждает список обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием за счет средств родителей (законных представителей).

3.6. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) формирует ответственный по ОО за организацию питания и ежемесячно корректирует списки при наличии:

- вновь поступивших заявлений родителей (законных представителей) обучающихся;

- договоров, заключенных ОО и родителями (законными представителями).

**4. Порядок предоставления платного питания**

4.1. Для получения платного питания учащихся общеобразовательной организации родителям (законным представителям) необходимо предоставить заявление директору и заключить Договор на оказание услуг по питанию. Договор считается заключенным с момента совершения родителями (законными представителями) оплаты в отношении организации, оказывающей услугу по питанию.

4.2. Родители (законные представители) осуществляют оплату питания, из расчета установленной стоимости питания и количества учебных дней предстоящего месяца.

4.3. Внесение родительской платы за питание детей осуществляется родителями (законными представителями) по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет общеобразовательной организации в отделении банка по указанным на квитанции реквизитам, ежемесячно в срок до 5-го числа месяца.

4.4. Ответственность за своевременную подготовку документов (заявление от родителей) для предоставления платного питания несёт классный руководитель.

4.5. Об отсутствии ребенка родители должны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.6. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. Перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц.

4.7. О возможных изменениях (отказе от питания) родители (законные представители) обязаны письменно сообщить классному руководителю за три дня до наступления даты отказа.

4.8 Ответственный за организацию питания ведет ежедневный учет питающихся на платной основе.

4.9. Стоимость питания на одного обучающегося складывается в зависимости от цен на продукты питания для приготовления блюд согласно меню.

**5. Контроль за организацией платного питания**

5.1. Контроль за организацией платного питания учащихся, соблюдением рецептур и технологических режимов осуществляется согласно приказам директора.

5.2. Систематический контроль за ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплиной при производстве и реализации продукции школьного питания осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

5.3. Ежемесячный контроль осуществляет Родительский контроль, который проводится группой родителей, результаты оформляются актом, который подписывают все родители, участвующие в контроле. Акт выставляется на официальный школьный сайт.

5.4. Ответственный за организацию питания осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся на платной основе, предварительным накрытием столов, проводит мониторинг организации питания и направляет в Управление образования сведения, носящие статистические показатели по вопросу организации питания, обеспечивает объективность и своевременность представления сведений по организации питания.

# 

# Приложение №1

# Директору МКОУ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Заявление о предоставлении платного питания обучающемуся

# Прошу предоставить с « \_ »\_\_\_ 20\_\_ года по «\_ » \_\_ 20\_\_ года моему ребенку, ученику (ученице) класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Ф.И.О. платное е питание (буфетная продукция) за счет родительских средств.

# С Положением об организации питания обучающихся ОО и условиями предоставления платного питания ознакомлен(а) и согласен(сна).

# Обязуюсь:

# - вносить денежные средства на внебюджетный расчетный счет ОО через отделения банков для оплаты питания моего ребенка на период не менее одного календарного месяца, предоставлять квитанцию об оплате в срок не позднее 5 числа текущего месяца;

# - подать по необходимости письменное заявление об отказе от питания или изменении заказанного ранее питания;

# - уведомлять администрацию ОО в случае временного отсутствии на занятиях моего ребенка до 8.30 часов.

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# дата подпись расшифровка подписи

# 

# Приложение № 2

**Договор №\_\_\_\_**

**на организацию питания за родительскую плату**

с.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 \_ г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение « » муниципального района «Бабаюртовский район» в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Учреждение, с одной стороны и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_родитель (законный представитель)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.р.,

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

обучающегося(йся) \_\_\_\_\_ класса, именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, во исполнение положений Закона РФ ФЗ- №273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и устава Учреждения, Учреждение принимает на себя обязательство по организации питания ребенка Родителя, а Родитель принимает обязательство своевременно вносить оплату за питание своего ребёнка.

1.2. Питание предоставляется в столовой, находящейся в здании Учреждения.

1.3. Стоимость питания, организация питания учащихся утверждаются директором Учреждения на календарный год.

**2. Обязательства сторон.**

2.1. Учреждение:

- создает условия для предоставления ребёнку ежедневного сбалансированного питания в соответствии с требованиями и условиями действующих СанПиН и иных нормативных документов;

- обеспечивает установленные в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правилах, технологических нормативных документах обязательные требования к качеству услуг, их безопасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества;

- производит контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации;

- обеспечивает обслуживание обучающихся по графику, утверждённому для организации питания учащихся;

- самостоятельно обеспечивает столовую кадрами необходимой квалификации, приборами, кухонным инвентарём, спецодеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения;

- создает бракеражную комиссию для проведения ежедневного бракеража приготовленных блюд;

- обеспечивает ежемесячный бухгалтерский учет использования денежных средств Родителей;

- ведет персональный учет дней посещения обучающимися столовой.

2.2. Родитель:

- своевременно и правильно вносит оплату за питание по ценам и условиям, предусмотренным настоящим договором;

- своевременно извещает Учреждение об отсутствии ребенка и причинах отсутствия;

- имеет право знакомиться с качеством приготовляемой пищи, не вмешиваясь в деятельность Учреждения, с занесением отзыва в соответствующий журнал;

- вправе подать в Учреждение обращение о перерасчете внесенного родительского взноса, произведенным им за питание ребенка в случаях непосещения его ребёнком Учреждения.

**3. Стоимость питания и условия оплаты**

3.1. 3а счет средств Родителей учащиеся могут получать буфетную продукцию.

3.2. Родительский взнос производится путем перечисления безналичных денежных средств на внебюджетный расчетный счет Учреждения через отделения банков или почты до 5 числа каждого месяца авансовым платежом.

3.4. Приказом по общеобразовательной организации утверждается стоимость питания. Данные приказ доводится до сведения родителей путем опубликования на официальном сайте общеобразовательной организации.

**4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по нему в полном объеме.

4.2. Договор действует на период обучения ребёнка в Учреждении.

4.3. Срок действия договора устанавливается с \_\_\_\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

**5. Ответственность сторон**

5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае несвоевременного внесения денежных средств Родителями на внебюджетный счет Учреждения за оплату питания и (или) задолженности, с 1 числа месяца следующего за оплаченным, питание ребенка не производится сроком до дня предоставления квитанции, подтверждающей погашение задолженности.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора и препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по договору. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть документально подтверждены.

**6. Прочие условия**

6.1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

6.3. Все дополнительные соглашения Сторон, акты и приложения к настоящему договору, подписываемые Сторонами при исполнении настоящего договора, являются его неотъемлемой частью.

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**7. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| МКОУ « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ »  тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  л /с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  (подпись ) (расшифровка подписи)  М.П. | Родитель (законный представитель)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество полностью)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Второй экземпляр Договора получен  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись ) (расшифровка подписи) |