****

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**Муниципальное образование «Бабаюртовский район»**

**Администрация муниципального района**

**Постановление**

 **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_**

**О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в муниципальном районе «Бабаюртовский район» на 2023-2025 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года №25-ФЗ«О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Дагестан от 11.03.2008 года №9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан», Постановления Правительства Республики Дагестан от 20.11.2019 года №300 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Развитие государственной гражданской службы Республики Дагестан, государственная поддержка развития муниципальной службы в Республике Дагестан» и необходимостью актуализации объемов финансирования мероприятий и программы, администрация муниципального района постановляет:

**1.Внести в Паспорт муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном районе «Бабаюртовский район» на 2023-2025 годы» следующие изменения:**

1) Раздел «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

|  |
| --- |
| «Объем финансирования Программы составляет **401 861 руб. 57 копеек** из них:- в виде субсидий из республиканского бюджета на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих – **381 768 руб. 49 копеек;**- за счет бюджета муниципального района «Бабаюртовский район» - **20 093 руб. 08 копеек.**Объем ресурсного обеспечения реализации Программы в виде субсидий из средств республиканского бюджета Республики Дагестан по годам составит:**в 2023 г. – 140 438 руб. 00 копеек.****в 2024 г. – 98 830 руб. 49 копеек.****в 2025 г. – 142 500 руб. 00 копеек.**Объем ресурсного обеспечения реализации Программы за счет бюджета муниципального района «Бабаюртовский район» по годам составит:**в 2023 г. – 7391 руб. 47 копеек.****в 2024 г. – 5201 руб. 61 копеек.****в 2025 г. – 7500 руб. 00 копеек.**  |

**2.Внести изменения в Раздел V Ресурсное обеспечение Программы, объемы и источники финансирования и изложить в следующей редакции:**

«Реализация мероприятий Программы осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан и средств местного бюджета (по согласованию).

Финансирование Программы предусматривает направление в установленном порядке средств республиканского бюджета Республики Дагестан и средств местного бюджета на оплату профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих.

Объем финансирования Программы составляет **401 861 руб. 57 копеек**, из них:

-в виде субсидий из средств республиканского бюджета Республики Дагестан на переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих в Республике Дагестан **– 381 768 руб. 49 копеек;**

-за счет средств бюджета муниципального района «Бабаюртовский район» **- 20093 руб. 08 копеек.**

Объем ресурсного обеспечения реализации Программы в виде субсидий из средств республиканского бюджета Республики Дагестан по годам составит:

**в 2023 г. – 140 438 руб. 00 копеек.**

**в 2024 г. – 98 830 руб. 49 копеек.**

**в 2025 г. – 142 500 руб. 00 копеек.**

Объем ресурсного обеспечения реализации Программы за счет бюджета муниципального района «Бабаюртовский район» по годам составит:

**в 2023 г. – 7391 руб. 47 копеек.**

**в 2024 г. – 5201 руб. 61 копеек.**

**в 2025 г. – 7500 руб. 00 копеек.**

Объемы финансирования мероприятий Программы будут ежегодно уточняться при формировании проекта бюджета муниципального района «Бабаюртовский район» на соответствующий финансовый год.

Ответственный исполнитель Программы ежегодно уточняет мероприятия, предусмотренные Программой, и утверждает развернутый перечень предстоящих мероприятий.»

**3.Внести изменения в Приложение №1 к муниципальной программе «Развитие муниципальной службы в муниципальном районе «Бабаюртовский район» на 2023-2025 годы».**

3.1.Целевые индикаторы и показатели эффективности реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном районе «Бабаюртовский район» в 2023-2025 годах» изложить в следующей редакции:

«количество лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащим (в том числе муниципальных служащих и граждан, состоящих в кадровом резерве муниципального района «Бабаюртовский район», направляемых для получения дополнительного профессионального образования:

2023 – 10 чел.

2024 – 4 чел.

2025 – 4 чел.

- на курсы повышения квалификации:

2023 – 8 чел.

2024 – 3 чел.

2025 – 3 чел.

- по программе профессиональной переподготовки;

2023 – 1 чел.

2024 – 1 чел.

2025 – 1 чел.»

**4.Внести изменения в Приложение №2 к муниципальной программе «Развитие муниципальной службы в муниципальном районе «Бабаюртовский район» на 2023-2025 годы».**

4.1. План мероприятий по реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном районе «Бабаюртовский район» в 2023-2025 годах» изложить в следующей редакции:

«Раздел 2. Совершенствование системы профессионального развития муниципальных служащих, повышение их профессионализма и компетентности:

- средства местного бюджета на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих

2023 – 7391 руб. 47 копеек.

2024 – 5201 руб. 61 копеек.

2025 – 7500 руб. 00 копеек.

- всего по программе:

2023 – 147 829 рублей 47 копеек.

2024 – 104 032 рублей 10 копеек.

2025 – 142 500 рублей 00 копеек.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления делами администрации муниципального района «Бабаюртовский район» Дибирову Д.С.

**Глава муниципального района Д.П. Исламов**

исп. Дибирова Д.С. копия: в дело, адрес

тел.2-11-92

|  |
| --- |
| **Утверждена****постановлением администрации муниципального района «Бабаюртовский район»****от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_\_\_\_** |

 **Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в муниципальном районе «Бабаюртовский район» на 2023 – 2025 годы**

**ПАСПОРТ**

 **муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном районе «Бабаюртовский район» на 2023 – 2025 годы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование Программы** | Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в муниципальном районе «Бабаюртовский район» на 2023 – 2025 годы (далее по тексту – Программа) |
| **Основание для разработки Программы** | Постановление Правительства Республики Дагестан от 20.11.2019 № 300 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Развитие государственной гражданской службы Республики Дагестан, государственная поддержка развития муниципальной службы в Республике Дагестан» и постановление Правительства Республики Дагестан от 21.11.2022 года №394 «О внесении изменений в государственную программу РД «Развитие государственной гражданской службы РД, государственная поддержка развития муниципальной службы в РД» и в пункт 24 Перечня государственных программ РД» |
|  **Ответствен** **ный** **исполнитель Программы** | Управление делами администрации муниципального района «Бабаюртовский район» |
| **Участники Программы** | Собрание депутатов муниципального района «Бабаюртовский район», Контрольно-счетная палата муниципального района «Бабаюртовский район», администрация муниципального района «Бабаюртовский район», структурные подразделения администрации муниципального района «Бабаюртовский район» (Финансовое управление).  |
| **Цели Программы** | - повышение эффективности исполнения администрацией муниципального района «Бабаюртовский район» возложенных на них полномочий;внедрение единого порядка назначения на должности муниципальной службы муниципального района «Бабаюртовский район» (далее - муниципальная служба);- повышение эффективности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих муниципального района «Бабаюртовский район» (далее - муниципальные служащие);- внедрение в систему профессионального развития муниципальных служащих новых форм, в том числе предусматривающих использование информационно-коммуникационных технологий;- внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в работу кадрового подразделения администрации муниципального района «Бабаюртовский район»;- повышение престижа муниципальной службы;- муниципальная поддержка развития муниципальной службы. |
| **Задачи Программы** | - совершенствование нормативно-правового регулирования муниципальной службы;- совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в целях повышения качества исполнения муниципальными служащими их должностных обязанностей и предоставления муниципальных услуг гражданам и организациям;- актуализация должностных регламентов муниципальных служащих с учетом меняющихся требований к профессиональному образованию, знаниям и умениям, в том числе умениям, свидетельствующим о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств (компетенций);- ориентирование на цели и задачи администрации муниципального района «Бабаюртовский район»;- внедрение современных методов подбора квалифицированных кадров для муниципальной службы, оценки результатов служебной деятельности муниципальных служащих, а также создание условий для их должностного роста;- обеспечение открытости муниципальной службы в интересах развития гражданского общества и укрепления государства, а также объективного информирования общества о деятельности муниципальных служащих;- обеспечение подготовки квалифицированных кадров для муниципальной службы, отраслей экономики и социальной сферы;- разработка механизма непрерывного профессионального развития муниципальных служащих с учетом индивидуальных планов их профессионального развития;- взаимодействие с институтами гражданского общества;- применение информационно-коммуникационных технологий в кадровой работе на муниципальной службе;- внедрение в кадровую работу администрации муниципального района «Бабаюртовский район» передовых технологий управления персоналом;- подготовка квалифицированных кадров муниципальной службы |
| **Этапы и сроки реализации Программы** | -2020-2025 годы, Программа реализуется в два этапа:-2020-2022 – первый этап;-2023-2025 – второй этап; |
| **Целевые индикаторы и показатели Программы** | - доля вакантных должностей муниципальной службы, замещенных из кадрового резерва;- доля должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные регламенты, соответствующие установленным требованиям;- доля муниципальных служащих, прошедших входное тестирование перед началом обучения;- доля муниципальных служащих, прошедших обучение и удовлетворенных его качеством;- количество лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих (в том числе муниципальных служащих и граждан, состоящих в кадровых резервах органов местного самоуправления), направляемых для получения дополнительного профессионального образования:на курсы повышения квалификации; по программе профессиональной переподготовки;- доля лиц, прошедших оценку знаний и профессиональных качеств кандидатов при проведении конкурсных процедур в государственных органах на базе ГБУ ДПО «Дагестанский кадровый центр»; количество муниципальных служащих, успешно прошедших стажировку». |
| **Объемы и источники финансирования Программы** | Объем финансирования Программы составляет **401 861 тыс. 57 копеек руб.** из них: - в виде субсидий из республиканского бюджета на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих – **381 768 руб. 49 копеек;**- за счет бюджета муниципального района «Бабаюртовский район» - **20 093 руб. 08 копеек.**Объем ресурсного обеспечения реализации Программы в виде субсидий из средств республиканского бюджета Республики Дагестан по годам составит:**в 2023 г. – 140 438 руб. 00 копеек****в 2024 г. – 98 830 руб. 49 копеек.****в 2025 г. – 142 500 руб. 00 копеек.**Объем ресурсного обеспечения реализации Программы за счет бюджета муниципального района «Бабаюртовский район» по годам составит:**в 2023 г. – 7391 руб. 47 копеек.****в 2024 г. – 5201 руб. 61 копеек.****в 2025 г. – 7500 руб. 00 копеек.**  |
| **Ожидаемые** **результаты реализации****Программы**  | - повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления;- формирование высокопрофессиональной муниципальной службы, обеспечивающей качественное выполнение задач и функций, возложенных на администрацию муниципального района «Бабаюртовский район»;- повышение объективности и прозрачности процедуры проведения конкурсов на включение в кадровый резерв органов местного самоуправления и на замещение вакантных должностей муниципальной службы;- ускоренное внедрение информационно-коммуникационных технологий в администрации муниципального района «Бабаюртовский район» в целях повышения качества кадровой работы;- координация деятельности администрации муниципального района «Бабаюртовский район» при решении вопросов поступления на муниципальную службу, формирования кадрового резерва, прохождения и прекращения муниципальной службы, ведения Реестра муниципальных служащих муниципального района «Бабаюртовский район», использования кадрового резерва, подготовки, переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих;- осуществление вневедомственного контроля за соблюдением администрацией муниципального района «Бабаюртовский район» законодательства о муниципальной службе;- совершенствование системы профессионального развития муниципальных служащих;- разработка механизма непрерывного профессионального развития гражданских и муниципальных служащих;- повышение престижа и привлекательности муниципальной службы;- обеспечение открытости муниципальной службы и муниципальной службы и объективного информирования общества о деятельности муниципальных служащих;- повышение уровня доверия граждан к администрации муниципального района «Бабаюртовский район». |

**I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.**

Администрацией муниципального района «Бабаюртовский район» осуществлялась планомерная работа, направленная на достижение целей и решение задач, заложенных в Программе «Развитие муниципальной службы в муниципальном районе «Бабаюртовский район» на 2020-2022 годы», утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 31.12.2019 года №677 и внесенными изменениями от 15.12.2021 года №620.

 В муниципальном районе «Бабаюртовский район» проведен комплекс мероприятий, направленных на совершенствование системы муниципального управления, в частности, совершенствование деятельности администрации муниципального района «Бабаюртовский район», внедрение новых принципов кадровой политики в муниципальную службу.

Дальнейшее развитие муниципальной службы обусловило разработку и принятие ряда нормативных правовых актов муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование правового регулирования в вопросах поступления, прохождения и прекращения муниципальной службы, а также отношений, связанных с выработкой и внедрением механизма противодействия коррупционным и иным правонарушениям на муниципальной службе.

Таким образом, в муниципальном районе в целом заложены устойчивые правовые основы и урегулированы основные вопросы муниципальной службы, отнесенные федеральным и республиканским законодательством к ведению органов местного самоуправления.

Комплекс мер, реализованных в муниципальном районе, приводит к положительной динамике формирования позитивного имиджа муниципальной службы. Как следствие, проявилась тенденция к возрастанию количества граждан, желающих принимать участие в конкурсах на замещение вакантных должностей муниципальной службы, что говорит о возрастании уровня доверия общества к институту муниципальной службы. Повышение престижа муниципальной службы должно являться одним из приоритетных направлений и предполагает при решении комплексный подход. Реализация подобного подхода выражена в организации и проведении уже традиционных проектов, которые планируется продолжать и совершенствовать: проведение семинаров-совещаний, посвященных вопросам развития муниципальной службы; конкурса на лучшее освещение деятельности органа местного самоуправления в сфере развития муниципальной службы на официальном сайте; проведение в образовательных учреждениях открытых уроков с участием гражданских и муниципальных служащих на тему «Служба государству - служба обществу».

Особое внимание в муниципальном районе уделяется работе с кадрами органов местного самоуправления - одному из важнейших направлений муниципального управления и муниципальной службы, поскольку только от кадров - людей с их профессионализмом, квалификацией и опытом - зависит успех дела в любой сфере жизнедеятельности.

Повышению качества организации прохождения муниципальной службы способствует и внедрение современных кадровых технологий.

Лица, состоящие в кадровых резервах, направляются по договорам с образовательными учреждениями на курсы дополнительного профессионального образования. Данное направление деятельности органов власти требует выработки и внедрения единых механизмов работы с кадровым резервом с последующим контролем их реализации и эффективности применения.

Администрации муниципального района необходимо продолжить работу, направленную на повышение показателей служебной деятельности муниципальных служащих с целью повышения результативности их труда, а также на достижение целей и приоритетов органов местного самоуправления и закрепление новых и перераспределение существующих полномочий.

Необходимо продолжить работу по разработке и внедрению в практику работы кадровых технологий при подборе кадров, проведении конкурсов, квалификационных экзаменов, аттестаций и комплексной оценки эффективности деятельности муниципальных служащих.

Необходимо обеспечить становление и совершенствование такого института, как наставничество, являющегося еще одним эффективным элементом управленческой и кадровой технологии, направленным на обеспечение профессионального становления, развития и адаптации к самостоятельному и профессиональному исполнению функциональных обязанностей муниципальных служащих, впервые поступивших на службу.

Существенным шагом в обеспечении открытости муниципальной службы для населения становится расширение представительства общественности в конкурсных комиссиях по замещению вакантных должностей гражданской службы, создаваемых в соответствии с законодательством о гражданской и муниципальной службе.

Реализация комплекса мероприятий программным методом позволит качественно преобразовать систему муниципального управления и совершенствовать основы муниципальной службы, оптимизировать их организацию и функционирование, внедрить на муниципальной службе современные кадровые, информационные, образовательные и управленческие технологии.

**II. Основные цели и задачи Программы**

Современная муниципальная служба должна быть открытой, конкурентоспособной и престижной, ориентированной на результативную деятельность муниципальных служащих, а также на активное взаимодействие с институтами гражданского общества.

Реализация Программы будет осуществляться по нескольким приоритетным направлениям в сферах совершенствования управления кадровым составом муниципальной службы и повышения качества его формирования; совершенствования системы профессионального развития муниципальных служащих, повышения их профессионализма и компетентности; повышения престижа муниципальной службы, обеспечения открытости муниципальной службы, расширения общественного участия; совершенствования антикоррупционных механизмов на муниципальной службе.

Участие в решении поставленных задач позволит:

продолжить качественное преобразование муниципальной службы, оптимизировать их организацию и функционирование, внедрить на муниципальной службе современные кадровые, информационные, образовательные и управленческие технологии;

комплексно подойти к решению проблем укрепления кадрового потенциала для сфер экономики, муниципального управления, а также эффективного использования имеющихся ресурсов и потенциала;

обеспечить наиболее рациональное в централизованном порядке управление формированием и исполнением муниципального заказа на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих.

Целями Программы являются:

создание эффективной системы управления муниципальной службой;

комплексное развитие института муниципальной службы с проведением единой государственной кадровой политики в администрации муниципального района;

внедрение современных кадровых технологий на муниципальной службе, направленных на обеспечение повышения эффективности муниципальной службы и результативности деятельности муниципальных служащих;

повышение уровня предоставления муниципальными служащими муниципальных услуг;

совершенствование механизмов предупреждения коррупции на муниципальной службе;

обеспечение открытости института муниципальной службы и ее доступности общественному контролю;

эффективная государственная поддержка развития муниципальной службы, направленная на совершенствование ее нормативно-правового регулирования и обеспечение взаимосвязи гражданской и муниципальной службы;

формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, обеспечивающего эффективность муниципального управления.

Для достижения указанных целей предполагается решение следующих задач:

- совершенствование нормативно-правового регулирования муниципальной службы;

- совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в целях повышения качества исполнения муниципальными служащими их должностных обязанностей и предоставления муниципальных услуг гражданам и организациям;

- внедрение современных методов подбора квалифицированных кадров для муниципальной службы, оценки результатов служебной деятельности муниципальных служащих, а также создание условий для их должностного роста;

- обеспечение открытости муниципальной службы в интересах развития гражданского общества и укрепления государства;

- обеспечение эффективной взаимосвязи муниципальной службы;

- обеспечение подготовки квалифицированных кадров для гражданской службы, отраслей экономики и социальной сферы;

- внедрение в кадровую работу органов местного самоуправления передовых технологий управления персоналом, формирование детализированной системы квалификационных требований, повышение престижа муниципальной службы;

- повышение эффективности антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики, правовое просвещение муниципальных служащих по вопросам соблюдения законодательства в сфере противодействия коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе;

- подготовка квалифицированных кадров муниципальной службы.

**III. Сроки реализации Программы**

Сроки реализации Программы – 2020-2025 годы. Достижение поставленных целей предусмотрено к концу 2025 года.

Программа реализуется в два этапа:

-2020-2022 – первый этап;

-2023-2025 – второй этап;

**IV. Обоснование значений целевых индикаторов и показателей**

Реализация Программы предполагает выработку комплекса организационных, методических и контрольных мероприятий, направленных на развитие системы управления муниципальной службой; формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы; повышение уровня предоставления муниципальными служащими муниципальных услуг; создание условий для проведения эффективной кадровой политики в органах местного самоуправления; применение современных кадровых технологий на муниципальной службе; повышение эффективности муниципальной службы и результативности деятельности муниципальных служащих; реализацию мер по противодействию коррупции на муниципальной службе; обеспечение открытости института муниципальной службы, ее доступности общественному контролю.

Оценка степени достижения поставленных целей и задач осуществляется исходя из отношения целевых индикаторов Программы к показателям непосредственных результатов реализации программных мероприятий по итогам реализации за отчетный год и в целом за весь период реализации Программы.

Целевые индикаторы и показатели эффективности реализации Программы приведены в приложении № 1 и 1.1. к настоящей Программе.

**V. Ресурсное обеспечение Программы, объемы и источники финансирования**

Реализация мероприятий Программы осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан и средств местного бюджета (по согласованию).

Финансирование Программы предусматривает направление в установленном порядке средств республиканского бюджета Республики Дагестан и средств местного бюджета на оплату профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих.

Объем финансирования Программы составляет **401 861 руб. 57 копеек.** из них

**в виде субсидий из средств республиканского бюджета Республики Дагестан на переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих в Республике Дагестан – 381 768 руб. 49 копеек;**

**за счет средств бюджета муниципального района «Бабаюртовский район» - 20093 руб. 08 копеек.**

Объем ресурсного обеспечения реализации Программы в виде субсидий из средств республиканского бюджета Республики Дагестан на переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих в Республике Дагестан по годам составит:

**в 2023 г. – 140 438 руб. 00 копеек.**

**в 2024 г. – 98 830 руб. 49 копеек.**

**в 2025 г. – 142 500 руб. 00 копеек.**

Объем ресурсного обеспечения реализации Программы за счет бюджета муниципального района «Бабаюртовский район» по годам составит:

**в 2023 г. – 7391 руб. 47 копеек.**

**в 2024 г. – 5201 руб. 61 копеек.**

**в 2025 г. – 7500 руб. 00 копеек.**

Объемы финансирования мероприятий Программы будут ежегодно уточняться при формировании проекта бюджета муниципального района «Бабаюртовский район» на соответствующий финансовый год.

Ответственный исполнитель Программы ежегодно уточняет мероприятия, предусмотренные Программой, и утверждает развернутый перечень предстоящих мероприятий.

**VI. Перечень мероприятий Программы.**

**Механизм реализации Программы**

Достижение целей и решение задач Программы осуществляются путем реализации мероприятий по следующим основным направлениям:

совершенствование управления кадровым составом муниципальной службы и повышение качества его формирования;

совершенствование системы профессионального развития муниципальных служащих, повышение их профессионализма и компетентности;

повышение престижа муниципальной службы. Обеспечение открытости муниципальной службы, расширение общественного участия;

совершенствование антикоррупционных механизмов на муниципальной службе.

Перечень мероприятий Программы приведен в приложениях № 2 и 2.1 к настоящей Программе.

Организацию реализации Программы и контроль за ходом выполнения предусмотренных ею мероприятий осуществляет ответственный исполнитель Программы, который ежегодно уточняет показатели эффективности и затраты по программным мероприятиям.

Управление делами администрации муниципального района «Бабаюртовский район» осуществляет функции по контролю и координации деятельности исполнителей мероприятий Программы, ежегодно до 01 февраля представляет в Управление Администрации Главы и Правительства Республики информацию о ходе реализации указанных мероприятий.

**VII. Ожидаемые результаты реализации Программы**

В результате реализации мероприятий Программы должны быть обеспечены:

- формирование высокопрофессиональной муниципальной службы, обеспечивающей качественное выполнение задач и функций, возложенных на администрацию муниципального района «Бабаюртовский район»;

- внедрение единого порядка отбора кандидатов для замещения вакантных должностей муниципальной службы, обеспечивающего равный доступ граждан к муниципальной службе и право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе;

- совершенствование работы, направленной на приоритетное применение мер по предупреждению коррупции в рамках законодательства о муниципальной службе;

- усиление роли должностных лиц, в должностные обязанности которых входят вопросы профилактики коррупционных и иных правонарушений, в целях реализации комплекса мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления;

- повышение эффективности кадровой политики в целях улучшения кадрового состава муниципальных служащих;

актуализация содержания программ дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и внедрение современных образовательных технологий в процесс их обучения;

повышение престижа и привлекательности муниципальной службы;

обеспечение открытости муниципальной и подконтрольности деятельности органов местного самоуправления институтам гражданского общества.

**VIII. Оценка социально-экономической и экологической**

**эффективности реализации Программы**

Программа направлена на решение вопросов повышения эффективности деятельности администрации муниципального района «Бабаюртовский район», подбора и подготовки высокопрофессионального кадрового состава для органов местного самоуправления в целях дальнейшего социально-экономического развития республики.

Принятие Программы направлено на создание механизмов достижения целей планомерного, последовательного и долгосрочного развития муниципальной службы. При этом стратегическими ориентирами и концептуальными направлениями Программы являются совершенствование профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих и перспективное развитие муниципальной службы как социально-правовых институтов.

Последовательная и комплексная реализация Программы в целом позволит улучшить качественные характеристики кадрового состава муниципальной службы и соответственно повысить эффективность администрации муниципального района «Бабаюртовский район».

В рамках Программы не предусмотрена оценка ее экологической эффективности, так как мероприятия Программы не оказывают воздействия на окружающую среду.

|  |
| --- |
| **Приложение № 1****к муниципальной программе «Развитие муниципальной службы в муниципальном районе «Бабаюртовский район»**  |

**Целевые индикаторы и показатели эффективности**

**реализации** **муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном районе «Бабаюртовский район» в 2023 и 2025 годах»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Наименование показатели**  | **Единицы измерения**  |  **Период действия**  **Программы** |  |
| **2023** | **2024** | **2025** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **1** | Количество лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащим (в том числе муниципальных служащих и граждан, состоящих в кадровом резерве муниципального района «Бабаюртовский район», направляемых для получения дополнительного профессионального образования:на курсы повышения квалификациипо программе профессиональной переподготовки | Человек | 10981 | 41031 | 41031 |

|  |
| --- |
|  **Приложение № 2****к муниципальной программе «Развитие муниципальной службы в муниципальном районе «Бабаюртовский район» в 2023 - 2025 годах»** |

**ПЛАН**

**мероприятий по реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы**

**в муниципальном районе «Бабаюртовский район» в 2023-2025 годах»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Прогнозируемый объем финансирования (тыс. рублей) | Ожидаемый результат реализации мероприятий |
| всего | в том числе по годам |
| 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. Совершенствование управления кадровым составом муниципальной службы и повышение качества его формирования |
| 1. | Обеспечение координации деятельности подразделений (ответственных должностных лиц) администрации муниципального района по вопросам муниципальной службы и кадров, оказание им методической помощи | в течение планируемого периода | Собрание депутатов муниципального района, Контрольно-счетная палата, Управление делами Администрации | - | - | - | - | повышение эффективности деятельности кадровых служб  |
| 2. | Проведение проверок соблюдения законодательства о муниципальной службе в администрации МР «Бабаюртовский район»  | в течение планируемого периода | Собрание депутатов муниципального района, Контрольно-счетная палата, Управление делами Администрации | - | - | - | - | обеспечение соблюдения законодательства о муниципальной службе администрации МР «Бабаюртовский район» |
| 3. | Использование и развитие информационных систем в работе кадровых служб администрации МР «Бабаюртовский район» | в течение планируемого периода | Управление делами Администрации | - | - | - | - | повышение эффективности деятельности кадровых служб администрации МР «Бабаюртовский район» |
| 4. | Организация и проведение тематических семинаров-совещаний для руководителей и специалистов кадровых служб органов местного самоуправления | в течение планируемого периода | Собрание депутатов муниципального района, Контрольно-счетная палата,Управление делами Администрации | - | - | - | - | повышение эффективности деятельности кадровых служб органов местного самоуправления |
| 5. | Совершенствование процедуры проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и формирование кадрового резерва, обеспечивающего равный доступ граждан к муниципальной службе | в течение планируемого периода | Администрация МР «Бабаюртовский район»  | - | - | - | - | приоритетное формирование кадрового состава муниципальных служащих с применением конкурсных процедур |
| 6. | Совершенствование подготовки и эффективного использования кадрового резерва на муниципальной службе | в течение планируемого периода | Администрация МР «Бабаюртовский район» | - | - | - | - | повышение эффективности работы с кадровым резервом на муниципальной службе |
| 7. | Внедрение и развитие института наставничества на муниципальной службе | в течение планируемого периода | Администрация МР «Бабаюртовский район», Управление делами Администрации | - | - | - | - | ускорение процесса профессионального становления и адаптации муниципальных служащих |
| 8. | Расширение практики использования испытания при замещении должностей муниципальной службы | в течение планируемого периода | Управление делами Администрации | - | - | - | - | оценка деловых и профессиональных качеств муниципального служащего, оказание содействия в профессиональном становлении |
| 9. | Мониторинг кадрового состава администрации МР «Бабаюртовский район» | ежеквартально | Управление делами Администрации | - | - | - | - | оценка кадрового состава органов местного самоуправления МР «Бабаюртовский район» |
| 10. | Техническая поддержка и сопровождение информационной системы «Реестр муниципальных служащих в Республике Дагестан» | в течение планируемого периода | Управление делами Администрации | - | - | - | - | совершенствование управления кадровым составом муниципальной службы |
| 11. | Обновление базы данных независимых экспертов и включение их в составы конкурсных комиссий | в течение планируемого периода | Управление делами Администрации МР «Бабаюртовский район» | - | - | - | - | повышение эффективности деятельности кадровых служб органов местного самоуправления МР «Бабаюртовский район» |
| 2. Совершенствование системы профессионального развития муниципальных служащих, повышение их профессионализма и компетентности |
| 12. | Обеспечение подготовки и исполнения индивидуальных планов профессионального развития муниципальных служащих | в течение планируемого периода | Управление делами Администрация | - | - | - | - | внедрение на муниципальной службе механизмов кадрового планирования |
| 13. | Организация дополнительного профессионального образования гражданских и муниципальных служащих | в течение планируемого периода | Управление делами Администрации МР «Бабаюртовский район», ГБУ ДПО РД «Дагестанский кадровый центр» (по согласованию) | средства местного бюджета на дополнительное профессиональное образованиемуниципальных служащих:  | комплексное и системное обновление знаний муниципальных служащих в соответствии с их индивидуальными планами профессионального развития |
|  - | 7391 руб. 47 копеек | 5201 руб. 61 копеек. | 7500 руб. 00 копеек. |
| 14. | Организация исполнения муниципального заказа на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих (в том числе по программам компетенции в сфере цифровой трансформации муниципального управления и клиентоцентричности)  | в течение планируемого периода | Управление делами Администрации МР «Бабаюртовский район», ГБУ ДПО РД «Дагестанский кадровый центр» (по согласованию) | - | - | - | - | Внедрение новых форм профессионального развития, предусматривающее использование информационно-коммуникационных технологий  |
| 3. Повышение престижа муниципальной службы.Обеспечение открытости муниципальной службы, расширение общественного участия |
| 15. | Обеспечение взаимодействия с общественными объединениями и другими институтами гражданского общества, средствами массовых коммуникаций по вопросам совершенствования и повышения эффективности муниципального управления | в течение планируемого периода | Управление делами Администрации МР «Бабаюртовский район»,  | - | - | - | - | расширение механизмов общественного участия в выработке решений органов местного самоуправления МР «Бабаюртовский район», оценке их исполнения и достигнутых результатов деятельности |
| 16. | Информирование средств массовой информации о вопросах организации, прохождения и развития муниципальной службы | в течение планируемого периода | Управление делами Администрации МР «Бабаюртовский район» | - | - | - | - | повышение авторитета органов местного самоуправления МР «Бабаюртовский район» и системы муниципального управления в целом, повышение престижа муниципальной службы |
| 17. | Формирование системы нематериального стимулирования. Расширение практики мотивирования муниципальных служащих через систему поощрений и наград | в течение планируемого периода | Администрация МР «Бабаюртовский район», Управление делами Администрации МР «Бабаюртовский район» | - | - | - | - | повышение результативности профессиональной служебной деятельности, престижности, снижение уровня коррупционных рисков |
| 18. | Проведение в образовательных учреждениях открытых уроков с участием муниципальных служащих на тему «Служба государству - служба обществу», «Коррупция - враг государства и общества» | в течение планируемого периода | МКУ «Управление образования, помощник главы Амаев Ю.А.,отдел по делам молодежи, культуры, физкультуры и спорта  | - | - | - | - | повышение престижа муниципальной службы |
| 19. | Обеспечение ведения тематических разделов на официальных сайтах органов местного самоуправления | в течение планируемого периода | МБУ «Управление по информационной политике и массовым коммуникациям» администрации МР «Бабаюртовский район»;Пресс-служба администрации МР «Бабаюртовский район». | - | - | - | - | обеспечение открытости и доступности муниципальной службы общественному контролю |
| 20. | Создание видеоролика о муниципальной службе | в течение планируемого периода | Управление делами Администрации МР «Бабаюртовский район» | - | - | - | - | повышение престижа муниципальной службы |
| 4. Совершенствование антикоррупционных механизмов на гражданской и муниципальной службе |
| 21. | Реализация планов противодействия и профилактики коррупции на территории МР «Бабаюртовский район» | в течение планируемого периода | Администрация МР «Бабаюртовский район»,  помощник главы Амаев Ю.А., государственные органы (по согласованию) | - | - | - | - | профилактика и противодействие коррупционным проявлениям в органах местного само управления |
| 22. | Организация мероприятий по антикоррупционной пропаганде и антикоррупционному образованию | в течение планируемого периода | Администрация МР «Бабаюртовский район», помощник главы Амаев Ю.А.,государственные органы (по согласованию) | - | - | - | - | формирование неприятия коррупционных проявлений у граждан и институтов гражданского общества в целях повышения требований к муниципальным служащим  |
| 23. | Проведение семинаров, тренингов, направленных на формирование неприятия коррупции у муниципальных служащих | в течение планируемого периода | Администрация МР «Бабаюртовский район», помощник главы администрации Амаев Ю.А.,государственные органы (по согласованию) | - | - | - | - | Минимизация коррупционных рисков в МР «Бабаюртовский район»  |
|  | Всего по Программе |  |  | 401 861 рублей.  57 копеек | 147 829 рублей. 47 копеек. | 104 032 рублей. 10 копеек. | 150 000 рублей. 00 копеек. |  |