Проект

****

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**Муниципальное образование «Бабаюртовский район»**

**Администрация муниципального района**

**Постановление**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_**

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Бабаюртовский район» от 06.04.2022 года №229 «Об утверждении Положения о жилищной комиссии администрации муниципального района «Бабаюртовский район»**

**(с изменениями и дополнениями от 07.07.2022 г. №470; от 09.02.2023 г. №102; от 05.09.2023 г. №;518; от 23.10.2023 г. №621; от 20.03.2024 г. №160; от 28.03.2024 г. №199; от 29.07.2024 г. №414; от 07.02.2025 г. №106)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и с кадровыми изменениями в структуре администрации, руководствуясь Уставом муниципального района «Бабаюртовский район», администрация муниципального района постановляет:

1.Внести в постановление администрации муниципального района «Бабаюртовский район» 06.04.2022 года №229 Об утверждении Положения о жилищной комиссии администрации муниципального района «Бабаюртовский район» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 Состава жилищной комиссии администрации муниципального района «Бабаюртовский район» Аджиева Абдулмуслима Агатовича – начальника имущественных отношений администрации муниципального района «Бабаюртовский район», заместитель председателя комиссии заменить на Апаеву Альбину Бийсолтановну – главного специалиста отдела экономики и муниципальных закупок администрации муниципального района «Бабаюртовский район».

1.2. Пункт 5 Состава жилищной комиссии администрации муниципального района «Бабаюртовский район» Ногаева Анварбека Байтуллаевича - руководителя МКУ «Управление КСА и ЖКХ» МР «Бабаюртовский район» заменить на Казанбиева Микаила Казихановича – начальника отдела МКУ «Управление КСА и ЖКХ» МР «Бабаюртовский район».

1.3. Пункт 8 Состава жилищной комиссии администрации муниципального района «Бабаюртовский район» Каратеева Илона В. заместителя руководителя по социальному сопровождению филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Республике Дагестан заменить на Мусаева Абакар Муратбековича - помощник Главы МР «Бабаюртовский район».

1.4. Состав жилищной комиссии администрации муниципального района «Бабаюртовский район» дополнить пунктом 10 и изложить в следующей редакции Салатгереева Уркуят Ханакаевна – ответственный секретарь БРО ДРО и СЧР (союз Чернобыльцев)

2. Утвердить текст постановления администрации муниципального района «Бабаюртовский район» 06.04.2022 года №229 Об утверждении Положения о жилищной комиссии администрации муниципального района «Бабаюртовский район» с учетом внесенных изменений согласно приложению.

3.Настоящее постановление вступает в силу после дня его опубликования.

4.Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального района «Бабаюртовский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района «Бабаюртовский район» Бутаева Мурада Шамиловича.

**Глава муниципального района Д.П. Исламов**

 Приложение №2

Утверждён

постановлением администрации

муниципального района

«Бабаюртовский район»

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_\_\_\_

**Состав**

**жилищной комиссии администрации**

**муниципального района «Бабаюртовский район»**

1.Бутаев М.Ш. – первый заместитель главы администрации муниципального района «Бабаюртовский район», председатель комиссии;

2.Апаева А.Б. – главный специалист отдела экономики и муниципальных закупок администрации муниципального района «Бабаюртовский район», заместитель председателя комиссии;

3.Хамаматов Д.М. – заместитель начальника Управления делами администрации муниципального района «Бабаюртовский район», секретарь комиссии;

**Члены комиссии:**

4.Алиева Ф.А. – старший специалист по вопросам пособий семьям с детьми ГКУ УСЗН в МО «Бабаюртовский район»;

5.Казанбиев М.К. – начальник отдела ЖКХ МКУ «Управление КСА и ЖКХ» МР «Бабаюртовский район»;

6.Аталиков М.А. – начальник отдела архитектуры, земельных отношений и муниципального контроля МКУ «Управление КСА и ЖКХ» МР «Бабаюртовский район»;

7.Алибеков А.М. – председатель ДРО Всероссийского общества инвалидов по Бабаюртовскому району;

8.Мусаев А.М. – помощник Главы МР «Бабаюртовский район»;

9.Ахрищев А.О. – заместитель председателя Совета Афганцев Бабаюртовского района;

10.Салатгереева У.Х. – ответственный секретарь БРО ДРО и СЧР (союз Чернобыльцев)

Приложение №1

Утверждено:

Постановлением администрации

МР «Бабаюртовский район»

 от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о жилищной комиссии администрации
МР «Бабаюртовский район»**

**1.Общее положение**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации; Республиканским законодательством Об учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма на территории Республики Дагестан; Постановления Правительства РФ от 27.01.2006г. №47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», иными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, регулирующими отношения по принятию на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, ведению учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан, обследованию жилых помещений, обследованию жилых помещений, выплаты компенсаций за приобретенные строительные материалы.

1. **Задачи**
	1. Комиссия рассматривает следующие вопросы:
* признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий в целях обеспечения жилыми помещениями по договору социального найма;
* принятие на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
* снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
* отказ в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
* предоставление жилых помещений по договорам социального найма;
* ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
* ведение учета иных категорий граждан, нуждающихся в жилых помещениях и установленных федеральным и региональным законодательством;
* принятие на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда;
* снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда;
* отказ в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда;
* предоставление жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;
* учетом законных интересов граждан при предоставлении жилых помещений по договору социального найма;
* рассмотрение писем, заявлений, жалоб граждан по жилищным вопросам, касающимся возникновения, осуществления, изменения, прекращения права владения, пользования, распоряжения жилыми помещениями муниципального жилищного фонда.
	1. Предложения Комиссии носят рекомендательный характер.
	2. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, секретарь Комиссии готовит проект постановления администрации муниципального района и (или) проект ответа заявителю.
1. **Функции комиссии**
	1. Жилищная комиссия Администрации МР «Бабаюртовский район» (далее комиссия) создается Постановлением администрации муниципального района.
	2. Персональный состав комиссии утверждается и изменяется постановлением администрации муниципального района.
	3. В состав комиссии могут входить представители государственных, муниципальных органов и общественных организаций.
	4. Жилищную комиссию возглавляет председатель, который:
* организует работу комиссии;
* созывает и ведет работу комиссии;
* подписывает протоколы заседания комиссии;
* дает поручения членам комиссии в пределах ее компетенции.

Председателем комиссии является заместитель главы администрации муниципального района. В случае отсутствии председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. Секретарь комиссии ведет и оформляет протокол комиссии.

* 1. Комиссия является совещательным органом в соответствии со своей компетенцией направляет рекомендации, Главе муниципального района по вопросам постановки либо отказа в постановке на учет, нуждающихся в улучшении жилищных условий, снятия их с учета; признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим к сносу или реконструкции; оценки жилых помещений муниципального жилищного фонда; выплата денежной компенсации на строительные материалы.
	2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными и Республиканскими

законами

другими правовыми актами,

регулирующими жилищные

отношения.

* 1. Комиссия не является юридическим лицом.
	2. Комиссия в пределах своей компетенции рассматривает документы граждан на получение жилой площади, жилищных субсидий и сертификатов, поступивших в администрацию муниципального района.
1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины постоянных членов Комиссии.
2. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.
	1. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.
	2. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.
3. **Права и обязанности**
	1. Комиссия имеет право:
* запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, а так же предприятий, учреждений и организаций независимо от формы собственности и организационно-правовой принадлежности, информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач и функций;
* направлять в соответствующие органы ходатайство о привлечении к дисциплинарной и иной ответственности лиц, виновных в нарушение;

осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

* 1. Члены комиссии обязаны:
* лично участвовать в заседаниях комиссии;
* соблюдать конфиденциальность сведений, ставших известными в связи с исполнением обязанностей члена комиссии.

 Приложение №2

Утверждён

постановлением администрации

муниципального района

«Бабаюртовский район»

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_\_\_\_

**Состав**

**жилищной комиссии администрации**

**муниципального района «Бабаюртовский район»**

1.Бутаев М.Ш. – первый заместитель главы администрации муниципального района «Бабаюртовский район», председатель комиссии;

2.Апаева А.Б. – главный специалист отдела экономики и муниципальных закупок администрации муниципального района «Бабаюртовский район», заместитель председателя комиссии;

3.Хамаматов Д.М. – заместитель начальника Управления делами администрации муниципального района «Бабаюртовский район», секретарь комиссии;

**Члены комиссии:**

4.Алиева Ф.А. – старший специалист по вопросам пособий семьям с детьми ГКУ УСЗН в МО «Бабаюртовский район»;

5.Казанбиев М.К. – начальник отдела ЖКХ МКУ «Управление КСА и ЖКХ» МР «Бабаюртовский район»;

6.Аталиков М.А. – начальник отдела архитектуры, земельных отношений и муниципального контроля МКУ «Управление КСА и ЖКХ» МР «Бабаюртовский район»;

7.Алибеков А.М. – председатель ДРО Всероссийского общества инвалидов по Бабаюртовскому району;

8.Мусаев А.М. – помощник Главы МР «Бабаюртовский район»;

9.Ахрищев А.О. – заместитель председателя Совета Афганцев Бабаюртовского района;

10.Салатгереева У.Х. – ответственный секретарь БРО ДРО и СЧР (союз Чернобыльцев)