



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
Муниципальное образование
«Бабаюртовский район»
Администрация муниципального района

Распоряжение

«11» апреля 2025 г.

№ 103-р

**О назначении ответственного лица за получение, хранение,
учет и выдачу бланков документов об образовании**

В соответствии со ст. 60 “Документы об образовании и (или) о квалификации. Документы об обучении” Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 28.02.2025) “Об образовании в Российской Федерации” (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2025) и приказа Минпросвещения России от 05.10.2020 N 546 (ред. от 06.02.2025) “Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов” (далее – Порядок), на основании приказа Минобрнауки РД от 28.03.2014 г. № 1433 “О назначении ответственных за заполнение, хранение учет и выдачу бланков документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании” и в целях обеспечения общеобразовательных организаций, подведомственных муниципальному району “Бабаюртовский район” (далее – МР “Бабаюртовский район”), реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования:

1. Аджиеву Б.З., ведущего специалиста отдела организационно-правовой и кадровой работы МКУ “Управление образования МР “Бабаюртовский район”, назначить ответственным лицом за получение, хранение, учет и выдачу бланков документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании.

2. Ответственному лицу за получение, хранение, учет и выдачу бланков документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании Аджиевой Б.З.:

2.1. Организовать работу по получению, хранению, учету и выдачу бланков документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании в соответствии с Порядком.

2.2. Обеспечить хранение бланков документов государственного образца об образовании в специально выделенном и оборудованном помещении, в которое доступ посторонних запрещается.

2.3. Довести настоящее распоряжение до сведения руководителей подведомственных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

2.4. Организовать работу по назначению ответственных лиц за получение, хранение, учет и выдачу бланков аттестатов в общеобразовательных организациях, подведомственных МР «Бабаюртовский район».

3. Распоряжение администрации МР «Бабаюртовский район» от 14 июня 2019 года № 159-р «О назначении ответственного лица за получение, хранение, учет и выдачу бланков документов об образовании» считать недействительным.

4. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте администрации муниципального района «Бабаюртовский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого.

Глава муниципального района



Д.П. Исламов

Исп.: Вагабов М.И.
Тел.: 8 (928) 865-73-75

копия: в дело, в адрес