

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

 муниципальное образование

«Бабаюртовский район»

Собрание депутатов муниципального района

с. Бабаюрт ул. Ленина №29 тел (87247) 2-13-31 факс 2-13-31

РЕШЕНИЕ

07 августа 2018 года № 238 -6РС

**Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации муниципального района «Бабаюртовский район» Республики Дагестан**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Бабаюртовский район», Собрание депутатов муниципального района «Бабаюртовский район» решает:

1.Утвердить прилагаемое Положение о финансовом управлении администрации муниципального района «Бабаюртовский район» Республики Дагестан.

 2.Признать утратившим силу решение Собрание депутатов муниципального района «Бабаюртовский район» от 03 марта 2010 года №241-4РС.

 **3.** Настоящее Решение направить Главе муниципального района для подписания и обнародования.

 **4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования в районной газете «Бабаюртовские вести»**

****Председатель Собрания депутатов муниципального района А.А.Акмурзаев****

 Глава муниципального района Э.Г. Карагишиев

 Утверждено

 Решением Собрания депутатов

 муниципального района

 «Бабаюртовский район»

 от 07 августа2018 года №238 - 6РС

 Положение

 о финансовом управлении администрации муниципального района «Бабаюртовский район» Республики Дагестан

 1. Общие положения

 1.1. Финансовое управление администрации муниципального района «Бабаюртовский район» Республики Дагестан (далее - управление) является структурным подразделением администрации муниципального района «Бабаюртовский район» Республики Дагестан (далее – муниципальный район), обеспечивающим проведение единой финансовой и бюджетной политики на территории муниципального района и координирующим деятельность в этой сфере иных органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и иных получателей средств бюджета муниципального района.

 Полное наименование: финансовое управление администрации муниципального района «Бабаюртовский район» Республики Дагестан .

 Сокращенное наименование: финансовое управление администрации муниципального района «Бабаюртовский район».

 1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами Министерства финансов Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Главы Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Дагестан, Уставом муниципального района, решениями Собрания депутатов муниципального района, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального района, а также настоящим Положением.

 1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Дагестан, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

 1.4. Имущество управления является муниципальной собственностью муниципального района и закреплено за управлением на праве оперативного управления. Финансирование расходов на содержание управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального района.

 1.5. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать со своим полным наименованием и изображением государственного герба Российской Федерации, штамп, а также открываемые в установленном порядке счета в финансовых учреждениях.

 1.6. Место нахождения управления: 368060, Республики Дагестан, с.Бабаюрт, ул. Ленина №29.

 2. Основные задачи и функции управления

 2.1. Основными задачами управления являются:

реализация единой финансовой, бюджетной и налоговой политики на территории муниципального района;

развитие и совершенствование бюджетного процесса и межбюджетных отношений на территории муниципального района, совершенствование методов финансово-бюджетного планирования, порядка финансирования и составления отчетности;

исполнение бюджета муниципального района (далее – бюджет района);

осуществление внутреннего муниципального финансового контроля;

предотвращение и пресечение нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

 2.2. На управление могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан , нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района.

 2.3. Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

 2.3.1. Разрабатывает:

 проекты постановлений и распоряжений администрации муниципального района по вопросам своей компетенции;

 предложения по осуществлению бюджетного регулирования между бюджетом Республики Дагестан и бюджетом района, в том числе в части определения нормативов отчислений от федеральных и региональных регулирующих налогов в бюджет района и объемов финансовой помощи из бюджета Республики Дагестан;

 основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

 программы муниципальных заимствований муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

 программы муниципальных гарантий муниципального района на очередной финансовый год и плановый период в валюте Российской Федерации;

 муниципальную программу муниципального района «Управление финансами муниципального района» и реализует её.

 2.3.2. Устанавливает:

 порядок взыскания межбюджетных субсидий, подлежащих перечислению из бюджетов поселений, входящих в состав района в бюджет района, за счет отчислений от федеральных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов, подлежащих зачислению в местный бюджет;

 порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета района и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета района;

 порядок исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляемого главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета района в соответствии со сводной бюджетной росписью;

 порядок и методики планирования бюджетных ассигнований;

 порядок взыскания остатков непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы и пени;

 порядок ведения сводного реестра главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета района, администраторов доходов бюджета района, администраторов источников финансирования дефицита бюджета района;

 порядок оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства;

 порядок осуществления анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальных гарантий муниципального района;

 порядок завершения операций по исполнению бюджета района в текущем финансовом году и обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года и планового периода;

 порядок взыскания в доход бюджета района неиспользованного остатка межбюджетных трансфертов, полученных в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечисленных в доходы бюджета района;

 порядок составления и ведения кассового плана, а также состава и сроков представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета района, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета района сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

 порядок представления главными распорядителями средств бюджета района обоснований бюджетных ассигнований;

 порядок применения целевых статей расходов для составления бюджета района;

порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету района;

 порядок утверждения и доведения до главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельное объемы финансирования);

порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения.

 2.3.3. Осуществляет:

 обобщение полученных от главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета, получателей средств местного бюджета и органов местного самоуправления муниципальных образований муниципального района материалов, необходимых для составления проекта решения Собрания депутатов муниципального района о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, годового и иных отчетов об исполнении бюджета района, а также годового и иных отчетов об исполнении консолидированного бюджета муниципального района;

 разработку проектов методик распределения и порядка предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета района бюджетам поселений, входящих в состав муниципального района (за исключением межбюджетных трансфертов, предоставляемых иными главными распорядителями средств бюджета района);

 составление и ведение кассового плана;

 составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета района;

 организацию предоставления и ведения учета выданных муниципальных гарантий муниципального района;

 ведение реестра расходных обязательств муниципального района;

 предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета района бюджетам поселений, входящих в состав муниципального района, в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

 методическое руководство в области бюджетного процесса в пределах своей компетенции;

 методическое руководство по бухгалтерскому учету и отчетности в пределах своей компетенции;

 методологическое руководство по подготовке представления главными распорядителями средств бюджет района обоснований бюджетных ассигнований;

проведение проверок финансового состояния получателей бюджетных кредитов и муниципальных гарантий муниципального района;

 ведение муниципальной долговой книги муниципального района;

 предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением местного бюджета;

 финансовый контроль за использованием средств бюджета муниципального района, предоставленных для целевого использования, главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, получателями бюджетных средств и получателями межбюджетных трансфертов в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов;

 доведение перечня и кодов целевых статей расходов бюджета муниципального района, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субвенций и субсидий, переданных из бюджета Республики Дагестан и федерального бюджета;

утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального района, и находящиеся в их ведении казенные учреждения;

 ведение сводного реестра главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета района, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета района, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета района, перечня бюджетных и автономных учреждений муниципального района, справочников кодов бюджетной классификации Российской Федерации;

 доведение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета района;

 временное осуществление отдельных бюджетных полномочий органов местного самоуправления поселений муниципального района;

получение от кредитных организаций сведений об операциях со средствами бюджета муниципального района;

 обращение в судебные органы и иные организации в защиту публичных интересов, связанных с утверждением и исполнением бюджет муниципального района;

открытие в территориальном отделе управления Федерального казначейства по Республике Дагестан лицевых счетов бюджета для учета операций со средствами бюджета муниципального района;

 утверждение и доведения до главных распорядителей бюджетных средств предельного объема финансирования в соответствующем периоде текущего финансового года;

 организацию информационного обмена в электронном виде с применением электронной подписи с территориальным отделом управления Федерального казначейства по Республике Дагестан;

 внутренний муниципальный финансовый контроль;

 контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения,

контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ муниципального района, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

 проведение анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

 оценку эффективности реализации муниципальных программ муниципального района;

в пределах своей компетенции реализацию муниципальных программ муниципального района.

 2.3.4. Участвует:

 в работе по комплексному анализу развития экономики муниципального района;

 в разработке необходимых мер по финансовому стимулированию предпринимательской и другой хозяйственной деятельности, способствующих увеличению поступлений доходов в бюджет района;

 в разработке прогнозов социально - экономического развития муниципального района на долгосрочную, среднесрочную и краткосрочную перспективу.

 2.3.5. Выступает:

 главным распорядителем и получателем средств бюджета муниципального района, предусмотренных на содержание управления и реализацию возложенных на него функций;

 муниципальным заказчиком в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для осуществления муниципальных нужд управления за счет средств бюджета района;

 уполномоченным органом на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчика.

 2.3.6. Управление осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района.

 3. Права управления

3.1.Управление имеет право:

 запрашивать в установленном порядке от органов местного самоуправления муниципальных образований муниципального района, структурных подразделений администрации муниципального района, организаций, находящихся на территории муниципального района, сведения и материалы, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенных к компетенции управления;

 принимать участие в работе совещаний, заседаний, семинаров, конференций, проводимых администрацией муниципального района по вопросам деятельности управления;

 открывать в установленном порядке расчетный счет в территориальном отделении Управления федерального казначейства по Республике Дагестан по средствам бюджета района;

 получать от территориального отделения Управления федерального казначейства по Республике Дагестан сведения об операциях со средствами бюджета района;

производить в установленном порядке проверки целевого использования средств бюджета муниципального района, бюджетных кредитов предоставленных из бюджета муниципального района;

 представлять в пределах своей компетенции интересы муниципального района в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 3.2. Управление наряду с правами, указанными в настоящем Положении, обладает иными правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации и Республике Дагестан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района.

4. Организация деятельности управления

 4.1. Управление возглавляет начальник финансового управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального района.

 4.2. Начальник финансового управления имеет заместителя начальника управления.

 4.3. В отсутствие начальника финансового управления его обязанности исполняет заместитель начальника управления, которому предоставляется право подписывать финансовые и другие распорядительные документы по всем вопросам деятельности управления.

 4.4. Начальник финансового управления:

 руководит деятельностью управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и осуществление им своих функций;

 устанавливает полномочия заместителя начальника и начальников отделов управления и распределяет обязанности между ними;

 утверждает положения о структурных подразделениях управления и устанавливает функциональные обязанности и степень ответственности работников управления за результаты работы;

 осуществляет в установленном порядке прием на должность и освобождает от должности работников управления;

 применяет к работникам управления меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан;

 решает в соответствии с законодательством о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в управлении;

представляет в установленном порядке работников управления к государственным наградам Российской Федерации и наградам Республики Дагестан;

 решает вопросы социальной и правовой защищенности работников управления;

 осуществляет прием граждан и представителей юридических лиц;

 представляет на утверждение в установленном порядке Главе муниципального района проект штатного расписания управления;

 утверждает сводную бюджетную роспись бюджета района;

 утверждает бюджетную смету управления;

 осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

 5. Ликвидация и реорганизация управления

 5.1. Реорганизация или ликвидация управления осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района.