

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

 **муниципальное образование**

**«Бабаюртовский район»**

**Собрание депутатов муниципального района**

с. Бабаюрт ул. Ленина №29 тел (87247) 2-13-31 факс 2-13-31

  **РЕШЕНИЕ**

**12 февраля 2019года №282 -6РС**

**О внесения изменений и дополнений в Положение о порядке работы с обращениями граждан в органы местного самоуправления муниципального образования «Бабаюртовский район» от 13.04.2009 года №170-4РС**

 В соответствии с Федеральными законами от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 21Устава муниципального района «Бабаюртовский район», Собрание депутатов муниципального района «Бабаюртовский район» решает:

 I.В Положение о порядке работы с обращениями граждан в органы местного самоуправления муниципального образования «Бабаюртовский район», принятым Собранием депутатов муниципального района «Бабаюртовский район» от 13.04.2009 года №170-4РС внести следующие изменения и дополнения:

 **1.Статью 1 изложить в следующей редакции: «Статья 1.  Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении**

 **1.1. Граждане** – граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно или временно проживающие на территории муниципального образования «Бабаюртовский район»;

 **1.2.Обращение***-*индивидуальное или коллективное предложение, заявле­ние, жалоба, ходатайство, изложенные гражданином в письменной или уст­ной форме на личном приеме по решению вопросов местного значения.

 **1.3.Предложение** - обращение конкретного характера, направленное на улучшение организации деятельности органов местного самоуправления и (или) должностных лиц местного самоуправления, на решение вопросов экономической, политической, социально-экономической, культурной и другой деятельности органов местного самоуправления.

 **1.4.Заявление** - обращение гражданина, направленное на реализацию прав и охраняемых законом интересов заявителя органами местного самоуправ­ления и (или) должностными лицами местного самоуправления.

 **1.5. Жалоба** - обращение гражданина по поводу нарушения его прав и ох­раняемых законом интересов, допущенного решением, действием (бездей­ствием) органов местного самоуправления и (или) должностных лиц мест­ного самоуправления.

 **1.6. Ходатайство** - обращение гражданина о признании определенного ста­туса, прав и свобод, изложенное в письменном виде, подаваемое в случаях, прямо установленных действующим законодательством.

 **1.7.Коллективное обращение** - обращение двух и более граждан, а также обращение, принятое на собраниях, конференциях и иных публичных меро­приятиях.

 **1.8.Органы местного самоуправления** – Собрание депутатов муниципального района (далее - Собрание), Глава муниципального района, администрация муниципального района (далее - администрация), контрольно-счетная палата муниципального района (далее - КСП).

 **1.9.Должностное лицо** - лицо, постоянно или временно осуществляющее в органах местного самоуправления функции, связанные с выполнением ор­ганизационно - распорядительных или административно - хозяйственных обязанностей, или выполняющие такие обязанности в указанных органах по специальному полномочию.

**2. Части 2.3., 2.4.1., 2.4.3. в статье 2:**

 **1) часть 2.3. изложить в следующей редакции:** «2.3.Организационно- техническое обеспечение рассмотрения устных и письменных обращений, поступивших от граждан в адрес Собрания осуществляет аппарат Собрания, Главы муниципального района и администрации - Управление делами администрации муниципального района , КСП - аппарат КСП.

 Направление обращений граждан и документов в адрес Собрание, Главы муниципального района и администрации, КСП осуществляется только через Управление делами администрации.»;

 **2) часть 2.4.1. изложить в следующей редакции: «** 2.4.1. В Собрании - на депутатов Собрания, работающих на постоянной основе;»;

 **3) часть 2.4.3. изложить в следующей редакции:** «2.4.3. В КСП – на инспекторов КСП. ».

**3. В статье 3:**

 **1) слово «Комиссии» заменить словом «КСП»»;**

 **2) часть 3.9. изложить в следующей редакции:** «3.9.Ответ на обращение подписывается Главой муниципального района, руководителями органов местного самоуправления, должностными лицами либо уполномоченными на то лицами.».

**4. В статье 4:**

 **1) часть 4.1. изложить в следующей редакции**: «4.1.Письма депутатов Государственной Думы, депутатов Народного Собрания Республики Дагестан, к которым приложены обращения граждан, рассматриваются в первоочередном порядке.

Ответы на данные письма, поставленные на контроль, подписываются Главой муниципального района и Председателем Собрание».

**5. Второй абзац части 5.4. статьи 5 изложить в следующей редакции**: «Решение о продлении срока рассмотрения такого обращения принимается Главой муниципального района или заместителями главы администрации.»

**6. Часть 6.5. статьи 6 изложить в следующей редакции:** «6.5.Если в ответе заявителю указывается только срок решения вопросов, содержащихся в обращении, то обращение может быть поставлено на дополнительный контроль. После выполнения принятых мер по обращению Главы муниципального района, Председателя Собрания, Председателя КСП, заместителей главы администрации, должностное лицо или уполномоченное на то лицо, которое рассматривало данное обращение, на основе представленной информации принимают решение о снятии обращения с дополнительного контроля.».

**7. В статье 7 части 7.1. и 7.2. изложить в следующей редакции:** « 7.1. Личный прием граждан проводится Главой муниципального района, Председателем Собрания, заместителями главы администрации, Председателем КСП, руководителями структурных подразделений администрации, иных органов местного самоуправления. Информация об установленных днях, часах, месте приема доводится до сведения граждан.

 7.2.Организационно- техническое обеспечение личного приема граждан, проводимого Главой муниципального района и заместителями главы администрации, контроль за исполнением их поручений, данных во время личного приема граждан, осуществляет Управление делами администрации.

 Организационно- техническое обеспечение личного приема граждан, проводимого Председателем Собрания, контроль за исполнением его поручений, данных во время личного приема граждан осуществляет аппарат Собрания.

 Организационно- техническое обеспечение личного приема граждан, проводимого Председателем КСП, контроль за исполнением его поручений, данных во время личного приема граждан осуществляет аппарат КСП. ».

 **Статью 8 изложить в следующей редакции:** «Статья8. Аналитическая и информационно- справочная работа

 8.1.С целью устранения причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан, изучения общественного мнения, совершенствование работы с обращениями граждан в структурных подразделениях органов местного самоуправления систематически проводится анализ и обобщение поступивших от населения предложений, заявлений, жалоб.

 8.2. Управление делами администрации ежемесячно осуществляет подготовку информации о количестве и характере вопросов, которые ставят граждане в обращениях для доклада Главе муниципального района.

 8.3.Ответственные работники структурных подразделений органов местного самоуправления представляют заявителям информацию о результатах рассмотрения их обращений.».

**Председатель Собрания депутатов**

 **муниципального района А. А. Акмурзаев**.

**Глава муниципального района Э.Г.Карагишиев**