

 **РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

 **муниципальное образование**

 **«Бабаюртовский район»**

 **Собрание депутатов муниципального района с. Бабаюрт ул. Ленина №29 тел (87247) 2-13-31 факс 2-13-31**

 **РЕШЕНИЕ**

**26 сентября 2019 года № 309 -6РС**

**Об утверждении Положения о Финансовом управлении администрации муниципального района «Бабаюртовский район» Республики Дагестан в новой редакции**

В соответствии с пунктом 3 статьи 41 Федерального закона от  06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 40 Устава муниципального района «Бабаюртовский район», Собрание депутатов муниципального района «Бабаюртовский район» решает:

1.Утвердить Положение о Финансовом управлении администрации муниципального района «Бабаюртовский район» в новой редакции (прилагается).

2.Настоящее Решение направить и.о. Главы муниципального района для подписания и опубликования в районной газете «Бабаюртовские вести»**.**

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.

4.Со дня вступления настоящего Решения в силу считать утратившим силу Решение Собрание депутатов муниципального района «Бабаюртовский район» от 07 августа 2018 года №238-6РС «Об утверждении Положения о Финансовом управлении администрации муниципального района «Бабаюртовский район» Республики Дагестан».

 Председатель Собрания депутатов муниципального района А.А.Акмурзаев

 **И.О. Главы муниципального района Д.П.Исламов**

 Утверждено

 Решением Собрание депутатов муниципального района «Бабаюртовский район» от 26 сентября 2019 года №309 -6РС

 **Положение
о Финансовом управлении администрации муниципального района «Бабаюртовский район» Республики Дагестан**

**1. Общие положения**

1.1. Финансовое управление администрации муниципального района «Бабаюртовский район» (далее – Финансовое управление) является органом администрации муниципального района «Бабаюртовский район», осуществляющим проведение единой финансовой и бюджетной политики на территории муниципального района «Бабаюртовский район» (далее - муниципальный район), организацию формирования и исполнения бюджета муниципального района «Бабаюртовский район» (далее - местный бюджет) и координацию деятельности в этой сфере иных органов местного самоуправления муниципального района «Бабаюртовский район» . Финансовое управление действует на основании Устава муниципального района «Бабаюртовский район» и настоящего Положения.

1.2. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](https://pandia.ru/text/category/konstitutciya_rossijskoj_federatcii/), Федеральным законом от 6 [октября 2003](https://pandia.ru/text/category/oktyabrmz_2003_g_/) года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказами Министерства финансов Российской Федерации, иными нормативными [правовыми актами](https://pandia.ru/text/category/pravovie_akti/) Российской Федерации и Республики Дагестан, приказами Министерства финансов Республики Дагестан, Уставом муниципального района «Бабаюртовский район», а также муниципальными правовыми актами.

1.3. Финансовое управление в своей деятельности подконтрольно Главе муниципального района «Бабаюртовский район» и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

1.4. Полное наименование: Финансовое управление администрации муниципального района «Бабаюртовский район». Сокращенное наименование – ФУ администрации МР «Бабаюртовский район».

1.5. Финансовое управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, расчетные и иные счета в учреждениях банков, печать с изображением герба муниципального района «Бабаюртовский район» и со своим наименованием, а также угловой штамп и иные штампы, бланки установленного образца.

1.6. Место нахождения Финансового управления: 368060, Российская Федерация, Республика Дагестан, село Бабаюрт, ул. Ленина №29.

Юридический адрес Финансового управления: 368060, Российская Федерация, Республика Дагестан, село Бабаюрт, ул. Ленина №29.

Почтовый адрес Финансового управления: 368060, Российская Федерация, Республика Дагестан, село Бабаюрт, ул. Ленина №29.

**2. Основные задачи Финансового управления**

Основными задачами Финансового управления являются:

2.1. Реализация единой финансовой, бюджетной и налоговой политики на территории муниципального района;

2.2. Организация исполнения и контроль за исполнением местного бюджета.

2.3. Формирование доходов и расходов местного бюджета в установленном бюджетным [законодательством Российской Федерации](https://pandia.ru/text/category/zakoni_v_rossii/) порядке.

2.4. Обеспечение соблюдения принципов [бюджетной системы](https://pandia.ru/text/category/byudzhetnaya_sistema/) Российской Федерации.

2.5. Осуществление муниципального финансового контроля.

2.6. Обеспечение соблюдения иммунитета местного бюджета.

2.7. Ведение бюджетного учета и составление отчетности об исполнении местного бюджета.

2.8. Информационно-справочное обеспечение деятельности главы муниципального района «Бабаюртовский район», администрации муниципального района «Бабаюртовский район» , Собрание депутатов муниципального района «Бабаюртовский район», оказание консультативной помощи отраслевым органам администрации муниципального района «Бабаюртовский район» по правовым вопросам в области [бюджетных правоотношений](https://pandia.ru/text/category/byudzhetnoe_pravo/).

2.9. Представление интересов администрации муниципального района «Бабаюртовский район» в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах, органах прокуратуры, юстиции, внутренних дел и иных органах при рассмотрении дел (вопросов) применительно к исполнению местного бюджета.

**3. Функции Финансового управления**

Финансовое управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Составляет проект местного бюджета, представляет его с необходимыми документами главе местной администрации.

3.2. Утверждает порядок формирования перечня и кодов целевых статей и видов расходов местного бюджета, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.3. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального района «Бабаюртовский район» и (или) находящиеся в их ведении [бюджетные учреждения](https://pandia.ru/text/category/byudzhetnie_uchrezhdeniya/).

3.4. Устанавливает порядок составления и ведения сводной [бюджетной росписи](https://pandia.ru/text/category/byudzhetnaya_rospismz/) местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджет.

3.5. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись, вносит в нее изменения, составляет и ведет кассовый план местного бюджета.

3.6. Доводит [бюджетные ассигнования](https://pandia.ru/text/category/byudzhetnie_assignovaniya/) и лимиты бюджетных обязательств до главных распорядителей средств местного бюджета, доводит до главных администраторов [источников финансирования](https://pandia.ru/text/category/istochniki_finansirovaniya/) дефицита местного бюджета бюджетные ассигнования.

3.7. Рассматривает обращения главных распорядителей средств местного бюджета об изменении бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.8. Обеспечивает в установленном порядке изменение лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.

3.9. Организует исполнение местного бюджета.

3.10. Осуществляет методологическое руководство в области составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и исполнения местного бюджета.

3.11. Обеспечивает соблюдение иммунитета бюджета и исполнение судебных актов по обращению [взыскания](https://pandia.ru/text/category/vziskanie/) на средства местного бюджета.

3.12. Составляет отчет о кассовом исполнении местного бюджета.

3.13. Разрабатывает по поручению местной администрации программу муниципальных заимствований;

3.14. Ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств местного бюджета по исполненным муниципальным гарантиям.

3.15. Ведет реестр расходных обязательств муниципального района «Бабаюртовский район».

3.16. Осуществляет финансовый контроль операций с бюджетными средствами получателей средств местного бюджета, средствами администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций, муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

3.17. Осуществляет ведение реестра предоставления бюджетных средств на возвратной основе в разрезе их получателей.

3.18. Проводит проверки финансового состояния получателей средств местного бюджета, предоставляемых на возвратной основе, получателей муниципальных гарантий, получателей бюджетных инвестиций.

3.19. Взыскивает в бесспорном порядке суммы просроченной задолженности по бюджетным средствам, выданным на возвратной основе, не уплаченные в срок проценты за пользование бюджетными средствами, а также пени за несвоевременный возврат бюджетных средств, предоставленных на возвратной основе, в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального [банка Российской Федерации](https://pandia.ru/text/category/bankovskij_sektor_v_rossii/) за каждый день просрочки, если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.20. Взыскивает бюджетные средства, использованные не по целевому назначению, если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.21. В случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, выносит предупреждение руководителям органов местного самоуправления и получателей средств местного бюджета о ненадлежащем исполнении [бюджетного процесса](https://pandia.ru/text/category/byudzhetnij_protcess/).

3.22. Взыскивает в бесспорном порядке пени с кредитных организаций за несвоевременное исполнение [платежных документов](https://pandia.ru/text/category/dokumenti_platezhnie/) на зачисление или перечисление бюджетных средств в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Банка России за каждый день просрочки, если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.23. Составляет протоколы, являющиеся основанием для наложения штрафов в соответствии с действующим законодательством.

3.24. Осуществляет управление средствами на едином счете местного бюджета.

3.25. Обеспечивает организацию и ведение бюджетного учета по исполнению местного бюджета и бюджетной сметы Финансового управления.

3.26. Устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов, открываемых в Финансовом управлении.

3.27. Открывает и ведет лицевые счета главных распорядителей, распорядителей, бюджетных учреждений и получателей средств местного бюджета.

3.28. Составляет бюджетную отчетность муниципального района «Бабаюртовский район» на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

3.29. Составляет бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета [муниципального района](https://pandia.ru/text/category/munitcipalmznie_rajoni/).

3.30. Согласует в установленном порядке решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов, подлежащих зачислению в местный бюджет в форме отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита.

3.31. Участвует в согласовании в органах государственной власти Республики Дагестан при определении размеров финансовой поддержки из республиканского бюджета и средств финансирования расходов на выполнение государственных полномочий, передаваемых органам местного самоуправления муниципального района «Бабаюртовский район».

3.32. Участвует в разработке и осуществлении мер по финансовому оздоровлению и структурной перестройке экономики муниципального района «Бабаюртовский район» , поддержке и защите интересов товаропроизводителей, исполнителей работ и услуг.

3.33. Разрабатывает предложения по совершенствованию методики финансово-бюджетного планирования, финансирования и отчетности, по совершенствованию межбюджетных отношений между органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Республики Дагестан и органами местного самоуправления муниципального района «Бабаюртовский район» .

3.34. Участвует в работе по анализу показателей [социально-экономического развития](https://pandia.ru/text/category/sotcialmzno_yekonomicheskoe_razvitie/) муниципального района «Бабаюртовский район», разработке необходимых мер по финансовому и налоговому стимулированию предпринимательской и другой хозяйственной деятельности.

3.35. Взаимодействует с финансово-кредитными учреждениями, налоговыми органами, территориальными органами местной администрации в целях улучшения организации работы и усиления контроля исполнения местного бюджета.

3.36. Участвует в работе комитетов и комиссий, а также заседаниях Собрания депутатов муниципального района «Бабаюртовский район» по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления.

3.37. Разрабатывает предложения по совершенствованию структуры и штата отраслевых, функциональных и территориальных органов местной администрации и расходов на их содержание.

3.38. Проводит проверку представленной ему бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования [дефицита бюджета](https://pandia.ru/text/category/byudzhetnij_defitcit/) (главных администраторов бюджетных средств) муниципального района «Бабаюртовский район», бюджетов  [сельских поселений](https://pandia.ru/text/category/selmzskie_poseleniya/)  муниципального района «Бабаюртовский район» на соответствие требованиям к ее составлению и представлению установленным требованиям, выверку показателей представленной отчетности по установленным Министерством финансов Российской Федерации соотношениям (камеральную проверку), вносит предложения об устранении выявленных недостатков.

3.39. В необходимых случаях предъявляет иски в суд общей юрисдикции и (или) арбитражный суд к нарушителям бюджетного законодательства РФ.

3.40. Осуществляет передачу в архив документов постоянного срока хранения в установленном законом порядке.

3.41. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами, а также иные функции по поручению Главы муниципального района «Бабаюртовский район».

**4. Права Финансового управления**

Во исполнение возложенных на него функций Финансовое управление имеет право:

4.1. Получать от отраслевых (функциональных) и территориальных органов местной администрации материалы, необходимые для составления проекта местного бюджета, отчеты об исполнении местного бюджета.

4.2. Проводить проверки получателей средств местного бюджета, администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, получателей бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций, муниципальных гарантий.

4.3. Принимать решения об открытии и закрытии лицевых счетов получателей средств местного бюджета.

4.4. Осуществлять изменение лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. Требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств представления ими отчетов об использовании средств местного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств местного бюджета.

4.6. Направлять главным распорядителям, распорядителям и получателям бюджетных средств требования об устранении выявленных нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, принимать иные, предусмотренные [нормативными правовыми](https://pandia.ru/text/category/normi_prava/) актами Российской Федерации меры к нарушителям бюджетного законодательства.

4.7. Принимать предусмотренные муниципальными правовыми актами меры по созданию, реорганизации и ликвидации подведомственных муниципальных учреждений и предприятий.

4.8. Вносить проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Финансового управления.

4.9. Запрашивать и получать необходимую для осуществления деятельности Финансового управления информацию от руководителей отраслевых, функциональных и территориальных органов местной администрации.

4.10. Заключать договоры с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

4.11. Создавать при Финансовом управлении совещательные органы по вопросам компетенции Финансового управления.

4.12. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей отраслевых органов администрации муниципального района «Бабаюртовский район», руководителей предприятий, учреждений и организаций, находящихся на территории муниципального района «Бабаюртовский район», необходимые для осуществления деятельности Финансового управления информацию, документы и материалы.

4.13. Разрабатывать и вносить на рассмотрение Главы муниципального района проекты муниципальных правовых актов.

4.14. Привлекать по согласованию с руководителями отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального района «Бабаюртовский район» специалистов органов администрации муниципального района «Бабаюртовский район» для подготовки проектов правовых актов, а также для осуществления мероприятий, проводимых Финансовым управлением в соответствии с возложенными на него полномочиями.

4.15. Принимать участие в работе совещательных органов при Главе муниципального района «Бабаюртовский район» в соответствии со своей компетенцией.

**5. Организация работы Финансового управления**

5.1. Финансовое управление является финансовым органом администрации муниципального района «Бабаюртовский район».

5.2. Руководство деятельностью Финансового управления осуществляет начальник Финансового управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Финансовое управление функций. Начальник Финансового управления назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального района «Бабаюртовский район».

**5.3. Начальник Финансового управления:**

руководит деятельностью Финансового управления;

представляет Финансовое управление во всех учреждениях, организациях и предприятиях;

совершает все юридические действия от имени Финансового управления без доверенности;

представляет в установленном порядке на утверждение Главе муниципального района «Бабаюртовский район» штатное расписание Финансового управления и изменения в него;

рекомендует для назначения на должность и освобождение от должности работников Финансового управления;

распределяет обязанности между работниками Финансового управления;

утверждает [должностные инструкции](https://pandia.ru/text/category/dolzhnostnie_instruktcii/) работников Финансового управления;

осуществляет контроль исполнения работниками Финансового управления их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка местной администрации;

в соответствии с муниципальными правовыми актами осуществляет премирование и поощрение работников Финансового управления, а также применяет к ним дисциплинарные взыскания в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе;

принимает в установленном порядке решения о командировании работников Финансового управления;

представляет работников Финансового управления при проведении аттестации, готовит на них служебные характеристики в соответствии с Положением о муниципальной службе в муниципальном района «Бабаюртовский район»;

согласовывает [уставы муниципальных](https://pandia.ru/text/category/ustavi_munitcipalmznih_obrazovanij/) [унитарных предприятий](https://pandia.ru/text/category/unitarnie_predpriyatiya/) и муниципальных учреждений, вносит предложения по внесению в них изменений и дополнений в пределах компетенции;

в пределах компетенции Финансового управления издает приказы, обязательные для исполнения его сотрудниками;

ведет прием граждан, рассматривает их обращения, заявления, жалобы;

ведет служебную переписку со всеми отраслевыми, функциональными и территориальными органами местной администрации, по поручению главы местной администрации подписывает ответы на обращения граждан и организаций;

открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

распоряжается в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, имуществом и средствами, закрепленными за Финансовым управлением;

несет установленную законом ответственность за проекты нормативных и правовых актов, внесенные им для принятия главе муниципального района «Бабаюртовский район» либо в Собрание депутатов муниципального района «Бабаюртовский район»;

выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности Финансового управления в установленном законом порядке.

5.4. Начальник финансового управления имеет заместителя.

Заместитель начальника Финансового управления осуществляет свои полномочия в соответствии с утверждаемой начальником Финансового управления должностной инструкцией и несет ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей.

5.5. В период временного отсутствия начальника Финансового управления его обязанности исполняет заместитель начальника Финансового управления согласно приказу.

5.6. Работники Финансового управления (кроме лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Финансового управления) являются муниципальными служащими. Работники финансового управления назначаются и освобождаются от должности Главой муниципального района «Бабаюртовский район».

**6. Имущество и средства Финансового управления**

6.1. Финансирование деятельности Финансового управления осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы Финансового управления, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального района «Бабаюртовский район».

6.2. Имущество Финансового управления является собственностью муниципального района «Бабаюртовский район» и находится в оперативном управлении Финансового управления. Финансовое управление владеет, пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с задачами своей деятельности, в рамках действующего законодательства.

6.3. Финансовое управление как юридическое лицо не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических, физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

6.4. Обеспечение Финансового управления техническими средствами, справочной правовой системой, [программным обеспечением](https://pandia.ru/text/category/programmnoe_obespechenie/), периодическими изданиями и другой необходимой информационно-методической и правовой литературой осуществляется администрацией муниципального района «Бабаюртовский район». Средства на другие материальные затраты, необходимые для осуществления деятельности Финансового управления предусматривается в бюджете Финансового управления.

**7. Порядок реорганизации и ликвидации Финансового управления**

7.1. Реорганизация и ликвидация Финансового управления, как юридического лица осуществляется Собранием депутатов муниципального района «Бабаюртовский район» по представлению Главы муниципального района «Бабаюртовский район», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Прекращение деятельности Финансового управления производится с соблюдением процедур, предусмотренных действующим законодательством.

7.3. Финансовое управление несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

7.4. При реорганизации Финансового управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

7.5. При ликвидации Финансового управления документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются на хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Финансового управления в соответствии с требованиями архивных органов.

Председатель Собрания депутатов муниципального района А.А.Акмурзаев

 **И.О. Главы муниципального района Д.П.Исламов**