****

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**муниципальное образование**

**«Бабаюртовский район»**

**Собрание депутатов муниципального района**

**с. Бабаюрт ул. Ленина №29 тел (87247) 2-13-31 факс 2-17-67**

**РЕШЕНИЕ**

**04 февраля 2020 года № 334 --6РС**

**Об утверждении Порядка оказания адресной материальной помощи гражданам муниципального образования «Бабаюртовский район», оказавшимся в трудной жизненной ситуации.**

Собрание депутатов муниципального района «Бабаюртовский район» решает:

1. Утвердить:

1.1.Порядок оказания адресной материальной помощи гражданам муниципального образования «Бабаюртовский район», оказавшимся в трудной жизненной ситуации (приложение №1).

1.2.Положение о муниципальной общественной комиссии по рассмотрению вопросов об оказании адресной материальной помощи гражданам муниципального образования «Бабаюртовский район», оказавшимся в трудной жизненной ситуации (приложение №2).

2.Настоящее Решение направить и.о. Главы муниципального района «Бабаюртовский район» для подписания и опубликования в районной газете «Бабаюртовские вести».

3.Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Собрания депутатов муниципального района А.А.Акмурзаев**

**И.О. Главы муниципального района Д.П.Исламов**

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Решению Собрание депутатов муниципального

района «Бабаюртовский район» от 04.02.2020 №334 - 6РС

**ПОРЯДОК**

**оказания адресной материальной помощи гражданам муниципального образования «Бабаюртовский район», оказавшимся в трудной жизненной ситуации.**

**I. Общие положения.**

Настоящий Порядок устанавливает основания оказания адресной материальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию и порядок ее оформления. Трудная жизненная ситуация - это ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (инвалидность, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом или болезнью, отсутствие определенного места жительства, конфликты или жестокое обращение в семье, одиночество и т.д.), которую он не может преодолеть самостоятельно, используя все имеющиеся в его распоряжении возможности и средства. Материальная помощь оказывается гражданам, проживающим на территории муниципального образования «Бабаюртовский район», оказавшимся в трудной жизненной ситуации, которую он не может преодолеть самостоятельно, используя все имеющиеся в его распоряжении возможности и средства: инвалидность, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом или болезнью, отсутствие определенного места жительства, конфликты или жестокое обращение в семье, одиночество и т.д., либо в результате пожаров и других чрезвычайных происшествий природного или техногенного характера, в связи с большими затратами на газификацию жилья на момент газификации населенного пункта или перевода многоквартирного дома на индивидуальное газовое отопление.

**II. Порядок приема заявлений, подготовки необходимых документов и их рассмотрения на комиссии.**

2.1. Заявления граждан, с полным пакетом документов, регистрируются в журнале регистрации заявлений по оказанию адресной материальной помощи.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- Паспорт (копия страниц 3-5).

- Справка с места жительства (о составе семьи).

- Справки о доходах всех членов семьи за 3 месяца, предшествующих обращению.

- Для неработающих членов семьи: трудовая книжка, справка из центра занятости, справка из налоговой инспекции об отсутствии доходов. Если семья имеет доходы от подсобного хозяйства и приусадебного участка – справки о наличии такового.

- Для неработающих пенсионеров - пенсионное удостоверение, трудовая книжка.

- Документы, подтверждающие кризисную ситуацию и расходы в связи с возникшей данной ситуацией (справка о нуждаемости в приобретении жизненно необходимых товаров, лекарств, документы об оказании платных медицинских и других услуг, товарные чеки, кассовые чеки, накладные).

- Расчетный счет сбербанка универсальный или пенсионный плюс (копия)

При наличии: - Справка МСЭК об инвалидности (копия).

- Льготные удостоверения (копия)

2.3. Комиссия, совместно с представителями администрации муниципальных поселений и администраторов, в течение 10-ти календарных дней изучает изложенные в заявлении факты, собирает из доступных источников дополнительные сведения, характеризующие семью (одиноко проживающего гражданина) и сложившуюся ситуацию, вырабатывает рекомендации и предложения по преодолению трудной жизненной ситуации, результаты работы оформляет соответствующим актом обследования материально-бытовых условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина).

2.4. Сформированные пакеты документов по оказанию адресной материальной помощи направляется в Комиссию, которые рассматриваются в последнюю календарную неделю текущего месяца.

2.5. Комиссия вправе отказать гражданам в назначении и выплате адресной материальной помощи в случае:

- установления по итогам проверки неполных или недостоверных сведений о составе семьи и доходах;

- изменения, искажения, недостоверность обстоятельств, в результате которых возникли трудные жизненные ситуации, которые явились основанием для оказания социальной помощи;

- долговременной нетрудоустроенности гражданина, работоспособного возраста, что не является основанием для рассмотрения ситуации как трудной жизненной ситуации.

2.6. Решение об оказании адресной материальной помощи в отношении одного и того же гражданина принимается один раз в течение календарного года. В случае возникновения трудной жизненной ситуации в связи с пожаром или другим чрезвычайным происшествием природного или техногенного характера, либо в случае заболевания, требующего дорогостоящего лечения, гражданину может быть оказана материальная помощь два раза в течение года.

2.7. Оказание материальной помощи гражданам осуществляется в виде денежных выплат.

2.8. Размер адресной материальной помощи в соответствии с видом сложившейся трудной жизненной ситуации составляет:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/ п | Виды трудной жизненной ситуации | Размер социальной помощи за счёт средств бюджета муниципального образования «Бабаюртовский район» | |
| На одну семью | На одиноко проживающего гражданина |
| 1 | Пожары и другие чрезвычайные происшествия природного или техногенного характер | не менее 1500 рублей на каждого члена семьи, проживающего совместно с заявителем по указанному адресу жилого помещения, пострадавшего в результате пожара или другого чрезвычайного происшествия природного или техногенного характера, но не более 6000 рублей | Не менее 5000 рублей при условии регистрации и фактического проживания гражданина по указанному адресу жилого помещения, пострадавшего в результате пожара или другого чрезвычайного происшествия природного или техногенного характера |
| 2 | Лечение | при расходах до 500 рублей – в размере затраченных средств, подтверждённых документально; при расходах свыше 500 рублей – в размере 50% затраченных средств, подтверждённых документально, но не более 20000 на одного человека | |
| 3 | Ремонт жилья | при расходах до 1000 рублей - в размере затраченных средств, подтверждённых документально; при расходах свыше 1000 рублей – в размере 30% затраченных средств, подтверждённых документально, но не более 3000 на одно жилое помещение | |
| 4 | Газификация жилого помещения, принадлежащего гражданину на праве собственности, включая установку газового (электрического) оборудования для индивидуального отопления жилого помещения | не более 2000 рублей на одно домовладение(квартиру) | |
| 5 | Газификация жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности, включая установку газового (электрического) оборудования для индивидуального отопления жилого помещения | не менее 2000 рублей, но не более 7000 рублей на одну квартир | |
| 6 | Иная трудная жизненная ситуация | при расходах до 500 рублей – в размере затраченных средств, подтверждённых документально; при расходах свыше 500 рублей – в размере 50% затраченных средств, подтверждённых документально, но не более 5000 на одного человека | |

**III. Заключение.**

3.1. Протокол об оказании адресной материальной помощи направляется для исполнения в Отдел учета и отчета администрации МР «Бабаюртовский район» для осуществления выплаты гражданам.

3.2. Отдел учета и отчета администрации МР «Бабаюртовский район», после поступления денежных средств на лицевой счет учреждения, организует перечисление выделенных денежных средств на лицевой счет гражданина, открытый в Дагестанском отделении №8590 ОАО «Сбербанк России» или отделении ОАО «Россельхозбанк». В случае, указания в заявлении об оказании материальной помощи просьбы о получении средств в наличном порядке или отсутствия открытых в кредитных учреждениях поселения счетов, выплата может производиться денежными средствами через кассу Отдела учета и отчета администрации МР «Бабаюртовский район».

**Председатель Собрания депутатов муниципального района А.А.Акмурзаев**

**И.О. Главы муниципального района Д.П.Исламов**

Приложение

к Порядку оказания адресной материальной

помощи гражданам муниципального района

«Бабаюртовский район»,

оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

Образец заявления:

Главе администрации муниципального образования «Бабаюртовский район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

категория \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (пенсионер, инвалид, ветеран труда, УВОВ, многодетные и т.п.)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление Прошу оказать материальную помощь на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (перечислить объективные причины) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К заявлению прилагаются:

- паспорт (копия страниц 3-5) \_\_\_\_\_ шт.;

- справка о составе семьи \_\_\_\_\_\_ шт.;

- справка о доходах \_\_\_\_\_ шт.;

- трудовая книжка \_\_\_\_\_\_ шт.;

- расчетный счет сбербанка \_\_\_\_ шт;

- справка МСЭК об инвалидности \_\_\_\_\_ шт.;

- льготное удостоверение \_\_\_\_ шт.;

- другие \_\_\_\_\_ шт.

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложной информации и несу ответственность в соответствии с законодательными актами РФ. Против проверки предоставленных мной сведений не возражаю.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Личная подпись\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Решению Собрание депутатов муниципального

района «Бабаюртовский район» от 04.02.2020 № 334 - 6РС

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной общественной комиссии по рассмотрению вопросов об оказании адресной материальной помощи гражданам муниципального района «Бабаюртовский район», оказавшимся в трудной жизненной ситуации

1. Муниципальная общественная комиссия по рассмотрению вопросов об оказании адресной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее – комиссия) создается при администрации муниципального района «Бабаюртовский район» (далее – администрация) в целях рассмотрения заявления гражданина, представленного от своего имени или от имени своей семьи, заявления опекуна, попечителя, другого законного представителя гражданина о назначении адресной материальной помощи (далее – заявление) и внесения предложений об оказании адресной материальной помощи семье (одиноко проживающему гражданину).

2. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан, а также настоящим Положением.

3. Состав комиссии формируется администрацией муниципального района из представителей администрации, Министерства здравоохранения и социального развития Республики Дагестан по Бабаюртовскому району, Дагестанского республиканского государственного казённого учреждения социальной защиты населения по Бабаюртовскому району, общественных и иных заинтересованных органов и организаций по согласованию, и утверждается соответствующим распоряжением Главы администрации муниципального района.

4. Комиссия состоит из председателя и его заместителя, избираемых из состава комиссии, и членов комиссии. Секретарь комиссии избирается из состава комиссии.

5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Проводит заседание председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии. Заседание комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее половины её членов.

6. Комиссия в целях реализации возложенных на неё задач осуществляет следующие функции:

рассматривает представленные в установленном порядке документы граждан оказавшихся в трудной жизненной ситуации, об оказании адресной материальной помощи;

организует обследование условий проживания заявителя, результаты которого фиксируются в акте обследования; анализирует представленные заявителем сведения о составе семьи, доходах, состоянии трудоспособности членов семьи или одиноко проживающего гражданина и другие конкретные обстоятельства;

вносит предложения об оказании адресной материальной помощи за счёт средств бюджета муниципального образования, о необходимости проведения дополнительной проверки представленных заявителем сведений или об отказе в оказании адресной материальной помощи;

вырабатывает предложения о привлечении к решению проблемы заявителя предприятий, организаций, благотворительных фондов, меценатов и других;

утверждает рекомендации семье (одиноко проживающему гражданину) по выходу из трудной жизненной ситуации, а также предложения (рекомендации) органам власти по содействию в преодолении трудной жизненной ситуации;

выносит ходатайство об оказании семье (одиноко проживающему гражданину) государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта (в случаях, предусмотренных законодательством Республики Дагестан), и (или) об оказании адресной материальной помощи за счёт средств республиканского бюджета Республики Дагестан.

7. Предложения комиссии оформляются в течение 3 рабочих дней с момента вынесения заключения протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в заседании.

8. Протокол заседания комиссии (далее – протокол) с рекомендациями направляется Главе администрации для принятия решения о назначении либо об отказе в назначении адресной материальной помощи за счёт средств бюджета муниципального района.

9. Подготовку материалов на заседание комиссии, извещение заинтересованных лиц, своевременное составление протокола, доведение до исполнителей пунктов решений протокола и контроль за их исполнением осуществляет секретарь комиссии.

**Председатель Собрания депутатов муниципального района А.А.Акмурзаев**

**И.О. Главы муниципального района Д.П.Исламов**