



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
муниципальное образование
«Бабаюртовский район»
Собрание депутатов муниципального района

с. Бабаюрт ул. Ленина №29

тел (87247) 2-13-31 факс 2-13-31

РЕШЕНИЯ

«30» августа 2022 года

№ 140-7РС

**Об утверждении Положения о бюджетном процессе
в муниципальном районе «Бабаюртовский район» Республики Дагестан**

В соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О бюджетной классификации Российской Федерации», в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в муниципальном районе «Бабаюртовский район», установления основ формирования доходов, осуществления расходов местного бюджета, руководствуясь Уставом муниципального района «Бабаюртовский район», Собрание депутатов муниципального района «Бабаюртовский район»:

Р Е Ш А Е Т:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном районе «Бабаюртовский район» (прилагается).
2. Признать утратившими силу:
 - решение Собрания депутатов Бабаюртовского района от 16.11.2016 г. №103-6РС «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном районе «Бабаюртовский район» Республики Дагестан в новой редакции»;
3. Настоящее Решение направить главе муниципального района для подписания и опубликования в районной газете «Бабаюртовские вести»;
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

**Председатель Собрания депутатов
муниципального района**

А.А. Акмурзаев

Глава муниципального района

Д.П. Исламов



ПОЛОЖЕНИЕ

о бюджетном процессе в муниципальном районе «Бабаюртовский район»

Настоящее Положение о бюджетном процессе в муниципальном районе «Бабаюртовский район» (далее по тексту - Положение) служит целям финансового регулирования, и функционирования бюджета муниципального района «Бабаюртовский район» как составной части бюджетной системы Российской Федерации и определяет в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетный процесс в муниципальном районе «Бабаюртовский район».

Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ

В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ «БАБАЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

1. Настоящее Положение регулирует правоотношения, возникающие между участниками бюджетного процесса в муниципальном районе «Бабаюртовский район» (далее по тексту - район) при формировании доходов и осуществлении расходов районного бюджета, осуществлении районных муниципальных заимствований, управлении районным муниципальным долгом, составлении и рассмотрении проекта районного бюджета, утверждении и исполнении районного бюджета, контроле за исполнением районного бюджета, осуществлении внешней проверки, составлении, рассмотрении и утверждении бюджетной отчетности.

Статья 2. Нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном районе «Бабаюртовский район»

1. Бюджетные правоотношения в районе регулируются муниципальными правовыми актами, принимаемыми органами местного самоуправления района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и действующим законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 3. Бюджетные полномочия муниципального района «Бабаюртовский район»

1. К бюджетным полномочиям района относятся:

1) установление порядка составления и рассмотрения проекта районного бюджета, утверждения и исполнения районного бюджета, осуществление контроля за его исполнением и утверждением отчета об исполнении районного бюджета;

2) составление и рассмотрение проекта районного бюджета, утверждение и исполнение районного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении районного бюджета;

3) установление и исполнение расходных обязательств района;

4) определение порядка предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета, предоставление межбюджетных трансфертов из районного бюджета;

5) осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий, предоставление бюджетных кредитов, управление муниципальным долгом и управление муниципальными активами;

6) установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к районному бюджету;

7) установление в соответствии с федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации нормативов отчислений доходов в бюджеты поселений от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов, подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и (или) законами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами в бюджет муниципальных районов;

7-1) установление нормативов отчислений доходов в местные бюджеты от отдельных неналоговых доходов, подлежащих зачислению в районный бюджет;

8) составление отчета об исполнении консолидированного бюджета муниципального района;

9) иные бюджетные полномочия, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации к бюджетным полномочиям района.

2. Отдельные бюджетные полномочия финансового органа поселения могут осуществляться финансовым органом района на основе соглашения между администрацией поселения и администрацией района.

Раздел II. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ «БАБАЮРТОВСКИЙ РАЙОН» И ИХ ПОЛНОМОЧИЯ

Статья 4. Участники бюджетного процесса на районном уровне

1. Участниками бюджетного процесса на районном уровне являются:

1) Глава муниципального района «Бабаюртовский район» (далее по тексту - Глава района);

2) Собрание депутатов муниципального района «Бабаюртовский район» (далее по тексту - Собрание депутатов);

3) Администрация муниципального района «Бабаюртовский район» (далее по тексту - Администрация района);

4) Финансовое управление администрации муниципального района «Бабаюртовский район» (далее по тексту - финансовое управление);

5) Контрольно-счетная палата муниципального района «Бабаюртовский район» (далее по тексту - Контрольно-счетная палата);

6) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

7) главные администраторы (администраторы) доходов районного бюджета;

8) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита районного бюджета;

9) получатели бюджетных средств;

10) другие уполномоченные органы.

Статья 5. Бюджетные полномочия Главы муниципального района

Глава района обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) вносит проект решения о районном бюджете и отчет об исполнении бюджета на рассмотрение и утверждение в Собрание депутатов;
- 2) вносит на рассмотрение Собрания депутатов района проект решения о внесении изменений в решение о районном бюджете;
- 3) определяет бюджетную, налоговую политику района;
- 4) осуществляет иные полномочия, возложенные на него или отнесенные к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами, Уставом муниципального района «Бабаюртовский район»;
- 5) заключает соглашение с Министерством финансов Республики Дагестан о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципального района «Бабаюртовский район» Республики Дагестан.

Статья 6. Бюджетные полномочия Собрания депутатов

1. Собрание депутатов обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) рассматривает и утверждает районный бюджет и отчет об его исполнении;
- 2) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения районного бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп Собрания депутатов, в ходе проводимых Собранием депутатов слушаний и в связи с депутатскими запросами;
- 3) формирует и определяет правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля;
- 4) проводит публичные слушания по проекту решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и об исполнении районного бюджета в порядке, установленном нормативным правовым актом муниципального района «Бабаюртовский район»;
- 5) Собрание депутатов не имеет права выполнять функции по исполнению бюджета и создавать свои резервные фонды;
- 6) осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами, Уставом муниципального района «Бабаюртовский район».
- 7) установление в соответствии с законодательством нормативов отчислений в бюджеты поселений от федеральных, региональных и местных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным Кодексом, законодательством о налогах и сборах и (или) законами Республики Дагестан в бюджет муниципального района;
- 8) установление порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района бюджетам поселений, предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района бюджетам поселений;

Статья 7. Бюджетные полномочия Администрации района

- 1) устанавливает порядок и сроки составления проекта районного бюджета;
- 2) обеспечивает составление проекта районного бюджета, а также иных документов и материалов, составляемых одновременно с проектом районного бюджета;
- 3) вносит проект решения о районном бюджете с необходимыми документами и материалами в Собрание депутатов муниципального района «Бабаюртовский район» для рассмотрения и утверждения;
- 4) одобряет прогноз социально-экономического развития муниципального района «Бабаюртовский район»;
- 5) обеспечивает официальное опубликование проекта районного бюджета, решения Собрания депутатов муниципального района «Бабаюртовский район» о районном бюджете, годового отчета об его исполнении; ежеквартальных сведений о ходе исполнения районного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание;
- 6) разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;
- 7) обеспечивает исполнение районного бюджета и составление бюджетной отчетности;
- 8) обеспечивает управление муниципальным долгом;
- 9) представляет муниципальный район «Бабаюртовский район» при предоставлении муниципальных гарантий муниципального района «Бабаюртовский район», осуществлении муниципальных заимствований, в договорах о предоставлении бюджетных кредитов;
- 10) осуществляет муниципальные заимствования, предоставление муниципальных гарантий, предоставление бюджетных кредитов;
- 11) определяет порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального района «Бабаюртовский район», предусмотренных в составе районного бюджета;
- 12) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

Статья 8. Бюджетные полномочия финансового управления

- 1) составляет проект районного бюджета и представляет его с необходимыми документами для внесения на утверждение в Собрание депутатов муниципального района «Бабаюртовский район»;
- 2) организует исполнение районного бюджета;
- 3) устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к районному бюджету;
- 4) утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицита районного бюджета, главными администраторами которого являются администрация муниципального района «Бабаюртовский район» (структурные подразделения администрации муниципального района «Бабаюртовский район») и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.
- 5) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;
- 6) исполняет решение о применении бюджетных мер принуждения, установленных статьёй 306.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 7) ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Республики Дагестан;

8) разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального района «Бабаюртовский район»;

8.1) формирует и ведет реестр источников доходов районного бюджета в порядке, установленном постановлением администрации муниципального района «Бабаюртовский район»;

9) ведет реестр расходных обязательств муниципального района «Бабаюртовский район» в порядке, установленном постановлением администрации муниципального района «Бабаюртовский район»;

10) разрабатывает прогноз консолидированного бюджета муниципального района «Бабаюртовский район», составляет отчет о его исполнении;

11) открывает лицевые счета для главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, при условии, что полномочия в части кассового обслуживания не переданы по Обращению администрации района в Управление Федерального казначейства по Республике Дагестан (далее - УФК по Республике Дагестан);

12) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований районного бюджета;

13) получает от органов и должностных лиц администрации муниципального района «Бабаюртовский район» и администраций муниципальных образований муниципального района «Бабаюртовский район» материалы и документы, необходимые для составления проекта районного бюджета, прогноза консолидированного бюджета муниципального района «Бабаюртовский район»;

14) проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств муниципального района «Бабаюртовский район» либо субъектам бюджетного планирования;

15) ведет муниципальную долговую книгу муниципального района «Бабаюртовский район»;

16) осуществляет управление муниципальным долгом;

17) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств муниципального района «Бабаюртовский район» и кассового плана исполнения районного бюджета;

18) обеспечивает предоставление бюджетных кредитов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о районном бюджете, в соответствии с действующим законодательством, порядком, утверждённым постановлением администрации муниципального района «Бабаюртовский район»;

19) обладает правом требования от главных распорядителей и получателей бюджетных средств предоставления отчетов об использовании средств районного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств районного бюджета;

22) исполняет судебные акты по искам к муниципальному образованию «Бабаюртовский район» в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом РФ;

21) осуществляет методологическое руководство в области составления и исполнения бюджетов поселений;

23) осуществляет контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

24) осуществляет казначейское сопровождение средств, предоставляемых из районного бюджета, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. В случае передачи функции по казначейскому сопровождению УФК по Республике Дагестан, на основании Обращения казначейским сопровождением занимается УФК по Республике Дагестан.

25) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами органов местного

самоуправления муниципального района «Бабаюртовский район», регулируемыми бюджетные правоотношения.

Статья 9. Полномочия руководителя Финансового управления

1. Руководитель Финансового управления имеет исключительное право:

- 1) утверждать сводную бюджетную роспись районного бюджета;
- 2) утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств районного бюджета;

Статья 10. Бюджетные полномочия Контрольно-счетной палаты муниципального района «Бабаюртовский район».

1. Бюджетные полномочия Контрольно-счетной палаты по осуществлению муниципального финансового контроля установлены Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

2. Контрольно-счетная палата также осуществляет бюджетные полномочия по:

- 1) аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;
- 2) экспертизе проекта решения о районном бюджете, иных муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения района, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета;
- 3) экспертизе муниципальных программ;
- 4) анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения района;
- 5) подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов районного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета (далее - главный администратор средств районного бюджета) внутреннего финансового аудита;
- 6) другим вопросам, установленным Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

3. Контрольно-счетная палата вправе проводить проверки бюджетов поселений - получателей межбюджетных трансфертов из районного бюджета.

4. Бюджетные полномочия Контрольно-счетной палаты муниципального района «Бабаюртовский район» осуществляются с соблюдением положений, установленных Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

Статья 11. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- 2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;
- 3) формирует и утверждает муниципальные задания в порядке, установленном Администрацией района;
- 4) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- 5) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований в соответствии с принятыми расходными обязательствами района;
- 6) осуществляет планирование бюджетных ассигнований в соответствии с методикой, утвержденной финансовым органом района;
- 7) формирует доклад о результатах и основных направлениях деятельности;
- 8) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств, исполняет соответствующую часть бюджета;
- 9) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- 10) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- 11) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся муниципальными казёнными учреждениями;
- 12) обеспечивает соблюдение получателями, межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
- 13) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
- 14) отвечает от имени района по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;
- 15) составляет заключения о потребности в очередном финансовом году в неиспользованных в текущем финансовом году межбюджетных трансфертах, предоставленных из районного бюджета бюджетам поселений;

16) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;
- 2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- 3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;
- 4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

5) в случаях и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

3. Главный распорядитель средств районного бюджета выступает в суде от имени района в качестве представителя ответчика по искам к району:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления района, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся районным казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

3) по иным искам к району, по которым в соответствии с федеральным законом интересы района представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

4. Главный распорядитель бюджетных средств выступает в суде от имени района в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3-1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет казны района.

Статья 12. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов районного бюджета

1. Главный администратор доходов районного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов районного бюджета;

2) осуществляет среднесрочное, годовое и квартальное прогнозирование поступлений в районный бюджет;

3) представляет сведения, необходимые для составления проекта районного бюджета;

4) представляет сведения для составления и ведения кассового плана района;

4-1) определяет порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в районный бюджет в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

4-2) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в районный бюджет в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

5) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов районного бюджета;

5-1) представляет для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов районного бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов районного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в районный бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в районный бюджет, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в районный бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, представляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке поручение для осуществления возврата;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в районный бюджет и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

4-1) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в районный бюджет;

5) в случаях и порядке, установленных главным администратором доходов районного бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов районного бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов районного бюджета;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2-1. Закрепление за органами местного самоуправления, органами местной администрации, иными организациями бюджетных полномочий главного администратора доходов районного бюджета производится с учетом выполняемых ими полномочий по исполнению муниципальных функций в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

3. Бюджетные полномочия администраторов доходов районного бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющих их полномочиями администратора доходов районного бюджета.

4. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном Администрацией района.

5. Определение органов (должностных лиц) Администрации района и иных исполнительно-распорядительных органов района в качестве главных администраторов доходов бюджетов поселений осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального района.

Статья 13. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита районного бюджета

1. Главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета;

2) осуществляет среднесрочное, годовое и квартальное планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита районного бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете районного бюджета;

2-1) составляет обоснования бюджетных ассигнований;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита районного бюджета;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита районного бюджета, исполняет соответствующую часть районного бюджета;

6) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета;

6-1) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита районного бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

7) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступлений в бюджет источников финансирования дефицита районного бюджета;

8) обеспечивает поступления в районный бюджет и выплаты из районного бюджета по источникам финансирования дефицита районного бюджета;

9) формирует и представляет финансовому управлению бюджетную отчетность;

10) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор источников финансирования дефицита районного бюджета осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета, в ведении которого находится, в случаях и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита районного бюджета.

3. Закрепление за органами местного самоуправления, органами местной администрации, иными организациями бюджетных полномочий главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета производится с учетом выполняемых ими полномочий по осуществлению операций с источниками финансирования дефицита районного бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

Статья 14. Бюджетные полномочия отдельных участников бюджетного процесса по организации и осуществлению внутреннего финансового аудита

1. Внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию и предоставлению руководителю главного администратора средств районного бюджета, руководителю распорядителя бюджетных средств, руководителю получателя бюджетных средств, руководителю администратора доходов районного бюджета, руководителю администратора источников финансирования дефицита районного бюджета:

1) информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов районного бюджета, администратора источников финансирования дефицита районного бюджета (далее – администратор средств районного бюджета), главного администратора средств районного бюджета, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

2) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

3) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

2. Администратор средств районного бюджета вправе передать полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита главному администратору средств районного бюджета, в ведении которого

он находится, или другому администратору средств районного бюджета, находящемуся в ведении данного главного администратора средств районного бюджета, в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

Главные администраторы средств районного бюджета, администраторы средств районного бюджета, осуществляющие внутренний финансовый аудит, издают ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита.

3. Мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, проводится:

1) Финансовым управлением района в установленном им порядке в отношении главных администраторов средств районного бюджета;

2) главным администратором средств районного бюджета в установленном им порядке в отношении подведомственных ему администраторов средств местного бюджета.

4. Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента определяет в том числе:

1) правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга;

2) правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

Статья 15. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

1. Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Раздел III. СОСТАВЛЕНИЕ И РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА РАЙОНА НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

Статья 16. Составление проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период

1. Проект районного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития района в целях финансового обеспечения расходных обязательств района.
2. Проект районного бюджета составляется под руководством Главы муниципального района в порядке и сроки, установленные Администрацией района, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Собрания депутатов, принимаемыми с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.
3. Проект районного бюджета составляется и утверждается сроком на три года (на очередной финансовый год и плановый период).
4. Проект районного бюджета составляется и утверждается в тысячах рублей.
5. Непосредственное составление проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период осуществляет Финансовое управление, начинается не позднее, чем за 6 месяцев до начала очередного финансового года.
6. Финансовое управление имеет право запрашивать и получать от органов местного самоуправления района и поселений сведения, необходимые для составления проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.
7. Проект решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период вносится на рассмотрение в Собрание депутатов Главой муниципального района «Бабаюртовский район».

Статья 17. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются Администрацией района.
2. Сроки реализации муниципальных программ определяются Администрацией района в устанавливаемом ей порядке.
3. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, и реализации устанавливается муниципальным правовым актом Администрации района.
4. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Собрания депутатов в бюджете района на соответствующий финансовый год и плановый период по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов районного бюджета в соответствии с утвердившим муниципальную программу муниципальным правовым актом Администрации района.
5. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные Администрацией района. Собрание депутатов муниципального района «Бабаюртовский район» вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Собрания депутатов муниципального района «Бабаюртовский район».

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

6. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и критерии указанной оценки устанавливаются Администрацией района.

По результатам указанной оценки Администрацией района, не позднее, чем за один месяц до дня внесения проекта решения о районном бюджете в Собрание депутатов, может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

7. Муниципальной программой, реализуемой за счет средств районного бюджета, может быть предусмотрено предоставление субсидий бюджетам поселений на реализацию аналогичных программ, реализуемых за счет средств бюджетов поселений. Порядки предоставления и распределения указанных субсидий устанавливаются соответствующей муниципальной программой района.

Статья 18. Ведомственные целевые программы

1. В районном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ.

2. Разработка, утверждение и реализация ведомственных целевых программ осуществляются в порядке, установленном Администрацией района.

Статья 19. Содержание проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период

1. В проекте бюджета района на очередной финансовый год и плановый период должны содержаться:

1) основные характеристики районного бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета;

2) нормативы распределения доходов между бюджетами поселений в случае, если они не установлены Бюджетным Кодексом Российской Федерации, законом Республики Дагестан о бюджете Республики Дагестан, законами Республики Дагестан и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса Российской Федерации;

4) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

5) ведомственная структура расходов районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

6) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

7) общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

8) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов районного бюджета (без учета расходов районного

бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов районного бюджета (без учета расходов районного бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

9) источники финансирования дефицита районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

10) верхний предел районного муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

10-1) объем расходов на обслуживание районного муниципального долга;

11) иные показатели районного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Республики Дагестан и муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Решением о районном бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о районном бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов районного бюджета.

Статья 20. Внесение в Собрание депутатов муниципального района «Бабаюртовский район» проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период

1. Глава района представляет на рассмотрение Собрания депутатов проект решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 ноября текущего года.

Администрация района, одновременно с внесением в Собрание депутатов, публикует проект решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2. Для рассмотрения проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Собрание депутатов Администрацией района одновременно с проектом решения о районном бюджете представляются следующие документы и материалы:

1) основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

2) предварительные итоги социально-экономического развития района за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития района за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития района;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета) консолидированного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

5) пояснительная записка к проекту районного бюджета, включающая в себя пояснения к расчетам по видам доходов, а также пояснения к бюджетным ассигнованиям, предусмотренным на финансирование муниципальных программ района и непрограммных направлений деятельности;

6) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

7) паспорта муниципальных программ района (проекты изменений в указанные паспорта);

8) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

9) оценка ожидаемого исполнения бюджета за текущий финансовый год;

10) предложенные Собранием депутатов, Контрольно-счетной палатой проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым управлением в отношении указанных бюджетных смет;

11) бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза) района;

12) реестр расходных обязательств района;

13) реестр источников доходов бюджета района.

Статья 21. Принятие к рассмотрению Собранием депутатов муниципального района «Бабаюртовский район» проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период

1. В течение трех рабочих дней с момента внесения в Собрание депутатов проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период председатель Собрания депутатов направляет его в соответствующую комиссию Собрания депутатов для принятия решения и в Контрольно-счетную палату для подготовки в течение десяти рабочих дней заключений о соответствии представленных документов и материалов требованиям настоящего Положения.

2. Председатель Собрания депутатов на основании решения комиссии Собрания депутатов и заключения Контрольно-счетной палаты выносит решение о внесении проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в повестку заседания Собрания депутатов либо о возвращении его в администрацию района на доработку.

3. Заключение Контрольно-счетной палаты на проект бюджета также направляется Главе Муниципального района «Бабаюртовский район» и в Финансовое управление.

4. Доработанный проект решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Собрание депутатов повторно в течение пяти рабочих дней.

Статья 22. Рассмотрение в первом чтении проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период

1. Собрание депутатов рассматривает проект решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в течение 30 календарных дней со дня его внесения администрацией района.

2. При рассмотрении в первом чтении проекта решения о районном бюджете Собрание депутатов обсуждает прогноз социально-экономического развития района, основные направления бюджетной и налоговой политики, а также рассматривает основные характеристики районного бюджета, к которым относятся:

1) общий объем доходов, расходов и дефицит (профицит) районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

2) приложение к проекту решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, устанавливающее нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в случае, если они не установлены бюджетным законодательством;

3) источники финансирования дефицита районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

4) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

5) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов районного бюджета (без учета расходов районного бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов районного бюджета (без учета расходов районного бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

6) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода.

4. В случае принятия Собранием депутатов указанного проекта в первом чтении утверждаются основные характеристики районного бюджета. Собрание депутатов не имеет права увеличивать доходы и дефицит районного бюджета, если на эти изменения отсутствует положительное заключение Главы района.

Статья 23. Отклонение в первом чтении проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период

В случае отклонения в первом чтении проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период Собрание депутатов имеет право:

1) передать указанный проект в Согласительную комиссию, в случае принятия решения о ее создании, для разработки согласованного варианта основных характеристик районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с предложениями и рекомендациями, изложенными в решении комиссии Собрания депутатов и заключении Контрольно-счетной палаты;

2) вернуть указанный проект в Администрацию района на доработку.

Статья 24. Порядок работы Согласительной комиссии в случае отклонения в первом чтении проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период

1. Согласительная комиссия состоит из представителей Собрания депутатов и представителей органов местного самоуправления района.

1. В случае отклонения в первом чтении проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и передачи его в Согласительную комиссию в течение 10 календарных дней указанная комиссия разрабатывает вариант основных характеристик районного бюджета.

2. Решение Согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии от Собрания депутатов и органов местного самоуправления района (далее - сторона). Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны.

3. По окончании работы Согласительной комиссии администрация района в течение 10 календарных дней вносит на рассмотрение Собрания депутатов согласованные основные характеристики районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, вносятся на рассмотрение Собрания депутатов.

Если Собрание депутатов не принимает решение по основным характеристикам районного бюджета по итогам работы Согласительной комиссии, проект решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период считается повторно отклоненным в первом чтении.

При утверждении основных характеристик районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении Собрание депутатов по итогам работы Согласительной

комиссии не имеет права увеличивать доходы и дефицит районного бюджета, если на эти изменения отсутствует положительное заключение Согласительной комиссии.

Статья 25. Возвращение проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период Главе района «Бабаюртовский район» в случае его отклонения

1. В случае отклонения Собранием депутатов проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и возвращения его на доработку Главе района. Финансовое управление в течение 5 рабочих дней дорабатывает указанный проект с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в решении комиссии Собрания депутатов и заключении Контрольно-счетной палаты.

2. Доработанный проект решения о районном бюджете вносится администрацией района на повторное рассмотрение Собрания депутатов в первом чтении. При повторном внесении указанного проекта Собрание депутатов рассматривает его в течение 7 календарных дней со дня повторного внесения.

Статья 26. Рассмотрение во втором чтении проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период

1. При рассмотрении Собранием депутатов проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении утверждаются общий объем бюджетных ассигнований, направляемый на исполнение публичных нормативных обязательств района, объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде, текстовые статьи проекта решения о районном бюджете, а также приложения к нему, устанавливающие:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

2) ведомственная структура расходов районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

3) бюджетные ассигнования на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;

4) распределение межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год и плановый период;

5) программа районных муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период, программа районных муниципальных внешних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

6) программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;

7) перечень иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований, предоставляемых из районного бюджета в целях исполнения расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, по вопросам переданных полномочий;

2. Собрание рассматривает во втором чтении проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее 25 декабря текущего финансового года.

Статья 27. Утверждение бюджета муниципального района «Бабаюртовский район»

1. Собрание депутатов на основе обсуждения принимает не позднее 25 декабря решение о районном бюджете.

2. Принятое Собранием депутатов решение о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в течение 5 календарных дней направляется Главе района для подписания и опубликования.

Решение о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период подлежит официальному опубликованию не позднее 2 календарных дней после его подписания Главой района, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

3. В случае отклонения Главой района решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период указанное решение передается для преодоления возникших разногласий в Согласительную комиссию.

Согласительная комиссия в течение 3 календарных дней выносит на повторное рассмотрение Собрания депутатов согласованное решение о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Собрание депутатов повторно рассматривает решение Собрания о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4. В случае если Собрание депутатов не принимает решение о районном бюджете района в установленные настоящим Положением сроки, Собрание депутатов своим решением в порядке исключения устанавливает временный регламент дальнейшего рассмотрения и утверждения решения о районном бюджете.

Статья 28. Временное управление районным бюджетом

1. В случае если районный бюджет на очередной финансовый год и плановый период не вступил в силу с начала текущего финансового года, финансовое управление по поручению Главы района правомочно ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году. Иные показатели, определяемые решением о районном бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о районном бюджете на отчетный финансовый год.

Порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

2. Если решение о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период не вступил в силу через три месяца после начала финансового года, то финансовое управление по поручению Главы района организует исполнение районного бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом запрещается доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, предоставлять бюджетные кредиты, осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал, формировать резервные фонды.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств района, обслуживанием и погашением муниципального долга.

4. Если решение о районном бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение районного бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с настоящей статьей, то в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Глава района представляет на рассмотрение и утверждение Собрания депутатов проект решения о внесении изменений в решение о районном бюджете, уточняющий показатели районного бюджета с учетом результатов исполнения районного бюджета за период временного управления районным бюджетом.

Указанный проект решения рассматривается и утверждается Собранием депутатов в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня его представления в Собрание депутатов.

Статья 29. Внесение изменений в решение о районном бюджете

1. Проекты решений о внесении изменений в решение о районном бюджете рассматриваются Собранием депутатов по представлению Главы района в срок не позднее 10 рабочих дней.

2. Глава района вносит на рассмотрение Собрания депутатов проект решения о внесении изменений в решение о районном бюджете и представляет пояснительную записку с обоснованием предлагаемых изменений в решение о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Раздел IV. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БАБАЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

Статья 30. Основы исполнения районного бюджета

1. Исполнение районного бюджета обеспечивается Администрацией района.
2. Организация исполнения районного бюджета возлагается на финансовое управление.
3. Исполнение районного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.
4. Районный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Статья 31. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым управлением.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового управления.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о районном бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о районном бюджете руководитель финансового управления утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с приказами начальника финансового управления или на основании распоряжений администрации района без внесения изменений в решение о районном бюджете:

1) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о районном бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

2) в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с частью 3 статьи 26 Федерального закона

«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и при осуществлении органами исполнительной власти района бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

4) в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о районном бюджете объема и направлений их использования;

5) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

6) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о районном бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

7) в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение предоставления из республиканского бюджета районному бюджету бюджетного кредита на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов и получения, имеющих целевое назначение, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о районном бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

8) в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

9) в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

10) в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах средств, необходимых для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись такие субсидии, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета по основаниям, установленным настоящей частью, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о районном бюджете, за исключением оснований, установленных пунктами 7, 9 и 10 настоящей части, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением о районном бюджете.

3-1. Решением о районном бюджете могут предусматриваться положения об установлении дополнительных оснований для внесения изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета без внесения изменений в решение о районном бюджете в соответствии с приказами начальника финансового управления.

4. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств,

разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение лимитов бюджетных обязательств по группам, подгруппам (группам, подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов бюджетов, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, главных распорядителей бюджетных средств.

5. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьей 29 настоящего Положения.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей бюджетных средств осуществляются руководителем Финансового управления района или лицом, исполняющим его обязанности.

6. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита районного бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете районного бюджета.

Статья 32. Кассовый план районного бюджета

1. Под кассовым планом района понимается прогноз поступлений в районный бюджет и перечислений из районного бюджета в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета районного бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

2. Финансовое управление устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов районного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана района.

Прогноз перечислений из районного бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

3. Составление и ведение кассового плана района осуществляется финансовым управлением.

Статья 33. Исполнение районного бюджета по доходам

1. Исполнение районного бюджета по доходам предусматривает:

1) зачисление на единый счет районного бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о районном бюджете и муниципальными правовыми актами района, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, с казначейских счетов для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений и иных поступлений в районный бюджет;

2) перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) уточнение главным администратором (администратором) доходов районного бюджета платежей в районный бюджет;

5) перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета районного бюджета на соответствующие казначейские счета для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 34. Исполнение районного бюджета по расходам

1. Исполнение районного бюджета по расходам осуществляется УФК по Республике Дагестан в порядке, установленном финансовым управлением.

2. Исполнение районного бюджета по расходам предусматривает:

- 1) принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
- 2) подтверждение денежных обязательств;
- 3) санкционирование оплаты денежных обязательств;
- 4) подтверждение исполнения денежных обязательств.

2-1. Финансовое управление в установленном им порядке направляет финансовому органу публично-правового образования, бюджету которого предоставляются межбюджетные трансферты, уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Получатель бюджетных средств принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств районного бюджета денежные обязательства в соответствии с распоряжениями о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение) и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

5. УФК по Республике Дагестан при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств осуществляет в соответствии с установленным Финансовым управлением района порядком, предусмотренным частью 1 настоящей статьи, контроль за:

непревышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов;

соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

соответствием информации, указанной в распоряжении для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

В порядке, установленном Финансовым управлением района и предусмотренном частью 1 настоящей статьи, в дополнение к указанной в настоящем пункте информации может определяться иная информация, подлежащая контролю.

В случае, если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта.

6. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам района) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

7. Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам района осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

8. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании распоряжений, подтверждающих списание денежных средств с лицевого счета получателя бюджетных средств в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Статья 35. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, определяется финансовым управлением.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и лимитами бюджетных обязательств, утвержденными финансовым управлением.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьей 29 настоящего Положения.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых

бюджетной росписью показателей по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также по кодам классификации операций сектора государственного управления.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

Статья 36. Исполнение районного бюджета по источникам финансирования дефицита районного бюджета

1. Исполнение районного бюджета по источникам финансирования дефицита районного бюджета осуществляется главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита районного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете районного бюджета, в порядке, установленном финансовым управлением.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств по погашению источников финансирования дефицита районного бюджета осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением.

Статья 38. Лицевые счета

1. Учет операций администраторов доходов районного бюджета производится на лицевых счетах, открываемых им в УФК по Республике Дагестан.

2. Учет операций по исполнению районного бюджета производится на лицевых счетах, открываемых в УФК по Республике Дагестан.

3. Учет операций со средствами районных бюджетных и районных автономных учреждений производится на лицевых счетах, открываемых им в УФК по Республике Дагестан.

4. Учет операций со средствами получателей средств из районного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из районного бюджета, производится на лицевых счетах, открываемых им в УФК по Республике Дагестан.

5. Лицевые счета, указанные в настоящей статье, открываются участникам бюджетного процесса на районном уровне, районным бюджетным и районным автономным учреждениям, получателям средств из районного бюджета, участникам казначейского сопровождения на районном уровне после включения сведений о них в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

6. Учет операций со средствами участников казначейского сопровождения на районном уровне, источником финансового обеспечения которых являются средства, указанные в статье 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, производится на лицевых счетах, открываемых им в УФК по Республике Дагестан.

Требования, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, не применяются к участникам казначейского сопровождения на районном уровне, являющимся индивидуальными предпринимателями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг.

Статья 38. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета районного казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится районное казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Бюджетная смета районного казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы районного казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций районного казенного учреждения.

В бюджетной смете районного казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы районного казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы районного казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы районного казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Статья 39. Предельные объемы финансирования

1. В случаях и порядке, установленных финансовым управлением, при организации исполнения районного бюджета по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств ежемесячно либо нарастающим итогом с начала текущего финансового года на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

Статья 40. Использование доходов, фактически полученных при исполнении районного бюджета сверх утвержденных решением о районном бюджете.

1. Доходы, фактически полученные при исполнении районного бюджета сверх утвержденного решением о районном бюджете общего объема доходов, могут направляться финансовым управлением по поручению Главы района без внесения изменений в решение о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а

также на исполнение публичных нормативных обязательств района в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 2 статьи 32 настоящего Положения.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в бюджет района в порядке, установленном частью 4 статьи 43 настоящего Положения, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении районного бюджета сверх утвержденных решением о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период доходов, направляются на увеличение расходов районного бюджета, соответствующих целям предоставления указанных средств, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Статья 41. Иммунитет районного бюджета

1. Иммунитет районного бюджета представляет собой правовой режим, при котором обращение взыскания на бюджетные средства на подлежащие казначейскому сопровождению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации средства участников казначейского сопровождения на районном уровне осуществляется только на основании судебного акта, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Обращение взыскания на средства районного бюджета, на подлежащие казначейскому сопровождению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации средства участников казначейского сопровождения службой судебных приставов не производится, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации

3. Обращение взыскания на средства районного бюджета на подлежащие казначейскому сопровождению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации средства участников казначейского сопровождения на районном уровне на основании судебных актов производится в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 42. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению районного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в статье 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Завершение операций по исполнению районного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением в соответствии с требованиями настоящей статьи и статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае передачи части полномочий финансового управления в части кассового обслуживания УФК по Республике Дагестан, завершение операций по исполнению районного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном УФК по Республике Дагестан.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете районного бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет районного бюджета.

4. Не использованные в текущем финансовом году межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда администрации Муниципального района «Бабаюртовский район», подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены.

В соответствии с решением главного администратора средств районного бюджета о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда администрации муниципального района «Бабаюртовский район», не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда администрации муниципального района «Бабаюртовский район», не перечислен в доход районного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход районного бюджета в порядке, определяемом финансовым управлением, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

5. УФК по Республике Дагестан устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Статья 42-1. Участники системы казначейских платежей на районном уровне

1. Прямыми участниками системы казначейских платежей на районном уровне являются:

- 1) Финансовое управление;
- 2) УФК по Республике Дагестан;
- 2) администраторы доходов районного бюджета.

2. Косвенными участниками системы казначейских платежей на районном уровне являются:

- 1) получатели средств районного бюджета, и администраторы источников финансирования дефицита районного бюджета;
- 2) районные бюджетные и районные автономные учреждения;

Статья 42-2. Казначейские платежи

1. Казначейские платежи осуществляются прямыми участниками системы казначейских платежей на районном уровне путем представления распоряжений оператору системы казначейских платежей, косвенными участниками системы казначейских платежей на районном уровне путем представления распоряжений прямому участнику системы казначейских платежей на районном уровне – УФК по Республике Дагестан.

2. УФК по Республике Дагестан при приеме к исполнению распоряжения косвенного участника системы казначейских платежей на районном уровне удостоверяется в праве косвенного участника системы казначейских платежей на районном уровне представлять распоряжение, в том числе удостоверяется в правах лиц, составивших распоряжение, в соответствии с правилами, предусмотренными пунктом 5 статьи 242.7 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 42-3. Казначейское обслуживание исполнения районного бюджета

1. Для казначейского обслуживания исполнения районного бюджета в УФК по Республике Дагестан открываются следующие виды казначейских счетов:

- 1) единый счет районного бюджета;
- 2) казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений;
- 3) казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами районных бюджетных и районных автономных учреждений;
- 4) казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами получателей средств из районного бюджета;
- 5) иные казначейские счета для осуществления и отражения операций в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также иными законодательными актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства.
- 6) казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения на районном уровне.

2. Казначейский платеж осуществляется в пределах остатка денежных средств на соответствующем казначейском счете.

3. Казначейское обслуживание исполнения районного бюджета осуществляется с открытием лицевых счетов косвенным участникам системы казначейских платежей на районном уровне.

Раздел V. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БАБАЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

Статья 43. Осуществление при исполнении районного бюджета учета и составление бюджетной отчетности района

1. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с утверждаемыми в установленном законодательством Российской Федерации порядке планами счетов, включающими в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

2. Бюджетная отчетность муниципального района «Бабаюртовский район» включает:

- 1) отчет об исполнении районного бюджета;
- 2) баланс исполнения районного бюджета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительную записку.

3. Отчет об исполнении районного бюджета содержит данные об исполнении районного бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения районного бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах района, обязательствах района на первый и последний дни отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам подвидов доходов, подгрупп и (или) элементов видов расходов, видов источников финансирования дефицитов бюджетов.

Отчет о движении денежных средств отражает операции со средствами районного бюджета по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит информацию об исполнении районного бюджета, дополняющую информацию, представленную в отчетности об исполнении районного бюджета, в соответствии с требованиями к раскрытию информации, установленными нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

4. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии бюджетного учета и бюджетной отчетности.

Статья 44. Составление, представление и утверждение бюджетной отчетности муниципального района «Бабаюртовский район»

1. Главные администраторы средств районного бюджета составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов районного бюджета, администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета.

Главные администраторы средств районного бюджета представляют бюджетную отчетность в финансовое управление в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность района составляется финансовым управлением на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств районного бюджета.

3. Бюджетная отчетность района является годовой. Отчет об исполнении районного бюджета является ежеквартальным.

4. Бюджетная отчетность района представляется финансовым управлением в Администрацию района.

5. Отчеты об исполнении районного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждаются Администрацией района, направляются в Собрание депутатов и Контрольно-счетную палату и включают в себя:

1) отчет об исполнении районного бюджета по доходам и расходам в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации;

2) информацию по межбюджетным трансфертам, предоставленным бюджетам поселений из районного бюджета;

- 3) информацию о расходовании средств резервного фонда администрации района;
- 4) информацию об исполнении консолидированного бюджета района по доходам и расходам;
6. Годовой отчет об исполнении районного бюджета подлежит утверждению решением Собрания депутатов.

Статья 45. Внешняя проверка годового отчета об исполнении районного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении районного бюджета до его рассмотрения в Собрании депутатов подлежит внешней проверке, которая включает:

1) внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств районного бюджета;

2) подготовку заключения на годовой отчет об исполнении районного бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении районного бюджета осуществляется Контрольно-счетной палатой в порядке, установленном муниципальным правовым актом Собрания депутатов, с соблюдением требований Бюджетного Кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

3. Главные администраторы бюджетных средств районного бюджета не позднее 10 марта текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в Контрольно-счетную палату для внешней проверки.

4. Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств районного бюджета оформляются заключениями по каждому главному администратору бюджетных средств районного бюджета в срок до 1 апреля текущего финансового года.

5. Администрация района представляет в Контрольно-счетную палату отчет об исполнении районного бюджета и иные документы, подлежащие представлению в Собрание депутатов одновременно с годовым отчетом об исполнении районного бюджета, для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении районного бюджета проводится в срок, не превышающий 1 месяц.

6. Контрольно-счетная палата готовит заключение на отчет об исполнении районного бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств районного бюджета.

7. Заключение на годовой отчет об исполнении районного бюджета представляется Контрольно-счетной палатой не позднее 1 мая текущего года в Собрание депутатов с одновременным направлением Главе района и финансовому управлению.

Статья 46. Предоставление, рассмотрение и утверждение Собранием депутатов годового отчета об исполнении районного бюджета

1. Администрация района не позднее 1 мая текущего года направляет в Собрание депутатов муниципального района «Бабаюртовский район» годовой отчет об исполнении районного бюджета.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении районного бюджета представляется проект решения об исполнении районного бюджета, а также материалы, содержащие информацию:

1) о расходовании средств резервного фонда Администрации района;

2) о предоставленных муниципальных гарантиях;

3) о муниципальных заимствованиях по видам заимствований;

4) о состоянии муниципального долга на первый и последний день отчетного финансового года;

5) о выполнении муниципальных заданий и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований.

3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении районного бюджета, Собрание депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении районного бюджета.

В случае отклонения Собранием депутатов решения об исполнении районного бюджета он возвращается в Администрацию района для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторно представляется в Собрание депутатов для рассмотрения в срок, не превышающий один месяц.

4. Отчет об исполнении районного бюджета представляется в Собрание депутатов с пояснительной запиской, содержащей анализ исполнения районного бюджета и бюджетной отчетности, а также материалы, указанные в пункте 2 настоящей статьи.

5. Одновременно с отчетом об исполнении районного бюджета в Собрание депутатов района представляется отчетность об исполнении консолидированного бюджета района.

Статья 47. Решение об исполнении районного бюджета

1. Решением Собрания депутатов об исполнении районного бюджета утверждается отчет об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) районного бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов районного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

2) расходов районного бюджета по ведомственной структуре расходов районного бюджета;

3) расходов районного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

4) источников финансирования дефицита районного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

Раздел VI. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 48. Виды муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из районного бюджета, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из районного бюджета

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью Контрольно-счетной палаты района.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью районных

органов муниципального финансового контроля, являющихся органами исполнительной власти района (далее – районные органы внутреннего муниципального финансового контроля).

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения районного бюджета.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения районного бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 49. Объекты муниципального финансового контроля

1. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

1) главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов районного бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита районного бюджета;

2) финансовый орган публично-правового образования, бюджету которого предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты, администрация района;

3) муниципальные учреждения;

4) муниципальные унитарные предприятия;

5) юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием района в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из районного бюджета на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из районного бюджета и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями;

исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из районного бюджета и (или) муниципальных контрактов, которым в соответствии с федеральными законами открыты лицевые счета в Федеральном казначействе, Финансовом управлении района;

2. Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий), осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из бюджета района, в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, их предоставивших.

2-1. Муниципальный финансовый контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления из районного бюджета межбюджетных субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) об их предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения (софинансирования) которых являются указанные межбюджетные трансферты, осуществляется Контрольно-счетной палатой района и районными органами муниципального финансового контроля в отношении:

главных администраторов средств районного бюджета, администраторов средств районного бюджета, предоставивших межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты;

финансовых органов, а также юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, которым предоставлены средства из районного бюджета.

3. Объекты контроля и их должностные лица обязаны своевременно и в полном объеме представлять в органы муниципального финансового контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального финансового контроля, предоставлять должностным лицам органов муниципального финансового контроля допуск в помещения и на территории объектов контроля, выполнять их законные требования.

Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля информации, документов и материалов, указанных в абзаце первом настоящей части, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц органов муниципального финансового контроля влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации

4. Проверка расходов Контрольно-счетной палаты района за отчетный финансовый год осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

Статья 50. Полномочия Контрольно-счетной палаты района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями Контрольно-счетной палаты района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из районного бюджета, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из районного бюджета;

2) контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов средств районного бюджета, квартального и годового отчетов об исполнении районного бюджета;

3) контроль в других сферах, установленных Федеральным законом "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю Контрольно-счетной палатой района:

1) проводятся проверки, ревизии, анализ, мониторинг в ходе осуществления Контрольно-счетной палатой района в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований";

2) направляются объектам контроля представления и (или) предписания;

3) направляются финансовому органу уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

4) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий Контрольно-счетной палатой района по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется в соответствии с Положением о Контрольно – счетной палате муниципального района «Бабаюртовский район» и Федеральным законом "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".