

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

муниципальное образование

«Бабаюртовский район»

Собрание депутатов муниципального района

с. Бабаюрт ул. Ленина №29 тел (87247) 2-13-31 факс 2-13-31

РЕШЕНИЕ

«7» февраля 2023 года № 168-7РС

«**Об утверждении нормативов формирования на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном районе «Бабаюртовский район» Республики Дагестан**»

В соответствии с Постановлением Правительства Республики Дагестан от 14.07.2010 года №252 (в редакции Постановления Правительства Республики Дагестан №357 от 28.10.2022 года), в целях реализации пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Собрание депутатов муниципального района «Бабаюртовский район» решает:

1. Утвердить прилагаемые нормативы формирования расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном районе «Бабаюртовский район» Республики Дагестан;
2. Настоящее Решение направить главе муниципального района на подписание и опубликования в районной газете «Бабаюртовские вести»;
3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и действует на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года;
4. Со дня вступления в силу настоящего Решения, считать утратившим силу Решение Собрания депутатов муниципального района «Бабаюртовский район» от 27.12.2021 года №98-7РС «Об утверждении Положения об оплате труда в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципального района «Бабаюртовский район»;
5. Органам местного самоуправления муниципального района «Бабаюртовский район» должностные оклады и другие выплаты в штатных расписаниях привести в соответствие с настоящим Решением с 01 января 2023 года.

**Председатель Собрания депутатов А.А.Акмурзаев**

**муниципального района**

**Глава муниципального района Д.П. Исламов**

УТВЕРЖДЕН

к решению Собрания депутатов

МР «Бабаюртовский район»

от «07» февраля 2023 г № 168-7РС

**«Нормативы формирования на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном районе «Бабаюртовский район» Республики Дагестан**»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие нормативы формированияоплаты труда  в органах  местного   самоуправления, муниципальных органах  МР «Бабаюртовский район» (далее по тексту – Нормативы) устанавливает размеры и условия оплаты  труда   депутатов, членов  выборных  органов  местного   самоуправления, выборных должностных   лиц   местного   самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов  местного   самоуправления.

1.2.  Оплата   труда в органах местного   самоуправления МР «Бабаюртовский район», устанавливаемая в соответствии с настоящимиНормативами, осуществляется за счет средств бюджета МО «Бабаюртовский район».

**2.****Оплата** **труда** **депутатов членов выборных****органов местного самоуправления,****выборных** **должностных** **лиц** **местного** **самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе**

2.1.  Оплата трудадепутатов, членов выборныхорганов местного самоуправления, выборных должностныхлиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, включает в себя:

* денежное содержание (вознаграждение);
* ежемесячное денежное поощрение;
* ежемесячную процентную надбавку к месячному денежному содержанию (вознаграждению) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
* единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
* премию за выполнение особо важных и сложных заданий;
* иные выплаты в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Месячное денежное содержание (вознаграждение) депутатов, членов выборных органов местного   самоуправления, выборных   должностных   лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, устанавливается в соответствии с постановлением правительства Республики Дагестан от 14 июля 2010года №252 в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должности** | **Размер денежного вознаграждения**  **(рублей в месяц)** |
| **1** | **2** |
| **Глава МР «Бабаюртовский район»** | **23311** |
| **Председатель КСП МР «Бабаюртовский район» на постоянной основе** | **18548** |
| **Депутат Собрания депутатов МР «Бабаюртовский район» на постоянной основе** | **14077** |
| **Иное выборное должностное лицо местного самоуправления** | **12611** |

Согласно нормативам формирования расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности главы муниципального района и председателя Собрания депутатов МР «Бабаюртовский район» к денежному вознаграждению устанавливаются:

- ежемесячное денежное поощрения - из расчета 1,7 денежного вознаграждения;

- ежеквартальное денежное поощрение - из расчета 1 денежного вознаграждения;

- материальная помощь - из расчета 2-х денежных вознаграждений в год;

- единовременная выплата (пособие на лечение) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска-из расчета 2-х денежных вознаграждений в год;

- ежемесячная выплата за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, из расчета 0,33 денежного вознаграждения;

- премии из расчета 3-х денежных вознаграждений в год.

Заместителю председателя Собрания депутатов МР «Бабаюртовский район» к денежному вознаграждению предусматриваются расходы на следующие дополнительные выплаты:

- ежемесячное денежное поощрение - из расчета 0,9 денежного вознаграждения;

- материальная помощь – из расчета 2-х денежных вознаграждений в год;

- единовременная выплата (пособие на лечение) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска из расчета 2-х денежных вознаграждений в год.

Председателю контрольно-счетной палаты – ежемесячно устанавливается денежное поощрение из расчета 1,6 денежного вознаграждения;

Иным лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления района, к денежному вознаграждению предусматриваются расходы на следующие дополнительные выплаты:

- ежемесячное денежное поощрение – из расчета 0,9 денежного вознаграждения;

- материальная помощь – из расчета 2-х денежных вознаграждений в год;

- единовременная выплата (пособие на лечение) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска из расчета 2-х денежных вознаграждений в год.

2.3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий депутатам, членам выборных органов местного   самоуправления, выборным должностным лицам местного   самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, выплачивается из расчета 2-х денежных вознаграждений в год;

Порядок выплаты и размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается муниципальными правовыми актами.

2.4. Иные выплаты депутатам, членам выборных органов местного   самоуправления, выборным должностным лицам местного   самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

**3.****Оплата** **труда муниципальных служащих**

3.1. Оплата труда муниципального служащего осуществляется в виде денежного содержания муниципального служащего, которое состоит из:

3.1.1. должностного оклада;

3.1.2. окладов за классный чин в соответствии с присвоенным муниципальным служащим классными чинами;

3.1.3. ежемесячных и иных дополнительных выплат, установленных действующим законодательством:

- ежемесячной надбавки за выслугу лет;

- ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- ежемесячного денежного поощрения;

- единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску и материальной помощи;

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

3.2. Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к нормативам формирования расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Республике Дагестан, утвержденный Постановлением Правительства РД от 14 июля 2010г.№252 в следующих размерах:

**В администрации МР «Бабаюртовский район»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должностей муниципальной службы** | **Размер должностного оклада**  **(рублей в месяц)** |
| **Заместитель главы МР «Бабаюртовский район»** | **6588** |
| **Управляющий делами(руководитель аппарата)администрации**  **МР «Бабаюртовский район»** | **5789** |
| **Заместитель управляющего делами(руководитель аппарата)администрации**  **МР «Бабаюртовский район»** | **5223** |
| **Начальник управления** | **5789** |
| **Заместитель начальника управления** | **5223** |
| **Заместитель начальника управления – начальник отдела в управлении** | **5223** |
| **Начальник отдела в управлении** | **4827** |
| **Начальник отдела** | **4657** |
| **Помощник главы администрации МР «Бабаюртовский район»** | **4028** |
| **Главный специалист** | **3859** |
| **Ведущий специалист** | **3651** |
| **Секретарь административной комиссии** | **3651** |
| **Специалист 1-категории** | **2956** |

3.3. Порядок, условия выплаты и размер окладов за классный чин устанавливается муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с приложением №3 к нормативам формирования расходов на оплату труда, лиц замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Республике Дагестан, утвержденный постановлением правительства РД от 14 июля 2010года №252 в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование классных чинов**  **муниципальной службы** | **Размеры окладов за классный чин**  **(рублей в месяц)** |
| **Действительный муниципальный советник 1-го класса** | **2658** |
| **Действительный муниципальный советник 2-го класса** | **2516** |
| **Действительный муниципальный советник 3-го класса** | **2372** |
| **Муниципальный советник 1-го класса** | **2144** |
| **Муниципальный советник 2-го класса** | **2002** |
| **Муниципальный советник 3-го класса** | **1898** |
| **Советник муниципальной службы 1-го класса** | **1794** |
| **Советник муниципальной службы 2-го класса** | **1625** |
| **Советник муниципальной службы 3-го класса** | **1586** |
| **Референт муниципальной службы 1-го класса** | **1508** |
| **Референт муниципальной службы 2-го класса** | **1248** |
| **Референт муниципальной службы 3-го класса** | **1182** |
| **Секретарь муниципальной службы 1-го класса** | **1026** |
| **Секретарь муниципальной службы 2-го класса** | **936** |
| **Секретарь муниципальной службы 3-го класса** | **766** |

3.4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Стаж муниципальной службы** | **Размер надбавки (% должностного оклада)** |
| 1 | 2 | 3 |
| **1** | **от 1 до 5 лет** | **10** |
| **2** | **от 5 до 10 лет** | **15** |
| **3** | **от 10 до 15 лет** | **20** |
| **4** | **Свыше 15 лет** | **30** |

Стаж муниципальной службы определяется в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается исходя из следующих размеров:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Группа должностей** | **Размер надбавки (%)** |
| **1.** | **Высшая муниципальная должность** | **от 150-200** |
| **2.** | **Главная муниципальная должность** | **от 150-200** |
| **3.** | **Ведущая муниципальная должность** | **от 130-150** |
| **4.** | **Старшая муниципальная должность** | **от 130-150** |
| **5.** | **Младшая муниципальная должность** | **от 100-120** |

Муниципальным служащим, в основные служебные обязанности которых входит, проведение правовой и (или) экономической экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста и (или) экономиста, имеющим соответственно высшее юридическое или экономическое образование, может устанавливаться надбавка за особые условия муниципальной службы размером до 200 % должностного оклада независимо от группы должностей.

К особым условиям муниципальной службы относятся:

* сложность работы (выполнение заданий особой важности и сложности);
* напряженность работы (большой объем работы, необходимость выполнения работы в короткие сроки, оперативность в принятии решений);
* специальный режим работы (выполнение должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени);
* участие в нормотворчестве;
* иные условия.

Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему лицом, имеющим право его назначения на муниципальную должность муниципальной службы.

3.6. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - из расчета 1,5 должностного оклада в год.

3.7. Ежемесячное денежное поощрение в соответствии с Законом Республики Дагестан от 7 декабря 2012года №85 «О внесении изменений в Закон Республики Дагестан «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Дагестан» выплачивается муниципальному служащему в зависимости от занимаемой должности в следующих размерах:

- по высшей группе должностей муниципальной службы-из расчета 4-х должностного оклада;

- по главной группе должностей-из расчета 3,6 должностного оклада;

- по ведущей группе должностей-из расчета 3,0 должностного оклада;

- по старшей группе должностей-из расчета 2,6 должностного оклада;

- по младшей группе должностей-из расчета 2,2 должностного оклада.

Порядок и условия выплаты ежемесячного денежного поощрения устанавливаются муниципальными правовыми актами.

3.8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается муниципальному служащему в размере 3-х окладов месячных денежных содержаний в год: 2-х окладов месячного денежного содержания и 1 материальной помощив размере оклада месячного денежного содержания.

3.9. Материальная помощь на основании заявления муниципального служащеговыплачивается в связи с тяжелым материальным положением, для организации отдыха, лечения или при возникновении чрезвычайных ситуаций (смерть близкого родственника, утрата имущества в результате пожара, кражи, стихийного бедствия и др.).Материальная помощь на основании заявления муниципального служащего выплачивается в пределах фонда заработной платы, размер определяется руководителем.

3.10. Премия по итогам работы за месяц – в размере 2 должностных окладов;

3.11. Премия по итогам работы за квартал - из расчета 4-х окладов месячного денежного содержания в год.

3.12. Муниципальному служащему выплачивается премия за выполнение особо важных и сложных заданий. Порядок и условия выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливаются муниципальными правовыми актами.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий максимальными размерами не ограничивается.

3.13. В соответствии с Законом Республики Дагестан «О муниципальной службе в Республике Дагестан» муниципальный служащий может поощряться единовременным денежным вознаграждением.

**4. Формирование фонда оплаты труда**

4.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих, органов местного самоуправления и муниципальных органов сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (**в расчете на год**):

4.1.1. ежемесячной надбавки за квалификационный разряд - в размере 4-х должностных окладов;

4.1.2. ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – из расчета 14 должностных окладов;

4.1.3. ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 3,0 должностных окладов;

4.1.4. ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере 1,5 должностных окладов;

4.1.5. премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 2-х окладов месячного денежного содержания;

4.1.6. ежемесячного денежного поощрения:

- по высшей группе должностей муниципальной службы - из расчета 48 должностного оклада;

- по главной группе должностей муниципальной службы - из расчета 43,2 должностного оклада;

- по ведущей группе должностей муниципальной службы - из расчета 36 должностного оклада;

- по старшей группе должностей муниципальной службы - из расчета 31,2 должностного оклада;

- по младшей группе должностей муниципальной службы - из расчета 26,4 должностного оклада;

4.1.7. ежемесячной премии независимо от групп должностей муниципальной службы – из расчета 24 должностных окладов.

4.1.8. единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере 3-х окладов месячного денежного содержания;

4.1.9. единовременная выплата в размере из расчета 1 должностного оклада в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет) и при увольнении в связи с выходом на пенсию;

4.2.0. иных выплат, предусмотренных федеральными, республиканскими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.