



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
муниципальное образование
«Бабаюртовский район»
Собрание депутатов муниципального района

с. Бабаюрт ул. Ленина №29

тел (87247) 2-13-31 факс 2-13-31

РЕШЕНИЕ

«18» июня 2024 года

№ 250-7РС

«Об утверждении нормативов формирования на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном районе «Бабаюртовский район» Республики Дагестан»

В соответствии с Постановлением Правительства Республики Дагестан от 14.07.2010 года №252 (в редакции Постановления Правительства Республики Дагестан №136 от 24.05.2024 года), в целях реализации пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Собрание депутатов муниципального района «Бабаюртовский район» решает:

1. Утвердить прилагаемые нормативы формирования расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности, и должности муниципальной службы в муниципальном районе «Бабаюртовский район» Республики Дагестан;
2. Считать утратившим силу Решение Собрания депутатов муниципального района «Бабаюртовский район» от 07.02.2023 года №168-7РС «Об утверждении нормативов формирования на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном районе «Бабаюртовский район» Республики Дагестан»;
3. Настоящее Решение направить главе муниципального района на подписание и опубликования в районной газете «Бабаюртовские вести»;
4. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и действует на правоотношения, возникшие с 01 июня 2024 года.

**Председатель
Собрания депутатов муниципального района**

Глава муниципального района



А.А. Акмурзаев

Д.П. Исламов

УТВЕРЖДЕН
к решению Собрания депутатов
МР «Бабаюртовский район»
от «18» июня 2024 г. № 250-7РС

«Нормативы формирования на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном районе «Бабаюртовский район» Республики Дагестан»

1. Общие положения

1.1. Настоящие нормативы формирования оплаты труда в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципального района «Бабаюртовский район» (далее по тексту – Нормативы) устанавливает размеры и условия оплаты труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления.

1.2. Оплата труда в органах местного самоуправления муниципального района «Бабаюртовский район», устанавливаемая в соответствии с настоящими Нормативами, осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Бабаюртовский район».

2. Оплата труда депутатов членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе

2.1. Оплата труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, включает в себя:

- денежное содержание (вознаграждение);
- ежемесячное денежное поощрение;
- единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- иные выплаты в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Месячное денежное содержание (вознаграждение) депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, устанавливается в соответствии с постановлением правительства Республики Дагестан от 14 июля 2010 года №252 в следующих размерах:

Наименование должности	Размер денежного вознаграждения (рублей в месяц)
1	2
Глава МР «Бабаюртовский район»	41061
Председатель КСП МР «Бабаюртовский район» на постоянной основе	31398
Заместитель председателя Собрания депутатов МР «Бабаюртовский район»	31398
Депутат Собрания депутатов МР «Бабаюртовский район» на постоянной основе	24518
Иное выборное должностное лицо местного самоуправления	24518

Согласно нормативам формирования расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности главы муниципального района и председателя Собрания депутатов МР «Бабаюртовский район» к денежному вознаграждению устанавливаются:

- ежемесячное денежное поощрение - из расчета 1,7 денежного вознаграждения;
- ежеквартальное денежное поощрение - из расчета 1 денежного вознаграждения;
- материальная помощь - из расчета 2-х денежных вознаграждений в год;
- единовременная выплата (пособие на лечение) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - из расчета 2-х денежных вознаграждений в год;
- ежемесячная выплата за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, из расчета 0,33 денежного вознаграждения;
- премии из расчета 3-х денежных вознаграждений в год.

Заместителю председателя Собрания депутатов МР «Бабаюртовский район» к денежному вознаграждению предусматриваются расходы на следующие дополнительные выплаты:

- ежемесячное денежное поощрение - из расчета 0,9 денежного вознаграждения;
- материальная помощь - из расчета 2-х денежных вознаграждений в год;
- единовременная выплата (пособие на лечение) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска из расчета 2-х денежных вознаграждений в год.

Председателю контрольно-счетной палаты - ежемесячно устанавливается денежное поощрение из расчета 0,9 денежного вознаграждения.

Иным лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления района, к денежному вознаграждению предусматриваются расходы на следующие дополнительные выплаты:

- ежемесячное денежное поощрение - из расчета 0,9 денежного вознаграждения;
- материальная помощь - из расчета 2-х денежных вознаграждений в год;
- единовременная выплата (пособие на лечение) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска из расчета 2-х денежных вознаграждений в год.

2.3. Иные выплаты депутатам, членам выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

3. Оплата труда муниципальных служащих

3.1. Оплата труда муниципального служащего осуществляется в виде денежного содержания муниципального служащего, которое состоит из:

- 3.1.1. должностного оклада;
- 3.1.2. окладов за классный чин в соответствии с присвоенным муниципальным служащим классными чинами;
- 3.1.3. ежемесячных и иных дополнительных выплат, установленных действующим законодательством:
 - ежемесячной надбавки за выслугу лет;
 - ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы;
 - ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
 - ежемесячного денежного поощрения;
 - единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску и материальной помощи;
 - премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

3.2. Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к нормативам формирования расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Республике Дагестан, утвержденный Постановлением Правительства РД от 14 июля 2010г. №252 в следующих размерах:

В администрации МР «Бабаюртовский район»

Наименование должностей муниципальной службы	Размер должностного оклада (рублей в месяц)
Первый заместитель главы МР «Бабаюртовский район»	12462
Заместитель главы МР «Бабаюртовский район»	11106
Управляющий делами (руководитель аппарата) администрации МР «Бабаюртовский район»	9831
Начальник управления	9161
Заместитель начальника управления	8265
Заместитель начальника управления – начальник отдела в управлении	8265
Начальник отдела	8135
Начальник отдела в управлении	7641
Помощник главы администрации МР «Бабаюртовский район»	6680
Главный специалист	6107
Ведущий специалист	5780
Секретарь административной комиссии	5780
Специалист 1-категории	4682

3.3. Порядок, условия выплаты и размер окладов за классный чин устанавливается муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с приложением №3 к нормативам формирования расходов на оплату труда, лиц замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Республике Дагестан, утвержденный постановлением правительства РД от 14 июля 2010 года №252 в следующих размерах:

Наименование классных чинов муниципальной службы	Размеры окладов за классный чин (рублей в месяц)
Действительный муниципальный советник 1-го класса	4689
Действительный муниципальный советник 2-го класса	4431
Действительный муниципальный советник 3-го класса	4175
Муниципальный советник 1-го класса	3804
Муниципальный советник 2-го класса	3590
Муниципальный советник 3-го класса	3330
Советник муниципальной службы 1-го класса	3095
Советник муниципальной службы 2-го класса	2816
Советник муниципальной службы 3-го класса	2622
Референт муниципальной службы 1-го класса	2387
Референт муниципальной службы 2-го класса	1976
Референт муниципальной службы 3-го класса	1874
Секретарь муниципальной службы 1-го класса	1622
Секретарь муниципальной службы 2-го класса	1479
Секретарь муниципальной службы 3-го класса	1209

3.4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

№	Стаж муниципальной службы	Размер надбавки (% должностного оклада)
1	2	3
1	от 1 до 5 лет	10
2	от 5 до 10 лет	15
3	от 10 до 15 лет	20
4	Свыше 15 лет	30

Стаж муниципальной службы определяется в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - из расчета 1,5 должностного оклада в год.

3.6. Ежемесячное денежное поощрение в соответствии с Законом Республики Дагестан от 7 декабря 2012года №85 «О внесении изменений в Закон Республики Дагестан «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Дагестан» выплачивается муниципальному служащему в зависимости от занимаемой должности в следующих размерах:

- по высшей группе должностей муниципальной службы - из расчета 4-х должностного оклада;
- по главной группе должностей - из расчета 3,6 должностного оклада;
- по ведущей группе должностей - из расчета 3,0 должностного оклада;
- по старшей группе должностей - из расчета 2,6 должностного оклада;
- по младшей группе должностей - из расчета 2,2 должностного оклада.

Порядок и условия выплаты ежемесячного денежного поощрения устанавливаются муниципальными правовыми актами.

3.7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается муниципальному служащему в размере 3-х окладов месячных денежных содержаний в год: 2-х окладов месячного денежного содержания и 1 материальной помощи в размере оклада месячного денежного содержания.

3.8. *Материальная помощь на основании заявления муниципального служащего* выплачивается в связи с тяжелым материальным положением, лечения или при возникновении чрезвычайных ситуаций (смерть близкого родственника, утрата имущества в результате пожара, кражи, стихийного бедствия и др.). Материальная помощь на основании заявления муниципального служащего выплачивается в пределах фонда заработной платы, размер определяется руководителем.

3.9. Премия по итогам работы за квартал - из расчета 2-х окладов месячного денежного содержания в год.

3.12. Муниципальному служащему выплачивается премия за выполнение особо важных и сложных заданий. Порядок и условия выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливаются муниципальными правовыми актами.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий максимальными размерами не ограничивается.

3.13. В соответствии с Законом Республики Дагестан «О муниципальной службе в Республике Дагестан» муниципальный служащий может поощряться единовременным денежным вознаграждением.

4. Формирование фонда оплаты труда

4.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих, органов местного самоуправления и муниципальных органов сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты **(в расчете на год)**:

4.1.1. ежемесячной надбавки за квалификационный разряд - в размере 4-х должностных окладов;

4.1.2. ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – из расчета 14 должностных окладов;

4.1.3. ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 3,0 должностных окладов;

4.1.4. ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере 1,5 должностных окладов;

4.1.5. премий по итогам работы за квартал – из расчета 2-х окладов месячного денежного содержания;

4.1.5. премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 2-х окладов месячного денежного содержания;

4.1.6. ежемесячного денежного поощрения:

- по высшей группе должностей муниципальной службы - из расчета 48 должностного оклада;
- по главной группе должностей муниципальной службы - из расчета 43,2 должностного оклада;
- по ведущей группе должностей муниципальной службы - из расчета 36 должностного оклада;
- по старшей группе должностей муниципальной службы - из расчета 31,2 должностного оклада;
- по младшей группе должностей муниципальной службы - из расчета 26,4 должностного оклада;

4.1.7. единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере 3-х окладов месячного денежного содержания;

✓ 4.1.8. единовременная выплата в размере из расчета 1 должностного оклада в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет) и при увольнении в связи с выходом на пенсию;

4.1.9. иных выплат, предусмотренных федеральными, республиканскими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.