



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**Муниципальное образование**  
**«Бабаюртовский район»**

**Администрация муниципального района**

**Постановление**

«5» декабря 2025 г.

№ 810.

**Об утверждении формы должностной инструкции руководителя  
(директора) муниципального казенного образовательного  
учреждения муниципального района «Бабаюртовский район»**

В целях совершенствования работы с руководителями муниципальных казенных образовательных учреждений администрация муниципального района постановляет:

1. Утвердить форму должностной инструкции руководителя муниципального казенного образовательного учреждения муниципального района «Бабаюртовский район» согласно приложению №1 к настоящему постановлению администрации МР «Бабаюртовский район»;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на — начальника отдела по кадровой работе и делопроизводству, по работе с сельскими администрациями муниципального района (Хамавова Д.М.)

**Глава муниципального района**

Исп. Хамавова Д.М.  
Тел.: 8 928 834 34 81

**Ш.Т.Истанбулов**

Согласовано

Согласовано

Утверждено

Первый заместитель главы  
администрации  
МР «Бабаюртовский район»  
\_\_\_\_\_ М.Ш. Бутаев

и.о. начальника МКУ  
«Управление образования»  
МР «Бабаюртовский район»  
\_\_\_\_\_ М.И. Вагабов

постановлением администрации  
муниципального района  
«Бабаюртовский район»  
от 05.12.2025 г. №810

Образовательное учреждение

« \_\_\_\_\_ »

Должностная инструкция  
директора образовательного учреждения

Бабаюрт

\_\_\_\_\_ 2025г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность директора образовательного учреждения.

1.2. Решение о назначении на должность и об освобождении от должности принимает учредитель образовательного учреждения.

1.3. Требования к образованию и обучению работника:

- высшее образование – специалитет, магистратура в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки» и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) по одному из направлений: «экономика», «менеджмент», «управление персоналом», «государственное и муниципальное управление
- 1.4. Требования к опыту практической работы:
- не менее пяти лет на педагогических и/или руководящих должностях в образовательных организациях.

1.5. Особые условия допуска к работе:

- отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;
- отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, развития несовершеннолетних;

- прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров;
- прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие должности.

#### 1.6. Другие характеристики для занятия должности:

- при проведении процедуры аттестации на соответствие должности могут быть учтены результаты независимой оценки квалификации. Отдельные трудовые функции и трудовые действия данной обобщенной трудовой функции, а также их совокупность в части руководства направлением деятельности или решением отдельных управленческих задач могут выполняться лицами, занимающими должности заместителя руководителя в порядке делегирования им полномочий.

#### 1.7. Работник в своей деятельности руководствуется:

- действующими нормативными документами по вопросам выполняемой работы;
- уставом организации, Правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами организации;
- трудовым договором и настоящей должностной инструкцией.

#### 1.8. Работник должен знать:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- информацию, необходимую для выполнения своих должностных обязанностей. Смотрите подробнее в разделе 2.

#### 1.9. Работник подчиняется непосредственному руководителю.

#### 1.10. На время отсутствия работника (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

## 2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, ЗНАНИЯ И УМЕНИЯ ДЛЯ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

#### В обязанности работника входит:

##### 2.1. Управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации:

- планирование результатов реализации образовательных программ и осуществления образовательной деятельности образовательной организации;
- организация разработки, корректировки и утверждения основных образовательных программ в соответствии с ФГОС ДО, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее – ФГОС НОО), Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее – ФГОС ООО), Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с

- ОВЗ с учетом примерных основных образовательных программ и примерных адаптированных основных общеобразовательных программ; дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения;
- управление деятельностью по реализации образовательных программ, в том числе в сетевой форме;
  - организация присмотра и ухода за детьми, обеспечение содержания, лечения, реабилитации, коррекции, психолого-педагогической поддержки, интерната и иной деятельности;
  - организация коррекционной работы и инклюзивного образования;
  - формирование системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов обучающихся, направленной на самоопределение, самообразование и профессиональную ориентацию;
  - контроль качества реализации образовательных программ, принятие управленческих решений по коррекции и улучшению организации образовательной деятельности;
  - руководство деятельностью по созданию условий социализации обучающихся и индивидуализации обучения;
  - управление формированием образовательной среды, в том числе цифровой образовательной среды;
  - руководство системой психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
  - управление формированием и функционированием системы методического и организационно-педагогического обеспечения реализации образовательной деятельности;
  - организация просветительской и консультативной деятельности с обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками общеобразовательной организации;
  - организация работ по самообследованию общеобразовательной организации, внутришкольному контролю, обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования, мониторингу образовательных результатов обучающихся;
  - организация реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым, финансово-экономическим, материально-техническим, психолого-педагогическим, информационно-методическим условиям реализации образовательных программ.

#### Необходимые умения:

- планировать результаты реализации образовательных программ образовательной организации;
- обеспечивать преемственность целей, задач и содержания образовательных программ всех уровней общего образования;
- организовывать разработку, коррекцию основных общеобразовательных программ, формы организации обучения и воспитания, основываясь на социальных запросах участников образовательных отношений, возможностях обучающихся, педагогического коллектива и требованиях к содержанию, условиям и результатам реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС соответствующего уровня;
- управлять разработкой и корректировкой образовательных программ по результатам мониторинговых исследований различного уровня с учетом мнений участников образовательных отношений;
- определять перечень дополнительных общеобразовательных программ, основываясь на социальных запросах обучающихся и их родителей (законных

представителей) и требованиях к условиям реализации образовательных программ;

- обеспечивать учет в содержании и организации образовательного процесса этнокультурных особенностей развития обучающихся;
- анализировать, адаптировать и применять национальный и международный опыт, практики и технологии разработки и реализации образовательных программ, требования российских и международных стандартов в области качества образования;
- определять список учебников из федерального перечня учебников и учебных пособий, допущенных к использованию при реализации основных общеобразовательных программ;
- управлять реализацией образовательных программ общеобразовательной организации, в том числе в сетевой форме;
- организовывать при реализации образовательных программ обеспечение социализации и индивидуализации развития обучающихся на основе их воспитания в соответствии с духовно-нравственными, социокультурными ценностями и принятыми в обществе правилами поведения;
- обеспечивать требования к реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
- обеспечивать реализацию образовательных программ и деятельность организации в период введения чрезвычайного положения, режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации;
- выполнять требования по организации присмотра и ухода за детьми, обеспечению содержания, лечения, реабилитации, коррекции, психолого-педагогической поддержки, интерната и иной деятельности;
- организовывать коррекционную работу и инклюзивное образование;
- руководить деятельностью по диагностике обучающихся для выявления способностей и одаренности, обеспечением участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, проектах различного уровня, организацией работ с одаренными обучающимися, в том числе профильного, предпрофильного обучения, индивидуально-групповых занятий, неаудиторных занятий, организацией проектной и исследовательской деятельности;
- руководить деятельностью по проведению мероприятий, стимулирующих творческие и спортивные достижения обучающихся, интерес к научной, творческой и физкультурно-спортивной деятельности, волонтерскому движению;
- управлять реализацией мероприятий по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних;
- анализировать деятельность и результаты реализации образовательных программ и выполнять коррекцию организации образовательной деятельности;
- руководить деятельностью по созданию условий социализации обучающихся и индивидуализации обучающихся;
- управлять формированием информационной образовательной среды, в том числе цифровой образовательной среды;
- обеспечивать условия для реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с учетом функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися

образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивать специальные условия для получения образования в соответствии с возрастными, индивидуальными особенностями и особыми образовательными потребностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого обучающегося;
- обеспечивать специальные условия обучающимся с ОВЗ, учитывающие особенности их психофизического развития;
- обеспечивать условия для применения в общеобразовательной организации образовательных технологий и средств обучения;
- управлять системой психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- управлять формированием и функционированием системы методического и организационно-педагогического обеспечения реализации образовательной деятельности;
- формировать образовательную среду общеобразовательной организации, обеспечивающую содержательную, методическую, технологическую целостность образовательной деятельности;
- организовывать просветительную и консультативную деятельность с обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками общеобразовательной организации;
- организовывать проведение самообследования организации, процедур внутришкольного контроля, внутренней системы оценки качества образования, мониторинга образовательных результатов обучающихся;
- обеспечивать реализацию требований федеральных государственных стандартов к условиям реализации образовательных программ;
- применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие разработку и реализацию образовательных программ;
- контролировать реализацию образовательной деятельности в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к устройству, содержанию и организации режима работы общеобразовательных организаций;
- обеспечивать защиту прав и свобод обучающихся и работников общеобразовательной организации.

Необходимые знания:

- тенденции развития общего образования в Российской Федерации и мировом образовательном пространстве, приоритетные направления государственной политики в сфере общего образования;
- образовательные теории, технологии и средства обучения и воспитания, в том числе основанные на виртуальной и дополненной реальности, границы и возможности их использования в общем образовании;
- принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ для достижения запланированных результатов;
- практики управления реализацией образовательных программ, в том числе зарубежный опыт;
- основы физиологии и гигиены детей школьного возраста;
- основы педагогики инклюзивного образования;
- основы менеджмента в сфере общего образования;
- основы возрастной психологии и педагогики детей школьного возраста;
- основы педагогики и психологии;
- подходы, методы и инструменты мониторинга и оценки качества общего образования;

- Конвенция ООН, законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района/городского округа в сфере общего образования;
- федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные и адаптированные образовательные программы, федеральные государственные требования;
- санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, относящиеся к деятельности общеобразовательной организации;
- процедуры производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий в общеобразовательной организации.

Другие характеристики:

- не предусмотрены.

## 2.2. Администрирование деятельности общеобразовательной организации:

- руководство общеобразовательной организацией на основе принципов государственно-общественного управления, включая формирование и поддержку коллегиальных органов управления общеобразовательной организации с привлечением представителей участников образовательных отношений;
- руководство разработкой, актуализацией и утверждением локальных нормативных актов общеобразовательной организации;
- организация приема, перевода обучающихся в общеобразовательную организацию и их отчисления;
- формирование и поддержка организационной культуры общеобразовательной организации;
- планирование, координация и контроль деятельности структурных подразделений общеобразовательной организации;
- руководство административной, финансовой и хозяйственной деятельностью в соответствии с учредительными документами общеобразовательной организации;
- организация доступной и безопасной среды в общеобразовательной организации для обучающихся, родителей (законных представителей) и работников общеобразовательной организации;
- обеспечение реализации кадровой политики, осуществление подбора и расстановки кадров в соответствии с уставом общеобразовательной организации;
- управление деятельностью по привлечению и контролю использования финансовых ресурсов;
- управление имущественным комплексом общеобразовательной организации и его развитием;
- организация и контроль работы системы питания в общеобразовательной организации;
- обеспечение комплексной безопасности общеобразовательной организации;
- управление информационными ресурсами общеобразовательной организации, в том числе официальным сайтом общеобразовательной организации;
- руководство деятельностью по созданию безопасных условий обучения и воспитания, организации питания обучающихся и работников, обеспечению охраны их здоровья и соответствия условий реализации образовательных программ установленным нормам и правилам;

- руководство формированием отчетности о деятельности образовательной организации, анализ данных отчетов и коррекция на этой основе деятельности образовательной организации.

#### Необходимые умения:

- осуществлять текущее руководство образовательной организацией на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности;
- создавать условия для участия участников образовательных отношений в управлении образовательной деятельностью образовательной организации в пределах их компетенции;
- применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие деятельность общеобразовательной организации, разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты;
- формировать управленческую команду, распределять обязанности и делегировать полномочия;
- формировать организационную культуру общеобразовательной организации;
- планировать и контролировать деятельность структурных подразделений общеобразовательной организации;
- организовывать системную административно-хозяйственную работу общеобразовательной организации;
- организовывать систему приема, перевода обучающихся в образовательной организации и их отчисления;
- организовывать систему делопроизводства и документооборота общеобразовательной организации;
- обеспечивать исполнение локальных нормативных актов общеобразовательной организации по организации и осуществлению образовательной деятельности;
- организовывать работы по защите персональных данных обучающихся и работников общеобразовательной организации;
- формировать организационную структуру, штатное расписание, планировать потребность в кадрах, организовывать их подбор, прием на работу, допуск к работе, определять должностные обязанности;
- планировать распределение финансово-экономических, материальных, кадровых, методических, информационных ресурсов общеобразовательной организации;
- формировать систему мотивации и условия для профессионального развития педагогических и иных работников общеобразовательной организации, включая дополнительное профессиональное образование;
- формировать фонд оплаты труда и обеспечивать своевременную выплату заработной платы, пособий и иных выплат работникам общеобразовательной организации;
- организовывать аттестацию работников на соответствие занимаемой должности;
- реализовывать меры по предупреждению коррупции в общеобразовательной организации;
- управлять деятельностью по привлечению и контролю использования финансовых ресурсов;
- формировать документы финансового и управленческого учета, согласование статей бюджета в соответствии с программой развития общеобразовательной организации;
- организовывать и контролировать контрактную, договорную и претензионную деятельность;

- управлять развитием имущественного комплекса общеобразовательной организации, обеспечивать сохранность имущества, средств обучения, оборудования и инвентаря;
- управлять обеспечением безопасной эксплуатации инженерно-технических коммуникаций, оборудования и инфраструктуры общеобразовательной организации;
- организовывать обеспечение энергосбережения и энергетической эффективности здания;
- организовывать и контролировать работу системы питания в общеобразовательной организации;
- формировать в общеобразовательной организации безопасную и доступную среду, обеспечивать выполнение требований охраны здоровья обучающихся, охраны труда и здоровья работников общеобразовательной организации;
- обеспечивать реализацию требований к комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности общеобразовательной организации;
- обеспечивать соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и охраны труда;
- обеспечивать реализацию требований к технологическим (аппаратным и программным), информационным и организационным ресурсам общеобразовательных организаций для развития информационной образовательной среды;
- контролировать административно-хозяйственную и финансовую деятельность общеобразовательной организации;
- организовывать оказание первой помощи при несчастных случаях и внезапных заболеваниях;
- пользоваться навыками оказания первой помощи больным и пострадавшим;
- осуществлять мониторинг, анализ, оценку и контроль эффективности и результативности деятельности общеобразовательной организации и коррекцию на основе их данных этой деятельности;
- управлять информационными ресурсами общеобразовательной организации, в том числе организовывать работу официального сайта общеобразовательной организации;
- организовывать ведение отчетности о деятельности общеобразовательной организации и ее представление заинтересованным сторонам;
- обеспечивать соблюдение условий транспортной безопасности перевозок обучающихся;
- использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении общеобразовательной организации.

Необходимые знания:

- законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района/городского округа в сфере общего образования;
- федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, муниципальные правовые акты, включая гражданское, семейное, налоговое, бюджетное, административное, трудовое, антикоррупционное законодательство Российской Федерации, требования охраны труда в части, регулирующей деятельность общеобразовательной организации;

- санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, относящиеся к деятельности общеобразовательной организации;
- профессиональные стандарты, характеризующие квалификацию, необходимую для осуществления педагогической и иной профессиональной деятельности (с учетом реализуемых организацией образовательных программ), нормативные правовые основы и методика их применения в управлении персоналом общеобразовательной организации;
- основы менеджмента в сфере образования, в том числе стратегического, кадрового, инновационного, проектного, финансового менеджмента и менеджмента качества;
- принципы и модели государственно-общественного управления образовательными организациями;
- нормативные документы и стандарты в области охраны здоровья обучающихся, охраны труда и здоровья работников общеобразовательной организации;
- нормативные документы по формированию доступной среды в общеобразовательных организациях;
- СНиП, относящиеся к общеобразовательным организациям;
- теория и практика финансирования общего образования;
- принципы бюджетирования и контроля расходов общеобразовательной организации;
- основы управления персоналом общеобразовательной организации, включая основы нормирования труда, оценки и мотивации персонала, организацию оплаты и охраны труда;
- основы стратегического планирования;
- порядок заключения и исполнения хозяйственных и трудовых договоров в общеобразовательной организации;
- основы делопроизводства и документооборота (в том числе электронного) в общеобразовательной организации;
- нормы профессиональной этики педагогических работников;
- нормы/правила делового этикета и служебного поведения;
- основы бухгалтерского учета, финансового анализа и экономического планирования в общеобразовательной организации;
- основы психологии личности и групп;
- основы менеджмента в образовании;
- основы контрактной системы закупок в общеобразовательной организации;
- способы и техники оказания первой помощи больным и пострадавшим;
- основы управления проектами в общеобразовательной организации;
- нормы и правила комплексной безопасности образовательных организаций;
- требования к информационной образовательной среде общеобразовательной организации;
- информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении общеобразовательной организацией.

Другие характеристики:

- не предусмотрено.

### 2.3. Управление развитием общеобразовательной организации:

- руководство развитием общеобразовательной организации с учетом правовых норм законодательства Российской Федерации, субъекта Российской

Федерации, нормативных правовых актов муниципального района/городского округа Российской Федерации;

- прогнозирование количественных и качественных параметров развития общеобразовательной организации с учетом социально-экономических, социокультурных и этнокультурных аспектов среды;
- руководство разработкой программы развития общеобразовательной организации совместно с коллегиальными органами управления;
- управление реализацией программы развития общеобразовательной организации, ее ресурсное обеспечение, координация деятельности участников образовательных отношений;
- планирование образовательной, организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации в соответствии с учредительными документами общеобразовательной организации и программой развития общеобразовательной организации;
- контроль и оценка результативности и эффективности реализации программы развития общеобразовательной организации;
- обеспечение условий для разработки, апробации и внедрения образовательных инициатив и инноваций;
- реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развитие цифровой образовательной среды;
- представление публичной отчетности о состоянии и перспективах развития общеобразовательной организации.

Необходимые умения:

- анализировать тенденции развития общего образования в Российской Федерации и в мире, федеральные, региональные и местные инициативы и приоритеты экономического и социального развития, эффективные практики деятельности общеобразовательных организаций;
- анализировать деятельность общеобразовательной организации, роль в социуме, уровень социального партнерства и степень интегрированности в местное сообщество;
- формировать миссию и стратегию организации, определять целевые показатели развития общеобразовательной организации;
- разрабатывать стратегию обеспечения качества образовательной деятельности в общеобразовательной организации с привлечением участников образовательных отношений;
- обеспечивать разработку программы развития общеобразовательной организации с ориентацией на федеральные, региональные и местные приоритеты и социальные запросы;
- утверждать по согласованию с учредителем программу развития общеобразовательной организации;
- применять программно-проектные методы организации деятельности;
- применять подходы и методы управления развитием общеобразовательной организации, обеспечивающие повышение качества образования и эффективность деятельности организации;
- планировать организационно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность общеобразовательной организации для реализации программы развития;
- управлять реализацией программы развития общеобразовательной организации, ее ресурсным обеспечением, координировать деятельность участников образовательных отношений;

- производить оценку реализации стратегии развития общеобразовательной организации, определять изменения, происходящие во внутренней и внешней среде, основные показатели и результаты реализации программы ее развития, обеспечивающие повышение качества образования и эффективность деятельности организации;
- организовывать инновационную деятельность в общеобразовательной организации;
- реализовывать проекты в сфере цифровой трансформации образовательной организации;
- формировать и представлять регулярную публичную отчетность о состоянии и перспективах развития общеобразовательной организации.

Необходимые знания:

- федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, муниципальные правовые акты, включая гражданское, семейное, налоговое, бюджетное, административное, трудовое, антикоррупционное законодательство Российской Федерации, требования охраны труда в части, регулирующей деятельность общеобразовательной организации;
- законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района или городского округа в сфере общего образования;
- теория, практика и методы управления развитием общеобразовательной организации (в том числе на основе зарубежных исследований, опыта и разработок), обеспечивающие повышение качества образования и эффективности деятельности организации;
- стратегические и программные документы федерального, регионального и местного уровня в области общего образования и социально-экономического развития;
- тенденции развития общего образования и управления образовательными системами в Российской Федерации и в мире, основные направления развития цифровой экономики и постиндустриального общества;
- основы менеджмента в сфере образования, в том числе стратегического, кадрового, инновационного, проектного, финансового менеджмента и менеджмента качества;
- основы цифровизации общеобразовательной организации.

Другие характеристики:

- не предусмотрено.

2.4. Управление взаимодействием общеобразовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами:

- определение потребностей, направлений и ожидаемых результатов взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами;
- определение форматов взаимодействия, в том числе сетевого взаимодействия;
- организация взаимодействия общеобразовательной организации с участниками образовательных отношений, органами государственной власти, местного самоуправления, учредителем (собственником), общественными и другими организациями, представителями СМИ;

- представление общеобразовательной организации во взаимодействии с органами государственной власти и органами местного самоуправления, в том числе надзорными органами;
- представление общеобразовательной организации во взаимодействии с социальными партнерами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся, общественными организациями, другими образовательными и не образовательными организациями;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, работников общеобразовательной организации, родителей (законных представителей), осуществляемой в общеобразовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация и координация социального партнерства с местным и бизнес-сообществами, организациями культуры, досуга и спорта, другими образовательными организациями по реализации образовательных и досугово-развивающих программ, мероприятий и событий;
- формирование положительного имиджа общеобразовательной организации;
- обеспечение административно-организационной поддержки взаимодействия работников общеобразовательной организации с родителями (законными представителями);
- контроль и оценка результатов взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами для его дальнейшего развития и совершенствования.

#### Необходимые умения:

- определять цели, ожидаемые результаты и форматы взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами, в том числе сетевого взаимодействия;
- разрабатывать регламенты, механизмы и инструменты взаимодействия с субъектами внешнего окружения, включая органы государственной власти и местного самоуправления;
- обеспечивать взаимодействие с учредителем образовательной организации, родителями (законными представителями) обучающихся, органами государственной власти и органами местного самоуправления, профсоюзными организациями, представителями СМИ, социальными партнерами общеобразовательной организации;
- представлять общеобразовательную организацию в государственных, муниципальных, общественных и других органах, учреждениях, иных организациях;
- осуществлять и развивать социальное партнерство, установленное действующим законодательством Российской Федерации;
- проводить публичные выступления и организовывать устную и письменную коммуникацию с представителями учредителя, органами государственной власти и органами местного самоуправления, в том числе надзорными органами, социальными партнерами и иными организациями;
- лоббировать интересы общеобразовательной организации при взаимодействии с учредителем, органами государственной власти, органами местного самоуправления, социальными партнерами;
- организовывать на уровне общеобразовательной организации процессы, связанные с лицензированием и аккредитацией;
- управлять обеспечением информационной открытости и доступности общеобразовательной организации;

- организовывать взаимодействие с надзорными органами и органами государственного и ведомственного контроля (надзора) в сфере образования, контроля за соблюдением лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности, обеспечивать содействие их деятельности, размещение на сайте общеобразовательной организации результатов проверок, реализацию предписаний контрольных и надзорных органов;
- содействовать формированию и функционированию деятельности профессиональных педагогических сообществ по вопросам обучения и воспитания;
- управлять формированием событийного пространства общеобразовательной организации;
- координировать деятельность участников образовательных отношений, предупреждать и конструктивно разрешать конфликты, возникающие при реализации образовательных программ;
- осуществлять контроль и оценку эффективности взаимодействия и представления интересов общеобразовательной организации.

Необходимые знания:

- законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района/городского округа в сфере общего образования;
- федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, муниципальные правовые акты, включая гражданское, семейное, налоговое, бюджетное, административное, трудовое, антикоррупционное законодательство Российской Федерации, требования охраны труда в части, регулирующей деятельность общеобразовательной организации;
- нормативные требования к информационной открытости образовательной организации;
- технологии и регламенты взаимодействия работников общеобразовательной организации с родителями (законными представителями) обучающихся;
- технологии и регламенты взаимодействия общеобразовательной организации с учредителем, органами государственной власти и органами местного самоуправления, профсоюзными организациями, представителями СМИ, социальными партнерами общеобразовательной организации и иными организациями;
- нормативные документы, регулирующие сетевое взаимодействие общеобразовательной организации;
- механизмы организации сетевого взаимодействия общеобразовательной организации;
- нормативные документы по взаимодействию общеобразовательной организации с надзорными органами;
- правила проведения проверок и документальных ревизий образовательных организаций государственными контрольно-надзорными органами;
- принципы, методы и технологии коммуникации, ведения переговоров, методы лоббирования интересов общеобразовательной организации при взаимодействии с субъектами внешнего окружения;
- технологии организации событийного пространства;
- технологии урегулирования конфликтов;
- иностранный язык (базовые знания);
- основы психологии личности и групп;

- деловой этикет и нормы делового общения, принципы кросс-культурного менеджмента.

Другие характеристики:

- не предусмотрено.

### 3. ПРАВА

Работник вправе:

3.1. Знакомиться с проектными решениями руководства, касающимися его деятельности.

3.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

3.3. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о недостатках, выявленных в процессе исполнения должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению.

3.4. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3.5. Запрашивать лично или через непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работник несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации и заключенным трудовым договором.

4.2. За нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации и заключенным трудовым договором.

4.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации и заключенным трудовым договором.

4.4. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за своевременное и полное исполнение обязательств по оплате коммунальных услуг (электроснабжение, теплоснабжение, водоотведение, газоснабжение и иные виды коммунальных услуг), оказываемые учреждению.

В случае образования задолженности по указанным платежам руководитель учреждения подлежит привлечению к дисциплинарной ответственности в установленном порядке.

## 5. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ

5.1. Должностная инструкция пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

5.2. С приказом о внесении изменений (дополнений) в должностную инструкцию знакомятся под расписку все работники организации, на которых распространяется действие этой инструкции.

Должностная инструкция разработана в соответствии с приказом учредителя образовательного учреждения от 21.05.2024 № 67 и профессиональным стандартом «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)», утвержденным приказом Минтруда от 19.04.2021 № 250н.

С настоящей инструкцией ознакомлен.

Один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

Директор школы

\_\_\_\_\_ 2025г.

\_\_\_\_\_