РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
Муниципальное образование
«Бабаюртовский район»
Администрация муниципального района

Постановление

«27» октября 2025 г. № 731

Об инвентаризации муниципальных информационных систем

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 20.03.2025 № 33 «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», администрация муниципального района «Бабаюртовский район» **постановляет:**

1. Создать комиссию по проведению инвентаризации муниципальных информационных систем в органах и структурных подразделениях администрации муниципального района, муниципальных учреждениях (далее - Комиссия), утвердить ее состав и Положение (приложение 1,2).

2. Руководителям органов и структурных подразделений администрации, муниципальных учреждений (далее - муниципальные учреждения) ежегодно, в срок до 01 июля, предоставлять на рассмотрение и утверждение Комиссии сведения об эксплуатируемых, вновь вводимых в эксплуатацию и выводимых из эксплуатации муниципальных информационных системах в органах и структурных подразделениях администрации, муниципальных учреждениях.

3. Руководители органов и структурных подразделений администрации, муниципальных учреждений несут ответственность за актуальность и своевременность предоставления вышеуказанных сведений.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации МР «Бабаюртовский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального района **Д.П. Исламов**

Приложение № 1
Утверждено
постановлением администрации
МР «Бабаюртовский район»
от «27» октября 2025 г. № 731

Состав комиссии по проведению инвентаризации муниципальных информационных систем в администрации, органах и структурных подразделениях администрации муниципального района, муниципальных учреждениях

Абдуразаков Ильмидин Шарабдинович – заместитель главы муниципального района, председатель комиссии;

Хамаматов Даниял Муратович – заместитель начальника управления делами, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

1. Качакамова Макка Шагардиновна – начальник юридического отдела;
2. Нурмагомедов Али Асхабалиевич – начальник финансового управления;
3. Сотавова Аминат Залибековна – и.о. начальника отдела учета и отчетности;
4. Хамавова Джамиля Мугутдиновна - начальник отдела по кадровой работе и делопроизводству, по работе с сельскими администрациями;
5. Гаджиев Адильхан Рабиюллаевич – ведущий специалист отдела имущественных отношений Управления экономики, муниципальных закупок и имущественных отношений;
6. Руководитель органа, структурного подразделения администрации, муниципального учреждения, эксплуатирующего муниципальную информационную систему (по согласованию).

Приложение № 2
Утверждено
постановлением администрации
МР «Бабаюртовский район»
от «27» октября 2025 г. № 431

Положение о комиссии по проведению инвентаризации муниципальных информационных систем в администрации, органах и структурных подразделениях администрации муниципального района, муниципальных учреждениях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по инвентаризации муниципальных информационных систем в органах и структурных подразделениях администрации, муниципальных учреждениях (далее - Положение, Комиссия) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», приказом ФСТЭК России от 11.04.2025 № 117 «Об утверждении Требований о защите информации, содержащейся в государственных информационных системах, иных информационных системах государственных органов, государственных унитарных предприятий, государственных учреждений».

1.2. Настоящее Положение определяет цели создания, функции, состав и порядок деятельности Комиссии.

2. Основные задачи комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Утверждение результатов инвентаризации муниципальных информационных систем;

2.2. Координация работ органов, структурных подразделений администрации, муниципальных учреждений по проведению инвентаризации муниципальных информационных систем;

2.3. Организационно-методическое обеспечение инвентаризации муниципальных информационных систем;

2.4. Сбор и фиксация сведений о потребностях информации из эксплуатируемых муниципальных информационных систем;

2.5. Сбор и фиксация информации о фактическом наличии, использовании и характеристиках муниципальных информационных систем;

2.6. Фиксация ввода в эксплуатацию используемых муниципальных информационных систем;

2.7. Фиксация вывода из эксплуатации используемых муниципальных информационных систем;

2.8. Анализ интеграции для всех муниципальных информационных систем в целом;

2.9. Аналитическая обработка сводных сведений по муниципальным информационным системам;

2.10. Анализ и выявление наличия информации ограниченного доступа в муниципальной информационной системе;

2.11. Принятие решения о необходимости защиты информации, содержащейся

в муниципальной информационной системе;

2.12. Принятие решения о необходимости резервного копирования информации, содержащейся в муниципальной информационной системе.

2.13. Ежегодный анализ изменений состава эксплуатируемых муниципальных информационных систем.

3. Порядок формирования комиссии

3.1. Комиссия формируется из числа сотрудников администрации и муниципальных учреждений.

3.2. В состав Комиссии входят не менее четырёх человек, являющихся членами Комиссии, а также председатель и секретарь.

3.3. Состав комиссии утверждается постановлением администрации.

3.4. В случае изменения состава Комиссии в постановление администрации вносятся соответствующие изменения.

4. Полномочия комиссии

4.1. Для осуществления задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, Комиссия имеет право получать и запрашивать необходимые сведения в органах, структурных подразделениях администрации, муниципальных учреждениях просматривать электронные базы данных и бумажные носители, отслеживать технологический процесс обработки информации, определять или получать готовые сведения об условиях, местах.

4.2. Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов комиссии.

5. Отчётность комиссии

5.1. Комиссия при выполнении своих задач может составлять промежуточные отчеты о своей деятельности или полученных данных.

5.2. В результате своей деятельности комиссия должна подготовить и утвердить результаты инвентаризации муниципальных информационных систем.

6. Прекращение деятельности Комиссии

Комиссия прекращает свою деятельность постановлением главы администрации.