



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
Муниципальное образование
«Бабаюртовский район»

Администрация муниципального района

Постановление

«4» марта 2025 г.

№ 157

**Об организации отдыха, оздоровления и
занятости детей и молодежи в
МР «Бабаюртовский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 12.5 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и протокола заседания Межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей № 6 от 19 сентября 2024 г. «Об итогах проведения оздоровительной кампании в Республике Дагестан в 2024 году и задачах на 2025 год» а так же в целях обеспечения эффективного отдыха, оздоровления и занятости детей в МР «Бабаюртовский район» в 2025 году, создания условий для укрепления их здоровья и творческого развития, администрация муниципального района «Бабаюртовский район» постановляет:

1. Открыть пришкольные летние лагеря дневного пребывания детей на базе МКОУ «Бабаюртовская СОШ №2 имени Б.Т. Сатыбалова» на 100 мест, МКОУ "Люксембургский АТЛ им. М.И. Шихсаидова" на 100 мест, МКОУ "Львовская СОШ на 100 мест.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о межведомственной муниципальной комиссии по вопросам организации, приемки и оценки готовности лагерей отдыха,

оздоровления и занятости детей и подростков в муниципальном районе «Бабаюртовский район» (приложение №1).

2.2 Состав межведомственной муниципальной комиссии по организации отдыха и приемке, оздоровления, занятости детей и подростков и по приемке детского оздоровительного лагеря (приложение №2).

2.3. План-график приемки и оценки Межведомственной комиссией готовности лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций, подведомственных администрации муниципального района «Бабаюртовский район» на 2024 г. (Приложение № 3).

2.4. Форму акта приемки и оценки готовности лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций, подведомственных администрации муниципального района «Бабаюртовский район» на 2024 г. (Приложение № 4).

3. Межведомственной комиссии (Бутаев М.Ш.):

3.1. Обеспечить организацию и проведение приемки, оценку готовности лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций, подведомственных администрации муниципального района «Бабаюртовский район» к летней оздоровительной кампании.

3.2. В период работы Межведомственной комиссии координировать взаимодействие с ОМВД России по Бабаюртовскому району, ОНД и ПР № 8 по г. Кизляр, Кизлярскому и Бабаюртовскому районам УНД и ПР ГУ МЧС России по РД, ТО Управление Роспотребнадзора РД в г. Кизляре, АТК Бабаюртовского района, Комиссией ПДН МР «Бабаюртовский район»

3.3. По результатам проведенной работы готовности оформить акты проверки готовности лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций, подведомственных администрации муниципального района «Бабаюртовский район».

3.4. В срок с 14.05.2025 г. по 20.05.2025 г. провести приемку и оценку готовности лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных администрации муниципального района «Бабаюртовский район» в соответствии с планом-графиком (Приложение №3).

4. Финансовому управлению администрации МР «Бабаюртовский район» (Нурмагомедов А.А.) при формировании бюджета на 2025 год предусмотреть средства на организацию отдыха детей в каникулярное время на базе МКОУ «Бабаюртовская СОШ №2 имени Б.Т. Сатыбалова» на 100 мест, МКОУ "Люксембургский АТЛ им. М.И. Шихсаидова" на 100 мест, МКОУ "Львовская СОШ на 100 мест.

5. . Отделу по взаимодействию АТК администрации муниципального района «Бабаюртовский район» (Черивмурзаев А.М.) обеспечить выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности организаций отдыха детей и их оздоровления, в том числе с учетом постановления Правительства Российской Федерации от 14 мая 2021 г. № 732 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления, и формы паспорта безопасности объектов (территорий) стационарного типа, предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления» (с изм. и доп. 5 марта, 15 июня 2022 г.).

6. Руководителям МКОУ «Бабаюртовская СОШ №2 имени Б.Т. Сатыбалова» (Алиева Д.А.), МКОУ "Люксембургский АТЛ им. М.И. Шихсаидова" (Адигов П.К.) и МКОУ "Львовская СОШ" (Аскерханов Д.А.) принять меры:

6.1. по своевременному размещению заказов на поставку пищевых продуктов и формированию реестра поставщиков пищевых продуктов и организаторов питания.

(Срок – за 3 месяца до начала второй смены)

6.2. по своевременному направлению уведомлений в Территориальное Управление Роспотребнадзора по Республике Дагестан в г. Хасавюрт:

- об открытии лагерей дневного пребывания.

(Срок - 7 марта)

- о планируемых сроках открытия пришкольных летних лагерей дневного пребывания детей;

- о режиме функционирования (датах начала и окончания каждой смены), планируемом количестве детей в каждой смене;

- о сроках проведения дератизационных, дезинсекционных мероприятий и противоклещевых обработок.

(Срок – за 2 месяца до начала работы);

6.3. по представлению заявления на получение экспертного заключения на деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления в территориальное ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» Республики Дагестан.

(Срок – 27 марта 2025 года)

6.4. по представлению заявления и перечня необходимых документов для включения сведений об организации отдыха детей и их оздоровления в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Республики Дагестан.

(Срок – 1 апреля 2025 года (далее – постоянно) в соответствии с приложением)

6.5. по своевременному получению санитарно-эпидемического заключения на деятельность по организации отдыха детей в летнее каникулярное время 2025 года и заключения о соблюдении требований пожарной безопасности.

(Срок – не позднее, чем за 2 месяца до начала работы);

6.6. по определению объемов и формированию планов дератизационных, дезинфекционных, дезинсекционных и противоклещевых обработок территорий, где размещены пришкольные летние лагеря дневного пребывания детей;

6.7. по обеспечению своевременного обследования персонала пришкольных летних лагерей дневного пребывания детей на кишечные инфекции вирусной и бактериальной этиологии.

(Срок – до 25 мая 2023 года);

6.8. по обеспечению межведомственного взаимодействия на всех этапах проведения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;

6.9. по организации физической охраны пришкольных летних лагерей дневного пребывания детей, заключив договоры с охранными организациями, имеющими лицензию на осуществление данного вида деятельности.

(Срок – до 1 мая 2023 года.)

6.10. по завершению подготовки пришкольных летних лагерей дневного пребывания детей заезду детей, обратить особое внимание на обеспечение их безопасными пищевыми продуктами, необходимым оборудованием, инвентарем в достаточном количестве;

6.11. по обеспечению прохождения гигиенического обучения персонала, поступающего на работу в пришкольные летние лагеря дневного пребывания детей.

(Срок - до 25 мая 2023 года)

6.12. по обеспечению детей качественными безопасными продуктами питания, бутилированной питьевой водой. В случае замены блюд руководствоваться методическими рекомендациями по организации питания детей (СП 2.3/2.4.3590-20)

6.13. по недопущению замены персонала в целях исключения возникновения распространения инфекционных заболеваний.

7. МКУ «Управлению образования» МР «Бабаюртовский район»:

7.1. (отдел информатизации и информационно-методической работы):

7.1.1. Организовать контроль за разработкой программ организаций отдыха детей и их оздоровления и предусмотреть в них:

7.1.2. Экскурсионные выезды по туристическим маршрутам Республики Дагестан и на морское побережье;

7.1.3. Проведение дней единых действий в детских оздоровительных организациях и использования государственных символов Российской Федерации и Республики Дагестан при обучении и воспитании детей и молодежи;

7.1.4. Использовать программы «Орлята России» и федеральную программу воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления и календарного плана воспитательной работы.

7.2. (отдел организационно-правовой и кадровой работы):

7.2.1. Обеспечить контроль организации горячего питания детей в пришкольных летних лагерях дневного пребывания в период летней оздоровительной кампании (отв. – Аджиева Б.З.).

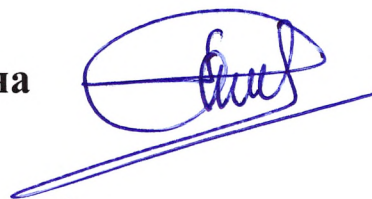
7.2.2. Обеспечить контроль за комплексной безопасностью в пришкольных летних лагерях дневного пребывания в период летней оздоровительной кампании (отв. – Мурзаева С.К.).

8. МКУ «Управлению КСА и ЖКХ» МР «Бабаюртовский район» заслушать организации отдыха детей и их оздоровления (загородные и дневного пребывания) вне зависимости от форм собственности о ходе проведения их подготовки к летней оздоровительной кампании 2025 года, выполнении предписаний, выданных органами, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор, оказав им содействие в проведении ремонтно-восстановительных работ.

9. Управление делами администрации МР «Бабаюртовский район» (Дибирова Д.С.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального района «Бабаюртовский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района «Бабаюртовский район» Бутаева М.Ш.

И.о. главы муниципального района



М.Ш. Бутаев

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального района
«Бабаюртовский район»
от « 4 » 03 2025 г. № 127

Положение
о межведомственной муниципальной комиссии по вопросам
организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в
муниципальном районе «Бабаюртовский район»

I. Общие положения

1.1. Районная межведомственная комиссия по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в муниципальном районе «Бабаюртовский район» (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях принятия эффективных мер по решению вопросов в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в муниципальном районе «Бабаюртовский район».

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, правовыми актами муниципального района «Бабаюртовский район» и настоящим Положением.

II. Основные задачи Комиссии

2. Основными задачами Комиссии являются:

2.1. выявление и оказание содействия в решении наиболее актуальных вопросов в сфере отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в муниципальном районе «Бабаюртовский район»;

2.2. разработка мероприятий, программ и предложений по повышению эффективности организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в муниципальном районе «Бабаюртовский район»;

2.3. анализ эффективности реализации программ, планов и мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и

подростков в муниципальном районе «Бабаюртовский район», в том числе выполняемых в форме социального заказа на конкурсной основе, а также анализ деятельности учреждений и организаций, участвующих в данной работе;

2.4. рассмотрение результатов работы районной межведомственной комиссии по приемке детских оздоровительных лагерей и принятие предусмотренных действующим законодательством мер.

III. Функции Комиссии

3.1. Разработка плана работы Комиссии.

3.2. Принятие в пределах своей компетенции решений по вопросу организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков на территории МР «Бабаюртовский район».

3.3. Анализ организации отдыха и оздоровления детей и подростков на территории МР «Бабаюртовский район».

IV. Полномочия Комиссии

4. В пределах своей компетенции Комиссия:

4.1. вносит на рассмотрение главы муниципального района «Бабаюртовский район» и районного Совета депутатов муниципального района «Бабаюртовский район» предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

4.2. участвует в подготовке проектов постановлений администрации муниципального района, правовых актов органов местного самоуправления, направленных на решение вопросов отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в муниципальном районе «Бабаюртовский район»;

4.3. заслушивает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации информацию руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления, учреждений и организаций по вопросам отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в муниципальном районе «Бабаюртовский район»;

4.4. запрашивает и получает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации от органов исполнительной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления МР «Бабаюртовский район», учреждений и организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

4.5. образует из числа членов Комиссии и привлеченных специалистов экспертные и рабочие группы для изучения, разработки и оценки программ и предложений, направленных на повышение эффективности организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в муниципальном районе «Бабаюртовский район», а также для проверки условий отдыха и оздоровления в учреждениях, предоставляющих услуги по отдыху и оздоровлению детей;

4.6. направляет материалы о выявленных в работе детских лагерей нарушениях в уполномоченные надзорные органы или в суд;

4.7. запрещает открывать смены лагерей отдыха муниципальной формы собственности.

V. Организация деятельности Комиссии

5.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального района «Бабаюртовский район». В состав Комиссии входит председатель, его заместитель, ответственный секретарь и члены комиссии из числа муниципальных служащих и (по согласованию) представителей государственного санитарно-эпидемиологического надзора, отдела надзорной деятельности, ГБУ РД «Бабаюртовская ЦРБ»; количество членов Комиссии нечетное.

5.2. Председателем Комиссии является заместитель главы муниципального района «Бабаюртовский район», а в случае его отсутствия – заместитель председателя.

5.3. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство Комиссией, координирует ее деятельность и отвечает за выполнение возложенных на Комиссию задач.

5.4. Заместитель председателя выполняет функции председателя Комиссии в случае его отсутствия, участвует в подготовке постановлений администрации муниципального района «Бабаюртовский район», принимает участие в голосовании, запрашивает информацию в пределах компетенции Комиссии.

5.5. Ответственный секретарь Комиссии избирается из членов Комиссии на первом заседании Комиссии путем открытого голосования простым большинством голосов.

5.6. Ответственный секретарь Комиссии обеспечивает оповещение членов Комиссии и приглашенных о дне заседаний, повестке дня и других вопросах, осуществляет рассылку проектов решений и иных документов членам Комиссии, принимает участие в голосовании.

5.7. Члены Комиссии имеют право голоса, участвуют в подготовке постановлений администрации муниципального района «Бабаюртовский район», принимают участие в голосовании, запрашивают информацию в пределах компетенции Комиссии.

5.8. В работе Комиссии могут принимать участие представители органов исполнительной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления, заинтересованных предприятий, организаций и учреждений.

VI. Заседания Комиссии

6.1. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии, а при отсутствии председателя и заместителя председателя Комиссии – член Комиссии, избираемый большинством голосов.

6.2. Комиссия работает на основании перспективных планов, которые обсуждаются на заседании Комиссии и утверждаются председателем Комиссии не реже одного раза в полгода.

6.3. Повестка дня заседания Комиссии формируется ответственным секретарем Комиссии на основании перспективного плана и предложений членов Комиссии, которые представляются секретарю Комиссии вместе с необходимыми материалами не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания Комиссии.

6.4. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов. Решения Комиссии правомочны, если в заседании участвует не менее половины членов Комиссии.

6.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, составленным в 3-х экземплярах: 1 – остается в Комиссии, 2 – предоставляется руководителю лагеря отдыха, 3 – в случае выявленных нарушений, направляется в уполномоченный орган исполнительной власти либо в иной контролирующий орган (по сфере выявленного нарушения).

6.6. Решения Комиссии носят обязательный характер для лагерей отдыха муниципальной формы собственности. Для лагерей отдыха иной формы собственности решения Комиссии носят рекомендательный характер.

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального района
«Бабаюртовский район»
от « 4 » 03 2025 г. № 158

Состав
межведомственной муниципальной комиссии по организации отдыха,
оздоровления, занятости детей и подростков и по приемке детского
оздоровительного лагеря

Бутаев М.Ш. Первый заместитель главы муниципального района «Бабаюртовский район», председатель комиссии.

Вагабов М.И. Исполняющий обязанности начальника МКУ «Управление образования МР «Бабаюртовский район» - заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

Хабилов А.М. Врио начальника ОМВД России по Бабаюртовскому району (по согласованию)

Черивмурзаев М.А. Начальник ОДН и ПР №8 по г. Кизляр, Кизлярскому и Бабаюртовскому району (по согласованию).

Омарова А.А. Начальник ТО Управление Роспотребнадзора по РД в г. Хасавюрт (по согласованию).

Аскеров М.А. начальник Отдела организационно-правовой и кадровой работы МКУ «Управление образования» МР «Бабаюртовский район»

Нохманова К.А. Председатель районной организации Профсоюза работников образования Бабаюртовского района.

Закарьяева А.З. ответственный секретарь Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального района «Бабаюртовский район»;

Нурмагомедов А.А. начальник Финансового управления администрации муниципального района «Бабаюртовский район»;

Приложение № 3
к постановлению администрации
муниципального района
«Бабаюртовский район»
от «4» 03 2025 г. № 154

План-график

**приемки и оценки готовности лагерей с дневным пребыванием детей
на базе общеобразовательных организаций, подведомственных
администрации муниципального района «Бабаюртовский район»,
на 2025 год к летней оздоровительной кампании**

Дата	Наименование лагеря	Смена
1	2	3
1.02.2025г.- 24.02.2025г.	Детский оздоровительный лагерь "Луч" на базе МКОУ "Бабаюртовская СОШ № 2 им. Б.Т. Сатыбалова"	2 смена
1.02.2025г.- 21.02.2025г.	Детский оздоровительный лагерь "Следопыт" на базе МКОУ "Люксембургский АЛ им. М.И. Шихсаидова"	2 смена
1.02.2025г.- 24.02.2025г.	Детский оздоровительный лагерь "Дружба" на базе МКОУ "Львовская СОШ"	2 смена

Приложение №4
к постановлению администрации
муниципального района
«Бабаюртовский район»
от « 4 » марта 2025 г. № 184

Акт приемки организации отдыха детей и их оздоровления
(загородные стационарные учреждения, пришкольные лагеря)

1. Организация (наименование) _____
учредитель/собственник _____
юридический адрес _____
адрес фактического осуществления деятельности _____
база размещения _____

Комиссия в составе:
Председатель межведомственной комиссии _____
Представитель собственника (учредителя) _____
Представитель территориального отдела Роспотребнадзора _____
Представитель территориального подразделения МЧС _____
Представитель ГБУЗ _____
Представитель районного отдела МВД _____
Представитель органа, осуществляющего управление в сфере образования _____
Директор лагеря _____

Произвела приемку оздоровительной организации и выявила следующее:

Учреждение функционирует с _____ года.

2. Вместимость в 1 смену: нормативная (исходя из 4,5 кв. м на 1 человека) _____,
количество отрядов _____
Планируемое количество смен _____ и сроки заездов детей _____
1 смена _____
2 смена _____
3 смена _____
4 смена _____

3. Участок: площадь _____, площадь по периметру: _____ наличие и целостность
ограждения _____
зоны: жилая _____, культурно-бытовая готовность _____
освещение территории _____

физкультурно-оздоровительная зона: _____

пляж (наличие бассейна или водоема): _____

_____ оборудование, готовность, наличие санитарно-эпидемиологического заключения

зона административно-хозяйственного назначения _____
выделена или нет

наличие отдельного въезда _____

наличие площадок для мусоросборников (оборудование) _____

достаточность, состояние мусоросборников _____
очистка территории _____
проведена, нет

4. Санитарно-техническое благоустройство

система холодного водоснабжения:

источники _____

наименование, количество, объем накопителей

система обеззараживания, доочистки _____

готовность системы (акт проведенной промывки и дезинфекции, оценки технического состояния, наименование проводившей организации) _____

_____ пе
речень зданий и помещений, подключенных к системе холодного водоснабжения

система горячего водоснабжения: источники _____

готовность системы _____

перечень зданий и помещений, подключенных к системе горячего водоснабжения

система канализования: _____

готовность очистных сооружений, очистка накопителей и выгребов

наличие транспорта для вывоза стоков _____

перечень канализованных зданий, помещений, сооружений _____

система отопления: источник _____

готовность системы _____

перечень отапливаемых зданий, помещений _____

наличие резервного источника электроэнергии: _____

5. Здания и сооружения:

холодильное оборудование _____
перечень, достаточность, готовность оборудования,
наличие актов пуско-наладочных работ

обеспеченность инвентарем, кухонной и столовой посудой, сан. одеждой _____

санитарно-техническое оборудование _____

готовность

наличие резервных источников горячей воды _____

вентиляция _____ наличие сеток для окон и дверей _____

санитарно-бытовые помещения для сотрудников _____

раздевалка, душевая, санузел, умывальник

обеденный зал _____

количество посадочных мест, готовность, наличие и количество умывальников
организация питания в _____ смену

складские помещения _____

перечень, готовность

санитарно-техническое состояние пищеблока _____

Меню примерное _____ -дневное меню с кратностью питания _____

разработано на основании _____

МУ, МР, сборник рецептур, др.

для возрастных групп _____

с учетом выполнения норм питания _____

название документа

на _____ %, обеспечивает _____ % от суточных физиологических потребностей детского организма, содержание (г) белков _____, жиров _____ углеводов _____, Б:Ж:У _____, энергетическую ценность (ккал) _____, распределение ее по приемам пищи (%):
завтрак _____ второй завтрак _____ обед _____
полдник _____ ужин _____ второй ужин _____,

выходы порций, соответствующие рекомендуемым _____,
проведение витаминизации _____,
использование йодированной соли _____, продуктов, обогащенных
микронутриентами _____,
рациональность, сбалансированность питания _____,
учитывает оснащенность пищеблока _____,
не содержит запрещенных блюд и продуктов; одноименных блюд, гарниров за 2 дня
карточки-раскладки, технологические карты, инструкции с правилами
технологии приготовления _____

Соответствует или не соответствует требованиям санитарных правил (указать
наименование)

Питьевой режим: (форма организации)
через питьевые фонтанчики _____
количество, исправность, наличие ограничительных колец

через пищеблок _____
достаточность оборудования (бачки, стаканы)
бутилированная вода _____

(количество и расстановка установок, наличие инструкции по их обработке,
обеспеченность одноразовой или многоразовой посудой)

6. Генеральная уборка:

санитарно-бытовые помещения _____
проведена/нет, замечания
культурно-массовые помещения _____
проведена/нет, замечания
медпункт _____
проведена/нет, замечания

пищеблок _____
 проведена/нет, замечания

другие помещения _____
 проведена/нет, замечания

7. Наличие договоров на:

Наименование работ	№ и дата	Организация, осуществляющая выполнение работ
Вывоз сухого мусора		
Вывоз стоков		
Вывоз пищевых отходов		
Проведение дезинсекции, дератизации		
наличие акта выполненных работ по дезинсекции, дератизации		
Проведение акарицидной обработки		
наличие акта выполненных работ по акарицидной обработке		
наличие акта контроля эффективности акарицидной обработки		
организация питания и поставка пищевых продуктов		
Обслуживание АПС и СОУЭ		
Обслуживание вывода сигнала АПС в ПЧ		
Охрана лагеря		
Страхование детей		

8. Выполнение плана-задания Роспотребнадзора: _____

9. Выполнение предписаний Государственного пожарного надзора _____

10. Противопожарное состояние организации: _____

Системы автоматической пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре _____

Вывод сигнала о срабатывании АПС в пожарную часть _____

Наличие и состояние водоисточников для целей наружного пожаротушения _____

Соответствие подъездных путей _____

Соответствие путей эвакуации и эвакуационных выходов требованиям пожарной _____

безопасности _____

Наличие огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачных помещений (при _____

необходимости) _____
Обеспеченность первичными средствами пожаротушения _____
Наличие эвакуационного (аварийного) освещения _____
Наличие должностных лиц, прошедших обучение по программе пожарно-технического минимума _____
Соответствие внутреннего противопожарного водопровода и его укомплектованность (при наличии) _____
Наличие и состояние защитной минерализованной полосы по периметру (в учреждениях примыкающих к лесным массивам) _____
Обеспеченность обслуживающего персонала средствами индивидуальной защиты органов дыхания и зрения, электрофонарями (в зданиях с круглосуточным пребыванием детей) _____

12. Охрана лагеря

наличие видеонаблюдения _____
наличие кнопки экстренного вызова _____
организация пропускного режима _____

13. Укомплектованность штатов:

Количество педагогических работников _____ (%)
Количество административно-хозяйственного и обслуживающего персонала _____ (%)
Количество медицинских работников _____ (%)
Наличие удостоверений о подготовке по вопросам организации лечебно-профилактической работы _____ (%)
Наличие медицинских книжек и гигиенической аттестации _____ (%)
Наличие справок об отсутствии судимости _____ (%)

14. Программное обеспечение:

Наличие программы _____
1 смена _____
2 смена _____
3 смена _____
4 смена _____
Перечень программ дополнительного образования _____
Методическое обеспечение _____

15. Мероприятия по охране труда

техническая документация _____
установочные приказы по охране труда _____
инструкции по охране труда _____
обучение и инструктаж _____

16. Другие вопросы:

17. Заключение комиссии:

Подписи:
