



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
Муниципальное образование
«Бабаюртовский район»
Администрация муниципального района

Постановление

«25» августа 2025 г.

№ 521

Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального района «Бабаюртовский район»

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2, пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом муниципального района «Бабаюртовский район», администрация муниципального района «Бабаюртовский район» **постановляет :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального района «Бабаюртовский район» (далее - Порядок);

2. Признать утратившими силу постановление администрации муниципального района «Бабаюртовский район» от 31 января 2020 года №48 "О порядке формирования муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений МР «Бабаюртовский район» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания";

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и опубликования на официальном сайте администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и применяется начиная с муниципальных заданий бюджетных учреждений муниципального района «Бабаюртовский район» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов;

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Бутаева М.Ш.

**Глава администрации
муниципального района
«Бабаюртовский район»**



Д.П. Исламов

**Порядок
формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных
учреждений муниципального района «Бабаюртовский район»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации регулирует отношения, связанные с формированием (изменением), утверждением и финансовым обеспечением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального района «Бабаюртовский район» (далее - муниципальное учреждение, муниципальное задание).

Настоящий Порядок применяется также при оказании муниципальным учреждением услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

1.2. Муниципальное задание формируется в отношении каждого муниципального бюджетного учреждения. В отношении муниципального казенного учреждения муниципальное задание формируется в случае, если принято соответствующее решение главного распорядителя средств бюджета муниципального района «Бабаюртовский район», в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение.

2. Формирование муниципального задания

2.1. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета муниципального района «Бабаюртовский район» (далее – бюджет района) и утверждается на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета) органами местного самоуправления муниципального района «Бабаюртовский район», исполняющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений муниципального района «Бабаюртовский район» и (или) осуществляющими полномочия главных распорядителей средств бюджета района в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений муниципального района «Бабаюртовский район» (далее - уполномоченные органы).

2.2. Муниципальное задание в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями физическим лицам, формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (далее - базовый (отраслевой) перечень), региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено муниципальными правовыми актами муниципального района «Бабаюртовский район», в том числе при осуществлении переданных им полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской

Федерации и субъектов Российской Федерации, формирование, ведение и утверждение которого осуществляется в порядке, утвержденном Правительством Республики Дагестан (далее - региональный перечень).

2.3. Муниципальное задание муниципальным учреждениям устанавливается с учетом:

2.3.1. предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующим объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ;

2.3.2. показателей выполнения муниципального задания в отчетном финансовом году;

2.4. Муниципальное задание должно содержать:

2.4.1. показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы);

2.4.2. определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

2.4.3. предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

2.4.4. порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

2.4.5. требования к отчетности о выполнении муниципального задания, включающие требования к периодичности сдачи отчетности, сроках сдачи отчетности, правилах определения показателей фактического выполнения муниципального задания (с указанием документов, подтверждающих оказание муниципальных услуг (работ)), устанавливаемые муниципальным правовым актом уполномоченного органа в форме приказов, а в случае, если главным распорядителем средств бюджета района, исполняющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения, является администрация муниципального района «Бабаюртовский район» - в форме постановления администрации муниципального района «Бабаюртовский район».

2.5. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) (далее, соответственно, - показатели качества и объема), а также методика определения показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), определяются уполномоченным органом с учетом положений пункта 2.3 настоящего Порядка.

2.6. Показатели объема муниципального задания используются при составлении проекта бюджета района для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнения работ), а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным учреждениям.

2.7. Муниципальное задание является обязательным для муниципальных учреждений муниципального района «Бабаюртовский район», контроль за его исполнением осуществляется уполномоченными органами, а также органом внутреннего финансового контроля администрации муниципального района «Бабаюртовский район», Контрольно-счетной палатой муниципального района «Бабаюртовский район» в пределах своей компетенции.

3. Заполнение формы муниципального задания

3.1. Муниципальное задание составляется в отношении муниципального учреждения путем заполнения формы согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.2. При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

3.3. При заполнении формы муниципального задания на оказание муниципальных услуг (часть 1):

3.3.1. в строке «Раздел» приводится порядковый номер раздела, соответствующий количеству муниципальных услуг (работ). В случае если муниципальное задание устанавливается для одной услуги, строка «Раздел» не включается;

3.3.2. в пункте 1 наименование муниципальной услуги приводится в соответствии с утвержденными базовым (отраслевым), региональным перечнями;

3.3.3. в пункте 2 наименование категории потребителей приводится в соответствии с утвержденными базовым (отраслевым), региональным перечнями;

3.3.4. пункт 3.1:

а) заполняется при установлении показателей качества муниципальных услуг в базовом (отраслевом), региональном перечнях муниципальных услуг и работ;

б) указывается наименование показателей качества, единицы их измерения по Общероссийскому классификатору единиц измерения (далее - ОКЕИ) (в случае установления данных показателей в базовом (отраслевом), региональном перечнях - в соответствии с данными перечнями);

в) приводятся значения плановых показателей качества муниципальной услуги на очередной финансовый год и два года планового периода;

3.3.5. в пункте 3.2:

а) приводятся показатели качества для измерения объема муниципальной услуги и единицы его измерения по ОКЕИ;

б) приводятся значения плановых показателей качества муниципальной услуги на очередной финансовый год и два года планового периода;

в) указывается среднегодовой размер платы (цена, тариф) на очередной финансовый год и два года планового периода (в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание муниципальных услуг на платной основе);

3.3.6. пункт 4 заполняется в случаях, если федеральными законами предусмотрено право муниципального бюджетного учреждения оказывать в пределах муниципального задания услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, за плату. При этом указываются реквизиты правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) либо порядок их установления;

3.3.7. в пункте 5.1 указываются реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок оказания муниципальной услуги. Прежде всего, указываются реквизиты стандарта предоставления соответствующей муниципальной услуги (исполнения соответствующей функции для муниципальных казенных учреждений). В случае их отсутствия приводится ссылка на основные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги: федеральные законы, иные нормативные правовые акты, в том числе санитарно-эпидемиологические нормы и правила, государственные и (или) отраслевые стандарты (ГОСТы, ОСТы), типовые (примерные) положения и прочее;

3.3.8. в пункте 5.2 рекомендуется указывать все используемые и планируемые к использованию способы информирования потенциальных потребителей о муниципальной услуге, например:

- а) размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- б) размещение информации в печатных средствах массовой информации;
- в) размещение информации в справочниках, буклетах;
- г) размещение информации у входа в здание;
- д) размещение информации на информационных стендах;
- е) размещение информации на указателях.

3.4. При заполнении формы муниципального задания на выполнение муниципальных работ (часть 2):

3.4.1. в строке «Раздел» приводится порядковый номер раздела. Если муниципальное задание устанавливается для одной работы, строка «Раздел» не включается;

3.4.2. в пункте 1 наименование муниципальной работы приводится в соответствии с утвержденными базовым (отраслевым), региональным перечнями;

3.4.3. в пункте 2 наименование категории потребителей приводится в соответствии с утвержденными базовым (отраслевым), региональным перечнями;

3.4.4. в пункте 3.1 (заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в базовом (отраслевом), региональном перечнях муниципальных услуг и работ) указывается наименование показателей, характеризующих содержание (по справочникам), условия (формы) выполнения работы (по справочникам), наименование показателей качества работы, единицы измерения по ОКЕИ;

3.4.5. в пункте 3.2:

а) приводятся показатели объема работы, единицы его измерения по ОКЕИ, описание работы;

б) приводятся значения плановых показателей объема работы на очередной финансовый год и два года планового периода.

3.5. При заполнении формы муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (часть 3):

3.5.1. в пункте 1 в качестве оснований досрочного прекращения исполнения муниципального задания указываются:

- а) ликвидация учреждения;
- б) реорганизация учреждения;
- в) перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- г) изменение структуры муниципального учреждения;
- д) исключение муниципальной услуги из базового (отраслевого), регионального перечней;
- е) иные предусмотренные законами и иными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе;

3.5.2. в пункте 3 в качестве форм контроля устанавливается:

а) последующий контроль в форме выездной проверки (например, в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже определенного числа в год, а также проверки по мере необходимости - в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов);

б) последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности (по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания);

3.5.3. в пункте 4.1 указывается периодичность и сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания (ежегодно, ежеквартально, ежемесячно);

3.5.4. в пункте 4.2 указываются сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания, установленные муниципальным учреждением (например, ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным; ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным);

3.5.5. в пункте 4.3 предусматриваются дополнительные требования, не установленные в форме муниципального задания на оказание муниципальных услуг (например, требование о предоставлении пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги в случае, если отчетность о выполнении муниципального задания представляется чаще, чем раз в год; требования представить детальную информацию о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной; требования о представлении копий подтверждающих документов и прочее). В случае отсутствия потребности в установлении иных требований в пункте 4.3 ставится прочерк;

3.5.6. в пункте 5 в числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии уполномоченным органом решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах), в соответствии с настоящим Порядком. В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 части 2 муниципального задания, не заполняются.

4. Утверждение и доведение муниципального задания, внесение изменений в муниципальное задание

4.1. Муниципальное задание утверждается уполномоченным органом не позднее 15 рабочих дней со дня доведения до уполномоченного органа лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания.

4.2. Муниципальные задания доводятся:

4.2.1. до муниципальных казенных учреждений, подведомственных соответствующему главному распорядителю средств бюджета, - не позднее сроков доведения лимитов бюджетных обязательств;

4.2.2. до муниципальных бюджетных учреждений - не позднее срока финансирования расходов.

4.3. В случае если настоящим Порядком предусмотрено доведение до муниципального учреждения муниципального задания, но муниципальное задание не сформировано и не доведено, доведение главным распорядителем средств бюджета района лимитов бюджетных обязательств до соответствующего подведомственного муниципального казенного учреждения и финансирование уполномоченным органом расходов муниципального бюджетного учреждения не допускается.

4.4. Новое муниципальное задание формируется и утверждается уполномоченным органом в следующих случаях:

4.4.1. внесения изменений в показатели муниципального задания в связи с реорганизацией учреждения, прекращением деятельности учреждения, изменения подведомственности учреждения, изменения потребности в муниципальных услугах (работах), передачи имущества учреждения в аренду, выполнения муниципального задания в объеме меньшем, чем предусмотрено муниципальным заданием, изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания;

4.4.2. внесения изменений в нормативные правовые акты муниципального

района «Бабаюртовский район», на основании которых сформировано муниципальное задание.

Новое муниципальное задание формируется и утверждается уполномоченным органом в соответствии с требованиями, установленными разделом 3 настоящего Порядка в течение 15 рабочих дней со дня наступления случаев, указанных в настоящем пункте.

4.5. Муниципальные учреждения представляют в уполномоченный орган промежуточный и итоговый отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в сроки, установленные в муниципальном задании.

4.6. Уполномоченный орган ведет реестр муниципальных заданий по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку. В реестре указываются:

4.6.1. регистрационный номер муниципального задания;

4.6.2. наименование муниципального учреждения, которому устанавливается муниципальное задание;

4.6.3. наименования муниципальных услуг (работ);

4.6.4. должность и подпись должностного лица, внесшего запись в реестр, дата внесения записи.

4.7. Уполномоченный орган каждому муниципальному заданию присваивает регистрационный номер, включающий:

4.7.1. код бюджетной классификации, присвоенный главному распорядителю средств бюджета района, (три знака) и порядковый номер муниципального задания (три знака, включая ведущие нули), разделенные косой чертой;

4.7.2. указание на финансовый год, на который сформировано муниципальное задание (4 знака), отделенное от предыдущего элемента дефисом.

4.8. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания размещаются муниципальными учреждениями в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

4.9. Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

5.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается уполномоченным органом на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество муниципального учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения и иных платежей в бюджет.

5.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum N_i \times V_i + \sum N_w \times P_w = \sum (P_i \times V_i + N_w^{VI}), \text{ где:}$$

N_i - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги;

V_i - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием; N_w - нормативные затраты на выполнение w-й работы;

P_i - размер платы (тариф, цена) за оказание i -й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием, в соответствии с пунктом 5.25 настоящего Порядка;

N^{yn} - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, и иных платежей в бюджет.

5.3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере.

Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются и утверждаются в сроки, установленные муниципальным правовым актом администрации муниципального района «Бабаюртовский район» для составления проекта бюджета района.

При определении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями уполномоченный орган применяет базовые нормативы затрат и корректирующие коэффициенты к базовым нормативам затрат, рассчитанные в соответствии с настоящим Порядком.

В случае если базовые нормативы затрат и корректирующие коэффициенты к базовым нормативам затрат утверждены федеральными или региональными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере, при определении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями по решению уполномоченного органа, принимаемого в форме приказа, а в случае, если главным распорядителем средств бюджета района, исполняющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения, является администрация муниципального района «Бабаюртовский район» - в форме постановления администрации муниципального района «Бабаюртовский район», применяются базовые нормативы затрат (составляющие базовых нормативов затрат) и корректирующие коэффициенты к базовым нормативам затрат (к составляющим базовых нормативов затрат), утвержденные федеральными или региональными органами исполнительной власти.

5.4. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

5.4.1. муниципальных казенных учреждений - главным распорядителем средств бюджета района, в ведении которого находится муниципальные казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения муниципального задания;

5.4.2. муниципальных бюджетных - органами местного самоуправления муниципального района «Бабаюртовский район», исполняющими функции и полномочия учредителя.

5.5. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

5.5.1. затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

5.5.2. затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

5.6. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания

муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском базовом перечне и (или) федеральном (региональном) перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

Базовый норматив затрат рассчитывается и утверждается в сроки, установленные муниципальным правовым актом администрации муниципального района «Бабаюртовский район» для составления проекта бюджета района.

5.7. При определении базового норматива затрат применяются нормы, выраженные в натуральных показателях (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги) (далее - нормы, выраженные в натуральных показателях), установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) выполнения работ в установленной сфере (далее - стандарт оказания услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги в соответствующей сфере деятельности при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, отраженных в общероссийском базовом перечне и (или) федеральном (региональном) перечне, либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в соответствующей сфере деятельности.

Стоимость (цена, тариф) материальных запасов, особо ценного движимого имущества, работ и услуг, учитываемых при определении базового норматива затрат на оказание *i*-й муниципальной услуги, определяется на основании информации о рыночных ценах (тарифах) на идентичные планируемые к приобретению материальные запасы, объекты особо ценного движимого имущества, работы и услуги, а при их отсутствии - на однородные материальные запасы, объекты особо ценного движимого имущества, работы и услуги с учетом прогнозного индекса потребительских цен на конец соответствующего финансового года, определяемого в соответствии с прогнозом социально-экономического развития муниципального района «Бабаюртовский район», разрабатываемым согласно статье 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при обосновании бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

Определение значения идентичности и однородности материальных запасов, объектов особо ценного движимого имущества, работ и услуг, получение информации о рыночных ценах (тарифах) осуществляется в порядке, установленном законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5.8. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

5.8.1. затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы

трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда).

5.8.2. затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги (в том числе затраты на арендные платежи).

5.8.3. иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

5.9. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

5.9.1. затраты на коммунальные услуги;

5.9.2. затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

5.9.3. затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

5.9.4. затраты на приобретение услуг связи;

5.9.5. затраты на приобретение транспортных услуг;

5.9.6. затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

5.9.7. затраты на прочие общехозяйственные нужды.

5.10. В затраты, указанные в пунктах 5.9.1-5.9.3 настоящего Порядка, включаются затраты в отношении имущества муниципального учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

5.11. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается уполномоченным органом (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета района) общей суммой, с выделением:

5.11.1. суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

5.11.2. суммы затрат на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи).

5.12. Корректирующие коэффициенты к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента (устанавливается при необходимости) и отраслевого корректирующего коэффициента.

Корректирующие коэффициенты к базовому нормативу затрат рассчитываются и утверждаются в сроки, установленные муниципальным правовым актом администрации муниципального района «Бабаюртовский район» для составления проекта бюджета района.

5.13. В территориальный корректирующий коэффициент включается территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается уполномоченным органом с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

5.14. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой

специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается уполномоченным органом.

5.15. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению ответственным должностным лицом в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

5.16. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствии с настоящим Порядком.

5.17. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

5.17.1. затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

5.17.2. затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы (в том числе затраты на арендные платежи);

5.17.3. затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

5.17.4. затраты на оплату коммунальных услуг, связанных с выполнением работы;

5.17.5. затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения задания (в том числе затраты на арендные платежи);

5.17.6. затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

5.17.7. затраты на приобретение услуг связи;

5.17.8. затраты на приобретение транспортных услуг;

5.17.9. затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом услуги;

5.17.10. затраты на прочие общехозяйственные нужды.

5.18. При определении нормативных затрат на выполнение работ применяются нормы, выраженные в натуральных показателях, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) выполнения работ в установленной сфере.

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, для выполнения работ муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на выполнение аналогичных работ в соответствующей сфере деятельности при выполнении требований к качеству выполнения работ, отраженных в общероссийском базовом перечне и (или) федеральном (региональном) перечне, либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, выполняющим аналогичные работы в соответствующей сфере деятельности.

Стоимость (цена, тариф) материальных запасов, особо ценного движимого

имущества, работ и услуг, учитываемых при определении базового норматива затрат на оказание i-й муниципальной работы, определяется на основании информации о рыночных ценах (тарифах) на идентичные планируемые к приобретению материальные запасы, объекты особо ценного движимого имущества, работы и услуги, а при их отсутствии - на однородные материальные запасы, объекты особо ценного движимого имущества, работы и услуги с учетом прогнозного индекса потребительских цен на конец соответствующего финансового года, определяемого в соответствии с прогнозом социально-экономического развития муниципального района «Бабаюртовский район», разрабатываемым согласно статье 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при обосновании бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

Определение значения идентичности и однородности материальных запасов, объектов особо ценного движимого имущества, работ и услуг, получение информации о рыночных ценах (тарифах) осуществляется в порядке, установленном законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5.19. Значения нормативных затрат на выполнение работ утверждаются уполномоченным органом (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

5.20. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, и иных платежей в бюджет.

5.21. В случае если муниципальное бюджетное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), затраты, указанные в пункте 5.20, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии и доходов от платной деятельности, определяемых исходя из объемов указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из федерального и (или) областного бюджетов, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

Методика определения коэффициента платной деятельности при расчете финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями определяется муниципальным правовым актом уполномоченного органа в форме приказа, а в случае, если главным распорядителем средств бюджета района, исполняющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения, является администрация муниципального района «Бабаюртовский район» - в форме постановления администрации муниципального района «Бабаюртовский район».

5.22. В случае если муниципальное бюджетное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение)

которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, уполномоченным органом, с учетом положений, установленных федеральными законами.

5.23. В случае передачи закрепленного за муниципальным учреждением недвижимого или особо ценного движимого имущества в аренду или безвозмездное пользование, уполномоченный орган самостоятельно определяет объем затрат на содержание данного имущества.

5.24. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с настоящим Порядком, до уровня финансового обеспечения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченному органу на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются (при необходимости) коэффициенты выравнивания, определяемые указанным уполномоченным органом.

5.25. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия).

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы учреждения.

5.26. Главные распорядители средств бюджета района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, определяют показатели бюджетной сметы, указанные в абзаце третьем пункта 5.25 настоящего Порядка, с учетом нормативных затрат, используемых для расчета финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в соответствии с настоящим Порядком.

5.27. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения без соответствующего изменения муниципального задания осуществляется в следующих случаях:

а) при увеличении ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств главному распорядителю бюджетных средств;

б) при увеличении значения нормативных затрат в течение срока выполнения муниципального задания, приводящих к увеличению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в соответствии с муниципальным правовым актом уполномоченного органа.

5.28. Предоставление муниципальному бюджетному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого уполномоченным органом с муниципальным бюджетным учреждением (далее - соглашение) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Соглашение с муниципальным учреждением содержит сведения о показателе, определенном в соответствии с пунктом 3.5.6 настоящего Порядка.

5.29. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципального бюджетного учреждения, открытый администрации муниципального района «Бабаюртовский район» в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан.

5.30. Уполномоченный орган обязан сократить размер Субсидии и (или) потребовать возврата остатка Субсидии, предоставленной Учреждению на финансовое

обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания, характеризующим объем муниципальных услуг (выполнение работ) за пределами допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным.

Сокращение размера субсидии производится на основании нового муниципального задания.

По решению Уполномоченного органа, принимаемого в форме приказа, а в случае, если главным распорядителем средств бюджета района исполняющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения, является администрация муниципального района «Бабаюртовский район» - в форме распоряжения администрации муниципального района «Бабаюртовский район» Учреждению направляется предписание для принятия им мер к устранению нарушений по вопросам качественного, своевременного и в полном объеме оказания услуг (выполнения работ), установленных муниципальным заданием.

Требование Учредителя о возврате (частичном возврате) подлежит рассмотрению и исполнению Учреждением в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

При невозвращении субсидии Учреждением в установленный настоящим Порядком срок по полученному требованию Учредителя, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке.

5.31. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением не реже одного раза в месяц по заявке Учредителя.

5.32. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными казенными учреждениями осуществляют соответственно органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, и главные распорядители средств бюджета района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, а также иные органы в соответствии с действующим законодательством.

Правила осуществления контроля органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей, и главными распорядителями средств бюджета района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, за выполнением муниципального задания устанавливаются указанными органами.

УТВЕРЖДАЮ

 (подпись, ф.и.о. руководителя главного распорядителя средств бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения/органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетных учреждений)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

 (наименование муниципального учреждения)
 на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов

ЧАСТЬ 1

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг))

РАЗДЕЛ 1 _____
 (при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги _____

Потребители муниципальной услуги _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги **

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год ***	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1.								
2.								

3.2. Объем(муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год ***	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1.							
2.							

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1.		
2.		

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) на платные услуги либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	
2.	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.		
2.		

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ №**

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
на " __ " _____ 20__ г.²

Наименование муниципального
учреждения (обособленного
подразделения)

Вид деятельности
муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

(указываются виды деятельности муниципального учреждения,
по которым ему утверждено муниципальное задание)

Периодичность

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания,
установленной в муниципальном задании)

Форма по ОКУД

Дата

Код по сводному
реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Коды

0506501

Раздел

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Код по общероссийскому
базовому перечню или
федеральному перечню

[illegible]

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

[illegible]

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

[illegible]

Раздел

Код по федеральному
перечню

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы

[illegible]

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы (за исключением работы по проведению научных исследований (разработок))

[illegible]

3.3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы по проведению научных исследований (разработок)

Уникаль- ный номер реест- ровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы													Размер платы (цена, тариф)
						наимено- вание показа- теля ⁴	единица измерения	значение								допус- тимое (возмо- ное) откло- нение ⁷	откло- нение, превыша- ющее допусти- мое (возмо- ное) откло- нение ⁹	причина отклонения	
	наимено- вание пока- зателя ⁴	код по ОКЕИ ⁴	утвер- ждено в государ- ственном задании на год ⁴	утвер- ждено в государ- ственном задании на отчетную дату ⁵	испол- нено на отчетную дату ⁶			наимено- вание научной темы ⁴	плановый результат выполне- ния научной темы ⁴	плановый результат выполне- ния научной темы на отчетную дату ⁶⁻¹	достиг- нутый результат выполне- ния научной темы на отчетную дату ⁶⁻²								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

20

¹ Указывается номер государственного задания, по которому формируется отчет.

² Указывается дата, на которую составляется отчет.

⁴ Формируется в соответствии с государственным заданием.

⁶⁻¹ Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении предварительного отчета о выполнении государственного задания.

⁶⁻² В предварительном отчете о выполнении государственного задания указывается результат выполнения научной темы научного исследования (разработки), запланированный к достижению по завершении текущего финансового года.

⁸ Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.

⁹ Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 17.

РЕЕСТР
муниципальных заданий на _____ год
и плановый период 20__ и 20__ годов, сформированных
Администрацией муниципального района «Бабаюртовский район»

Регистрационный номер муниципального задания	Наименование муниципального учреждения, которому устанавливается муниципальное задание	Наименования муниципальных услуг (работ)	Должность и подпись должностного лица, внесшего запись, дата внесения записи
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>

СОГЛАШЕНИЕ № ____

О порядке и условиях предоставления субсидии из районного бюджета муниципальному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в _____ году.

с. Бабаюрт

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация муниципального района «Бабаюртовский район» Республики Дагестан (далее-учредитель), в лице Главы администрации муниципального района «Бабаюртовский район» _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (далее – учреждение) в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем субсидии из районного бюджета на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение услуг) (далее—муниципальное задание).

II. Порядок предоставления субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на указанные цели, а также доведенных Учредителю как получателю средств районного бюджета лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере:

если субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

В 20__ году _____ (сумма прописью) рубль (-ей) _____ копеек.

- по коду БК _____ - _____

(сумма прописью) рублей;

- по коду БК _____ - _____

(сумма прописью) рублей;

2.3. Размер субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (с применением базовых нормативных затрат и

корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ).

III. Порядок перечисления субсидии

3.1. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с Положением:

3.1.1. На лицевой счет, открытый Учреждением в Управлении Федерального Казначейства по Республике Дагестан.

IV. Взаимодействие сторон, условия предоставления субсидии

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;

4.1.2. обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе III настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением №1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.3. осуществлять контроль выполнения Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренным муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением;

4.1.4. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению субсидии, и направлять Учреждению решения не позднее 10 рабочих дней после получения предложений;

4.1.5. вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году (1), представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4. настоящего Соглашения, в течение 10 дней со дня представления Учреждением в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании;

(1) Финансовый год, соответствующий году предоставления Субсидии.

4.1.6. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в районный бюджет на 1 января очередного года, составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению (2) являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до 01 февраля очередного года;

(2) Указанное Приложение оформляется в соответствии с Приложением №1 к настоящему Соглашению.

4.1.7. принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в районный бюджет средств Субсидии, подлежащих возврату в районный бюджет на 1 января очередного года в срок, указанный в пункте 4.3.2. настоящего Соглашения;

4.1.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным

законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля выполнения муниципального задания;

4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

1) при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

- уменьшения Учредителем ранее утвержденных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2. настоящего Соглашения;

- увеличения (при наличии у Учредителя бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2. настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнения работ);

- принятие решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения направленных в соответствии с пунктом 4.4.2. настоящего Соглашения;

2) без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия нормативных правовых актов Российской Федерации (внесением изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации);

4.2.3. уменьшить размер Субсидии в случае экономии средств в результате процедур, связанных с закупками товаров, работ и услуг;

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением:

4.3. Учреждение обязуется соблюдать следующие условия предоставления Субсидии:

4.3.1. предоставлять в течении 2 дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.3. настоящего Соглашения;

4.3.2. осуществлять в срок до 01 февраля очередного года возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в районный бюджет на 1 января очередного года, в размере, указанном в расчете, представленным Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.6. настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять средства субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке определенным постановлением администрации МР «Бабаюртовский район» от

законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля выполнения муниципального задания;

4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

1) при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

- уменьшения Учредителем ранее утвержденных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2. настоящего Соглашения;

- увеличения (при наличии у Учредителя бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2. настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнения работ);

- принятие решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения направленных в соответствии с пунктом 4.4.2. настоящего Соглашения;

2) без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием услуги (выполнение работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия нормативных правовых актов Российской Федерации (внесением изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации);

4.2.3. уменьшить размер Субсидии в случае экономии средств в результате процедур, связанных с закупками товаров, работ и услуг;

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением:

4.3. Учреждение обязуется соблюдать следующие условия предоставления Субсидии:

4.3.1. предоставлять в течении 2 дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.3. настоящего Соглашения;

4.3.2. осуществлять в срок до 01 февраля очередного года возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в районный бюджет на 1 января очередного года, в размере, указанном в расчете, представленным Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.6. настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять средства субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке определенным постановлением администрации МР «Бабаюртовский район» от

4.3.4. представлять Учредителю в соответствии с Положением:

- предварительный отчет об исполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания, в срок не позднее 15 декабря текущего финансового года;

- отчет о выполнении муниципального задания в срок до 15 января очередного года;

выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять неиспользованный в текущем году остаток Субсидии на осуществление в очередном году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих Возврату в районный бюджет в соответствии с пунктом 4.3.2. настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения;

4.4.3. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением:

V. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде Соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1.1. настоящего Соглашения.

7.1.1. расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

- прекращение деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

- нарушение Учреждением условий предоставления Субсидии предусмотренных настоящим Соглашением;

- иных случаях:

- а) _____;

- б) _____.

7.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в районный бюджет.

7.3. Споры, возникающие между сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2. настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного Соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться сторонами следующим(ми) способом(ми):

- заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручением представителем одной стороны подлинников документов, иной информации представителю другой стороны или иными способами.

7.7. Настоящее Соглашение заключено сторонами в форме:

бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

VIII. Юридические адреса и реквизиты Сторон

IX. Подписи сторон

М.П.	М.П.
------	------