



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
Муниципальное образование
«Бабаюртовский район»

Администрация муниципального района

Постановление

«5» декабря 2024 г.

№ 466

**Об утверждении Положения об оплате труда работников
муниципальных учреждений культуры и искусства муниципального
образования «Бабаюртовский район» Республики Дагестан**

В соответствии с решением Собрания депутатов муниципального района «Бабаюртовский район» Республики Дагестан от 28 декабря 2009 года №218-4РС «О введении новых систем оплаты труда в МО «Бабаюртовский район», постановлением Правительства Республики Дагестан №344 от 08.10.2009 года «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений культуры и искусства Республики Дагестан» (в редакции постановления Правительства Республики Дагестан от 13 ноября 2024 года №358) и Уставом муниципального образования «Бабаюртовский район», администрация муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства муниципального района «Бабаюртовский район» Республики Дагестан;
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Бабаюртовский район» от 10 сентября 2021 года №414 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства муниципального образования «Бабаюртовский район» Республики Дагестан (новая редакция)»;

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАБАЮРТОВСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с Решением Собрания депутатов муниципального района «Бабаюртовский район» Республики Дагестан от 28 декабря 2009 года №218-4РС «О введении новых систем оплаты труда в МО «Бабаюртовский район» и Постановлением Правительства Республики Дагестан №344 от 08.10.2009 года «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений культуры и искусства Республики Дагестан» (в редакции Постановления Правительства Республики Дагестан от 13 ноября 2024 года №358).

2. Настоящее Положение применяется при определении заработной платы работников государственных учреждений культуры и искусства (далее - учреждения культуры и искусства) по видам экономической деятельности "Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений", "Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры" в соответствии с профессионально-квалификационными группами должностей и включает в себя:

размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам руководителей структурных подразделений и специалистов учреждений культуры и искусства;

размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) и критерии их установления;

условия оплаты труда руководителей учреждений культуры и искусства, их заместителей и главных бухгалтеров;

условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;

условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера.

3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по общеотраслевым должностям руководителей структурных подразделений, специалистов, служащих учреждений культуры и искусства, по общеотраслевым профессиям рабочих устанавливаются в соответствии с [постановлением](#) Правительства Республики Дагестан от 18 августа 2009 года N 264 "Об утверждении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в государственных учреждениях Республики Дагестан по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевым профессиям рабочих".

4. Отнесение работников к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с требованиями Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, а также критериев

отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам.

5. Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального района, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального района субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), муниципальным казенным учреждениям - в пределах показателей утвержденной бюджетной сметы на соответствующий финансовый год.

Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Бабаюртовский район» Республики Дагестан (далее – местный бюджет), могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера. При этом с 1 сентября 2009 года объем средств на указанные выплаты должен составлять не менее 15 процентов.

6. В соответствии со [статьей 57](#) Трудового кодекса Российской Федерации условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты) являются обязательными для включения в трудовой договор.

При заключении трудовых договоров с работниками рекомендуется использовать примерную форму трудового [договора](#) с работниками государственных (муниципальных) учреждений, приведенную в приложении N 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года N 2190-р.

Штатное расписание муниципального учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности руководителей, специалистов и служащих, профессии рабочих данного муниципального учреждения.

7. С учетом условий труда работникам учреждений устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с [разделами V и VI](#) настоящего Положения.

8. В случаях, когда месячная заработная плата работников учреждений, отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), с учетом всех выплат компенсационного и стимулирующего характера окажется ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным [законом](#) от 19 июня 2000 г. N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда", работникам производится доплата до минимального размера оплаты труда.

9. Размеры окладов (должностных окладов) руководителей и специалистов учреждений культуры и искусства, работающих в сельской местности, повышаются на 25 процентов.

Указанное повышение образует новый оклад (должностной оклад) и учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих выплат.

10. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится

пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

II. Порядок и условия оплаты труда специалистов, служащих и руководителей структурных подразделений учреждений культуры и искусства

11. Размеры должностных окладов специалистов, служащих и руководителей структурных подразделений учреждений культуры и искусства устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам.

Профессиональные квалификационные группы	Должностной оклад (рублей)	Наименование должностей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа "Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава"	9120	артист вспомогательного состава театров и концертных организаций; смотритель музейный; контролер билетов
Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"		репетитор по технике речи; суфлер; организатор экскурсий; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; аккомпаниатор; культурорганизатор; ассистенты; режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера; помощник режиссера;
без категории	10700	
второй категории	11235	
первой категории	11800	
	11800	заведующий билетными кассами; заведующий костюмерной
Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии"		концертмейстер по классу вокала (балета); лектор-искусствовед (музыковед); чтец - мастер художественного слова; художник-бутафор; художник-гример; художник-декоратор; художник-

ведущего звена"		конструктор; художник-скульптор;
без категории	12200	художник по свету; художник-модельер театрального костюма;
второй категории	12810	художник-реставратор; художник-постановщик; художник-фотограф;
первой категории	13450	мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных
ведущей категории (ведущий специалист)	14120	инструментов; репетитор по вокалу; репетитор по балету; аккомпаниатор-концертмейстер; администратор
высшей категории	14830	(старший администратор);
ведущий мастер сцены	15570	библиотекарь; библиограф; методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; редактор библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; лектор (экскурсовод); артист-вокалист (солист); артист балета; артист оркестра; артист хора; артист драмы; артист (кукловод) театра кукол; артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового оркестров, оркестра народных инструментов; артист оркестра ансамблей песни и танца, артист эстрадного оркестра (ансамбля); артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива; артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива; артисты - концертные исполнители (всех жанров), кроме артистов - концертных исполнителей вспомогательного состава; научный сотрудник; хранитель фондов; редактор (музыкальный редактор); специалист по фольклору; специалист по жанрам творчества; специалист по методике клубной работы; инспектор манежа (ведущий представление); специалист по учетно-хранительской документации;

	14380	специалист экспозиционного и выставочного отдела; звукооператор; монтажер; редактор по репертуару помощник главного режиссера (главного дирижера, главного балетмейстера, художественного руководителя); заведующий труппой; главный библиотекарь; главный библиограф
Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии"		
без категории	14830	режиссер-постановщик; балетмейстер-постановщик; режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер); звукорежиссер; режиссер массовых представлений; руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам; руководитель кружка;
второй категории	15420	руководитель литературно-драматургической части;
первой категории	16040	заведующий музыкальной частью;
высшей категории	16680	заведующий художественно-постановочной частью; заведующий отделом (сектором) библиотеки; заведующий отделом (филиалом, сектором) музея; заведующий передвижной выставкой музея; заведующий реставрационной мастерской; заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; заведующий художественно-оформительской мастерской
	19180	главный дирижер; главный балетмейстер; главный художник; главный хормейстер; главный хранитель фондов

12. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих, не вошедшие в

профессиональные квалификационные группы:

Наименование должностей	Должностной оклад (рублей)
1	2
Кассир билетный, стажер балета	9120
Археолог; методист; специалист по охране труда; специалист в сфере закупок; инженер по защите информации; специалист по защите информации; историк; геолог	9880
Сотрудник службы безопасности	10050
Инспектор (старший инспектор) творческого коллектива; музыкальный служитель Аранжировщик; специалист по экспозиционной и выставочной деятельности; менеджер по культурно-массовому досугу:	11070
без категории	11690
второй категории	12270
первой категории	12880
ведущей категории	13530
Библиотекарь-каталогизатор; методист по научно-просветительской деятельности музея; методист по музейно-образовательной деятельности; методист централизованной библиотечной системы, библиотеки, музея, клубного учреждения, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных организаций; специалист по учету музейных предметов; редактор электронных баз данных музея; специалист по организации безопасности музейных предметов (библиотечных фондов); специалист по обеспечению сохранности музейных предметов; специалист по обеспечению сохранности объектов культурного наследия; специалист по связям с общественностью; специалист по массовой консервации библиотечных фондов; хранитель музейных предметов; художник:	
без категории	12270

второй категории	12880
первой категории	13530
ведущей категории	14200
Младший научный сотрудник музея	10100
Научный сотрудник музея	12130
Старший научный сотрудник музея	14150
Главный научный сотрудник музея	14790
Художественный руководитель республиканского дома народного творчества; ученый секретарь музея (зоопарка); ученый секретарь библиотеки, централизованной библиотечной системы; управляющий творческим коллективом; заведующий структурным подразделением организации исполнительского искусства; заведующий театрально-производственной мастерской	15720
Главный механик театра, филармонии; главный администратор; главный экономист театра, филармонии; главный инженер, энергетик, сотрудник службы безопасности театра, филармонии, концертного коллектива, библиотеки, музея	15870
Главный архитектор	16110
Главный режиссер; директор концертного коллектива филармонии	20140
Художественный руководитель театра, концертного зала, филармонии	21050
Художественный руководитель театра оперы и балета	22520

Примечание:

1. Размеры должностных окладов артистов-вокалистов, артистов балета и артистов оркестров музыкальных театров приравниваются к размерам должностных окладов артистов театров оперы и балета, если в репертуаре этих театров имеется более 50 процентов оперных и балетных спектаклей.

2. Размеры должностных окладов артистов оркестров и ансамблей культурно-досуговых учреждений, имеющих соответствующую квалификационную категорию, устанавливаются в размерах, предусмотренных для артистов эстрадных оркестров (ансамблей).

3. В штаты культурно-досуговых учреждений могут вводиться должности,

утвержденные в других отраслях, при наличии квалификации, отвечающей требованиям, установленным для этих должностей, и при условии выполнения соответствующих видов работ.

13. Должностные оклады устанавливаются с повышением:

руководителям структурных подразделений, специалистам и служащим библиотеки для слепых - на 20 процентов;

При этом выплаты стимулирующего и компенсационного характера учитываются исходя из нового должностного оклада.

14. Размеры должностных окладов заместителей руководителей структурных подразделений учреждений культуры и искусства устанавливаются на 5 - 10 процентов ниже размеров должностных окладов соответствующих руководителей структурных подразделений.

15. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются руководителем учреждения культуры и искусства на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), исходя из ранее установленных им тарифных разрядов оплаты труда Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Республики Дагестан, размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

16. Для артистического и художественного персонала, установление оклада которых производится в зависимости от нормы выступлений (постановок), при перевыполнении установленной нормы размер должностного оклада возрастает пропорционально ее перевыполнению.

В учреждениях, где применяется перспективная оплата труда артистического персонала, расчет месячного должностного оклада производится исходя из ставки за одно выступление, умноженной на количество выступлений в месяц. Размер оплаты за выступление определяется путем деления оклада работника на норму выступлений в месяц, установленную учреждением культуры и искусства.

17. Специалистам, служащим, руководителям структурных подразделений учреждений культуры и искусства может устанавливаться персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу).

Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) по должности на повышающий коэффициент. Выплаты по персональному повышающему коэффициенту носят стимулирующий характер.

18. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) в размере до 3,0 устанавливается конкретному работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном

отношении к окладу (должностному окладу).

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размерах, с учетом обеспечения указанной выплаты финансовыми средствами, принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника и оформляется приказом руководителя на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

III. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

19. Профессиональная квалификационная группа "Профессии рабочих первого уровня":

Профессиональные квалификационные группы	Должностной оклад (рублей)	Наименование должностей
1	2	3
Первый квалификационный уровень	8700	бутафор; гример-постижер; костюмер; постижер; реквизитор; маляр по отделке декораций; осветитель; установщик декораций; машинист сцены; монтировщик сцены; столяр по изготовлению декораций
Профессиональная квалификационная группа "Профессии рабочих культуры и искусства второго уровня"		
Первый квалификационный уровень	9000	красильщик в постижерском производстве 4 - 5-го разрядов ЕТКС; фонотекарь;
4-й квалификационный разряд		изготовитель игровых кукол 5-го разряда ЕТКС; механик по обслуживанию звуковой техники 4 - 5-го разрядов ЕТКС
5-й квалификационный разряд		
Второй квалификационный уровень	9800	красильщик в постижерском производстве 6-го разряда ЕТКС; изготовитель игровых кукол 6-го разряда ЕТКС;
6-й квалификационный разряд		механик по обслуживанию звуковой техники 6 - 7-го разрядов ЕТКС; настройщик пианино и роялей 4 - 8-го разрядов
7-й квалификационный разряд		
Четвертый	10500	профессии рабочих,

квалификационный уровень		предусмотренные 1 - 3-м квалификационными уровнями, при выполнении важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ
--------------------------	--	--

20. Размеры должностных окладов работников, занимающих профессии рабочих, не вошедшие в профессиональные квалификационные группы:

Наименование профессии	Квалификационные разряды	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
Закройщик; макетчик театрально-постановочных макетов; осветитель; переплетчик; переплетчик особо ценных книг, рукописей и документов; реставратор; реставратор архивных и библиотечных материалов; аккумуляторщик; маляр; машинист по стирке и ремонту спецодежды; машинист холодильных установок; обувщик по ремонту обуви; оператор котельной; оператор теплового пункта; плотник; подсобный рабочий; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; слесарь-ремонтник; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; слесарь-электрик по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования; столяр; тракторист; швея; штукатур; электромеханик; электромонтер; электромонтер охранно-пожарной сигнализации; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи; электрогазосварщик; рабочий зеленого хозяйства; таксидермист	1-й квалификационный разряд	8700
	2-й квалификационный разряд	9000
	3-й квалификационный разряд	9300
	4-й квалификационный разряд	9800
	5-й квалификационный разряд	10200
	6-й квалификационный разряд	10600
	7-й квалификационный разряд	11100
	8-й квалификационный разряд	11500

21. Рабочим могут устанавливаться повышающие коэффициенты к окладам (ставкам заработной платы):

персональный повышающий коэффициент;

повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Решение об установлении соответствующих повышающих коэффициентов к окладу (ставке заработной платы) и их размерах с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера ставки заработной платы по профессии на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты к окладам (ставкам заработной платы) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

22. Персональный повышающий коэффициент к окладу (ставке заработной платы) в размере до 2,0 устанавливается рабочему с учетом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу (ставке заработной платы) не образует новый оклад (ставку заработной платы) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (ставке заработной платы).

23. Повышающий коэффициент к окладу (ставке заработной платы) за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ в размере до 0,3 устанавливается рабочим, тарифицированным не ниже 6 разряда Единого тарифно-квалификационного справочника и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

IV. Условия оплаты труда руководителей учреждений культуры и искусства, их заместителей и главных бухгалтеров

24. Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

25. Условия оплаты труда руководителя учреждения определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой [формой](#) трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения".

Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

Аналогичный порядок применяется при установлении должностного оклада художественному руководителю при выполнении им функций заместителя руководителя учреждения.

26. Решение об установлении размера должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера руководителям учреждений принимается администрацией муниципального района «Бабаюртовский район».

Решение об установлении размера должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера заместителям руководителей и главным бухгалтерам устанавливается руководителем учреждения.

При этом выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с [разделами V и VI](#) настоящего Положения.

27. Премирование руководителя учреждения осуществляется в соответствии с положением о премировании, утверждаемым нормативным актом администрации муниципального района .»Бабаюртовский район».

Премирование заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения осуществляется в соответствии с положением о премировании, утверждаемым нормативным актом учреждения.

Решение о премировании заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения принимается руководителем учреждения.

28. Руководителям (художественным руководителям) учреждений и их заместителям разрешается вести в учреждениях, в штате которых они состоят, работу по специальности (творческую работу) с дополнительной оплатой в соответствии с действующим законодательством.

Определение размеров заработной платы руководителей и их заместителей по основной должности и работе по специальности, выполняемой в порядке совмещения, производится отдельно по каждой из должностей (виду работ).

29. В качестве показателя эффективности работы руководителя учреждения в обязательном порядке устанавливается выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан).

По решению администрации муниципального района «Бабаюртовский район» в качестве показателя эффективности работы руководителя может быть установлен показатель роста средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями Правительства Республики Дагестан.

Руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера выплачиваются по решению администрации муниципального района «Бабаюртовский район» с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя.

30. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) устанавливается администрацией муниципального района «Бабаюртовский район» в кратности от 1 до 5.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с [Положением](#) об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

31. Категории работников учреждений, относящиеся к основному, вспомогательному и административно-управленческому персоналу, определяются в соответствии с [постановлением](#) Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 г. N 117 "О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Дагестан".

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение функций, для реализации которых создано учреждение (работники культуры).

Перечень должностей и профессий работников учреждений, которые относятся к основному персоналу по виду экономической деятельности "Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений", устанавливается Министерством культуры Республики Дагестан.

При определении средней заработной платы работников основного персонала учреждения учитываются оклады (должностные оклады) (без учета повышения за работу в сельской местности), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера (за исключением выплат, не предусмотренных системой оплаты труда, и материальной помощи) за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителю.

V. Выплаты компенсационного характера

32. В соответствии с [Перечнем](#) видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 года N 117, работникам устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствии с федеральным законодательством.

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются локальным нормативным актом и конкретизируются в трудовых договорах работников.

33. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в соответствии со [статьей 147](#) Трудового кодекса Российской Федерации в повышенном размере. Размер выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - до 12 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Перечень должностей работников, которым устанавливаются доплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, и конкретные размеры доплаты устанавливаются руководителем учреждения по результатам проведения специальной оценки условий труда.

Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью определения оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

34. Выплаты работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со [статьей 148](#) Трудового кодекса Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

Указанные выплаты применяются к общей сумме начисленной заработной платы по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, компенсационным и стимулирующим выплатам.

35. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом [статьи 149](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

К указанным выплатам относятся:

а) доплата за совмещение профессий (должностей) - устанавливается в соответствии со [статьей 151](#) Трудового кодекса Российской Федерации;

б) доплата за расширение зон обслуживания - устанавливается в соответствии со [статьей 151](#) Трудового кодекса Российской Федерации;

в) доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, - устанавливается в соответствии со [статьей 151](#) Трудового кодекса Российской Федерации (данный подпункт не распространяется на руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера);

г) доплата за работу в ночное время - устанавливается в соответствии со [статьей 154](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

Доплата за работу в ночное время с 22 часов до 6 часов устанавливается за каждый час работы в размере 35 процентов часовой ставки (должностного оклада) с учетом доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Расчет части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году;

д) оплата сверхурочной работы производится за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере в соответствии со [статьей 152](#) Трудового кодекса Российской Федерации;

е) оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в соответствии со [статьей 153](#) Трудового кодекса Российской Федерации. Размер доплаты составляет не менее:

одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

36. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

37. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются по основной работе и работе, осуществляемой по совместительству.

VI. Выплаты стимулирующего характера

38. В соответствии с [Перечнем](#) видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 года N117, работникам устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

за интенсивность и высокие результаты работы;

за качество выполняемых работ;

за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в локальных актах учреждений с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников. Указанный локальный акт принимается общим собранием трудового коллектива, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается руководителем учреждения.

Установление стимулирующих выплат работникам муниципального бюджетного учреждения осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах средств, предусмотренных на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

Установление стимулирующих выплат работникам муниципального казенного учреждения осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах средств, предусмотренных показателями бюджетной сметы, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

39. Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы осуществляется в виде надбавки к окладу (должностному окладу) дифференцированно в зависимости от результатов труда конкретного работника и качества оказываемых муниципальных услуг. Надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого она может быть сохранена или отменена.

Конкретные размеры и порядок установления надбавки утверждаются приказом руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных учреждению на оплату труда, в соответствии с утвержденными локальными нормативными актами учреждения критериями оценки результативности и качества работы работников.

40. Надбавка за качество устанавливается работникам учреждений культуры и искусства, которым присвоено почетное звание, в следующих размерах (в процентах от оклада) (должностного оклада)):

работникам, имеющим почетные звания "Народный артист Российской Федерации", "Заслуженный артист Российской Федерации", "Заслуженный работник культуры Российской Федерации" и "Заслуженный деятель искусств Российской Федерации", - до 40 процентов;

работникам, имеющим почетные звания "Народный артист Республики Дагестан", - до 30 процентов;

работникам, имеющим почетные звания "Заслуженный артист Республики Дагестан", "Заслуженный деятель искусств Республики Дагестан" и "Заслуженный работник культуры Республики Дагестан", - до 25 процентов.

Надбавка за качество выполнения работ работникам учреждений, которым присвоены ученая степень, почетное звание по основному профилю профессиональной деятельности, а также за знание и использование в работе одного и более иностранных языков, устанавливается в следующих размерах (в процентах от оклада) (должностного

оклада)):

при наличии ученой степени кандидата наук в соответствии с профилем выполняемой работы по основной и совмещаемой должности или за почетное звание "Заслуженный" - до 10 процентов;

за знание и использование в работе одного и более иностранных языков - до 15 процентов;

при наличии ученой степени доктора наук в соответствии с профилем выполняемой работы по основной и совмещаемой должности или за почетное звание "Народный" - до 20 процентов;

при наличии ученой степени кандидата наук в соответствии с профилем выполняемой работы по основной и совмещаемой должности или за почетное звание "Заслуженный" при одновременном знании и использовании в работе одного и более иностранных языков - до 25 процентов;

при наличии ученой степени доктора наук в соответствии с профилем выполняемой работы по основной и совмещаемой должности или за почетное звание "Народный" при одновременном знании и использовании в работе одного и более иностранных языков - до 35 процентов.

Надбавка при наличии ученой степени доктора наук и кандидата наук устанавливается с даты принятия решения о выдаче соответствующего диплома.

Надбавка за почетное звание устанавливается со дня присвоения почетного звания или награждения. При наличии у работника двух и более почетных званий надбавка устанавливается по одному из оснований, имеющему большее значение.

Стимулирующая надбавка за качество выполнения работ не применяется в отношении работников, которым установлены оклады за звания действительного члена и члена-корреспондента государственных академий наук.

Надбавка к окладу, ставке заработной платы за качество выполняемых работ устанавливается водителям автомобилей всех типов, имеющим:

1-й класс - в размере 25 процентов;

2-й класс - в размере 10 процентов.

41. Стимулирующая надбавка за стаж непрерывной работы устанавливается в виде надбавки к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам за продолжительность непрерывной работы в учреждениях культуры и искусства.

Указанная надбавка устанавливается в следующих размерах:

при стаже непрерывной работы от 1 года до 5 лет - 0,03;

при стаже непрерывной работы от 5 до 10 лет - 0,05;

при стаже непрерывной работы 10 до 15 лет - 0,10;

при стаже непрерывной работы свыше 15 лет - 0,15.

Работникам, занимающим по совместительству штатные должности в учреждениях

культуры и искусства, надбавка выплачивается в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей.

Изменение размера стимулирующей надбавки за стаж непрерывной работы производится со дня достижения отработанного периода, дающего право на увеличение размера надбавки, если документы, подтверждающие отработанный период, находятся в учреждении, или со дня представления работником необходимого документа, подтверждающего отработанный период.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу, является трудовая книжка. В качестве дополнительных документов могут представляться справки соответствующих организаций, подтверждающие наличие сведений, имеющих значение при определении права на ежемесячную надбавку к должностному окладу за стаж непрерывной работы, заверенные подписью руководителя и печатью.

Работникам муниципальных учреждений культуры и искусства в стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за непрерывный стаж работы, засчитывается:

весь период работы в организациях культуры и искусства независимо от ведомственной подчиненности, в том числе работы по совместительству;

период работы в централизованных бухгалтериях при органах и учреждениях культуры и искусства;

период работы в органах управления культурой;

период регистрации на бирже труда при получении пособия по безработице при условии, если вышеперечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на надбавки;

время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранилось место работы (должность) и заработная плата полностью или частично, а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу с последующим восстановлением на работе;

время, когда работник не работал, но сохранял за собой место работы (должность) и получал пособие по государственному социальному страхованию;

время нахождения в отпуске без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового, начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих срочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в учреждения культуры и искусства не превысил одного года.

42. Молодым специалистам (с высшим профессиональным образованием), принятым на работу в течение года после завершения обучения, устанавливается стимулирующая надбавка в размере 10 процентов от оклада (должностного оклада) сроком на один год.

53. Премирование работников учреждения культуры и искусства по итогам работы осуществляется по решению руководителя учреждения на основании Положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом учреждения, с учетом мнения представительного органа работников, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников:

заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителей, - по представлению заместителей руководителя учреждения;

остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения, на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений учреждения.

44. В Положении о премировании определяются показатели и условия премирования работников. При премировании по итогам работы рекомендуется учитывать следующие показатели:

инициатива, творческий подход и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

участие в течение месяца в выполнении важных работ и мероприятий;

успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны обслуживаемых граждан;

подготовка и проведение мероприятий, связанных с реализацией федеральных, республиканских и ведомственных целевых программ;

соблюдение требований к ведению документации;

иные показатели применительно к конкретному работнику, определяемые решением руководителя учреждения.

45. Работники учреждений культуры и искусства могут быть премированы:

а) в случае поощрения:

Правительством Республики Дагестан - в размере до 1,5 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

Главой Республики Дагестан - в размере до 2 окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

Правительством Российской Федерации - в размере до 2 окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

Президентом Российской Федерации - в размере до 3 окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

б) при награждении:

орденами и медалями Российской Федерации - в размере до 3 окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

ведомственными наградами:

Почетной грамотой Министерства культуры Российской Федерации (нагрудным знаком) - в размере до 1,5 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

Почетной грамотой Министерства культуры Республики Дагестан - в размере до 1 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

VII. Другие вопросы оплаты труда

46. Работникам учреждений культуры и искусства при наличии экономии фонда оплаты труда может быть оказана материальная помощь (материальное поощрение) в виде единовременных (разовых) денежных выплат в связи с торжественным событием, юбилеем, смертью близких родственников (родителей работника, мужа (жены), детей), утратой жилья, имущества в результате несчастного случая, стихийного бедствия или иных непредвиденных обстоятельств, длительным (более месяца) лечением в стационарных медицинских учреждениях, тяжелым материальным положением, в других исключительных случаях.

Выплата материальной помощи производится:

работникам - на основании приказа учреждения;

руководителям учреждений - на основании нормативного акта администрации муниципального района.

Материальная помощь является выплатой социального характера и при исчислении средней заработной платы работников не учитывается. На сумму материальной помощи коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями не применяется.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника, руководствуясь Положением об оказании материальной помощи, принятым в учреждении.

59. По должностям служащих (профессиям рабочих), размеры окладов которых не определены настоящим Положением, размеры окладов устанавливаются по решению руководителя учреждения культуры и искусства, но в размере не более чем оклад по профессионально-квалификационным группам "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии".
