



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
Муниципальное образование
«Бабаюртовский район»
Администрация муниципального района

Постановление

«21» октября 2024 г.

№ 034

«О совещательном органе при главе МР «Бабаюртовский район» функции которого включают рассмотрение вопросов содействие реализации инвестиционных проектов»

В соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», в целях формирования благоприятного инвестиционного климата в МР «Бабаюртовский район» и внедрения элементов инвестиционного стандарта, **постановляю:**

1. Образовать Совет по содействию в реализации инвестиционных проектов при главе МР «Бабаюртовский район» и утвердить его состав согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению;»

2. Утвердить Положение о Совете по содействию в реализации инвестиционных проектов при главе МР «Бабаюртовский район» согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению;»

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации МР «Бабаюртовский район» в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации муниципального района – Бутаева М.Ш.

Глава муниципального района
Исп. Кочкарев К.А

Д.П. Исламов

**Состав
Совета по содействию в реализации инвестиционных проектов
при Главе МР «Бабаюртовский район»**

№	ФИО	Должность
1.	Исламов Д.П.	Глава МР «Бабаюртовский район» - Председатель Совета
2.	Бутаев М.Ш.	Первый заместитель главы администрации муниципального района – заместитель Председателя Совета
Члены Совета:		
3.	Савкатов У.А.	Заместитель главы администрации муниципального района
4.	Салиев Н.П.	Начальник управления экономики – секретарь Совета
5.	Таваев А.Б.	Начальник отдела экономики и муниципальных закупок
6.	Аджиев М.А.	Начальник отдела экономики по имущественным отношениям (по согласованию)
7.	Нурмагомедов А.А.	Начальник финансового управления (по согласованию)
8.	Аталиков М.А.	Начальник отдела архитектуры, земельных отношений и муниципального контролю МКУ «УКСА и ЖКХ» (по согласованию)
9.	Ногаев А.Б.	Руководитель МКУ «УКСА и ЖКХ» (по согласованию)
10.	Алтавов М.А.	Руководитель МКУ «Управление сельского хозяйства»
11.	(по согласованию)	Главы сельских поселений
12.	(по согласованию)	Представители ресурсоснабжающих организаций (электро-, газоснабжения)
13.	(по согласованию)	Руководители субъектов предпринимательской деятельности – инициаторов инвестиционных проектов
14.	(по согласованию)	Агентство по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан

Положение
о Совете по содействию в реализации инвестиционных проектов
при Главе МР «Бабаюртовский район»

1. Общие положения

1.1. Совет по содействию в реализации инвестиционных проектов при Главе МР «Бабаюртовский район» (далее - Совет) является постоянно действующим совещательным органом при Главе муниципального района «Бабаюртовский район», функции которого включают рассмотрение вопросов в содействии реализации инвестиционных проектов.

Совет образован для обеспечения практического взаимодействия органов исполнительной власти в Бабаюртовском районе и хозяйствующими субъектами, субъектами предпринимательской деятельности с целью выработки предложений по вопросам формирования и реализации государственной политики в области экономического и социального развития, созданию эффективных механизмов повышения конкурентоспособности экономики и реализации инвестиционного стандарта и предпринимательства в Хасавюртовском районе.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Главы Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями главы муниципального образования Хасавюртовский район, а также настоящим Положением.

1.3. В целях выполнения поставленных задач Совет взаимодействует федеральными и республиканскими органами исполнительной власти и их территориальными подразделениями, с Собранием депутатов муниципального образования органами местного самоуправления сельских поселений, общественными организациями, образовательными учреждениями, отдельными специалистами, хозяйствующими субъектами, средствами массовой информации и иными организациями.

2. Задачи и функции Совета

Основными задачами и функциями Совета являются:

2.1. Выработка предложений по привлечению в МР «Бабаюртовский район» российских и зарубежных инвесторов, в том числе на условиях государственно-частного партнерства;

2.2. подготовка аналитических справок по основополагающим вопросам в области инвестиционной политики;

2.3. подготовка предложений по реализации, актуализации приоритетных проектов развития Республики Дагестан в МР «Бабаюртовский район»;

2.4. анализ и прогнозирование кризисных процессов и ситуаций в экономике МР «Бабаюртовский район», подготовка предложений по их скоординированному упреждению;

2.5. разработка предложений по формированию и реализации государственной политики, направленной на обеспечение устойчивого экономического роста в МР «Бабаюртовский район»;

2.6. рассмотрение вопросов и подготовка предложений по направлениям инвестиционной политики МР «Бабаюртовский район», стимулированию инвестиционной активности и созданию благоприятных условий для предпринимательской деятельности в МР «Бабаюртовский район»;

2.7. выработка рекомендаций по вопросам стратегического развития, а также отдельных отраслей и направлений в экономике и социальной сфере МР «Бабаюртовский район», разработка предложений по экономическому механизму рационального использования природных ресурсов и ресурсосбережения;

2.8. рассмотрение планируемых к реализации инвестиционных проектов и вопросов, связанных с размещением новых и расширением (реконструкцией) действующих объектов промышленности, производственной и социальной инфраструктуры, независимо от источников финансирования и формы собственности;

2.9. рассмотрение информации о ходе реализации инвестиционных проектов в МР «Бабаюртовский район»;

2.10. консультирование Главы муниципального района по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

2.11. координация деятельности экспертных и рабочих групп, образованных Советом.

3. Права Совета

Совет для выполнения возложенных на него задач имеет право:

3.1. запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления и организаций материалы, необходимые для осуществления деятельности Совета;

3.2. приглашать на заседания Совета должностных лиц органов местного самоуправления, представителей предприятий и организаций;

3.3. рассматривать информацию о текущей ситуации и перспективах развития МР «Бабаюртовский район», предприятий и организаций республики;

3.4. образовывать постоянные и временные рабочие и экспертные группы, утверждать их состав, планы работы и сметы расходов;

3.5. направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам социально-экономического развития Республики Дагестан.

Члены Совета имеют право:

3.7. самостоятельно организовывать изучение различных проблем в области социально-экономического развития, проводить по ним экспертизу и готовить рекомендации для Главы МР «Бабаюртовский район»;

3.8. принимать участие в заседаниях и совещаниях, проводимых администрации МР «Бабаюртовский район», с правом совещательного голоса, знакомиться с протоколами и материалами заседаний, совещаний;

3.9. по вопросам, связанным с деятельностью Совета, сотрудничать с органами местного самоуправления, иными районными организациями и учреждениями;

3.10. по поручению председателя Совета выезжать в командировки.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Состав Совета утверждается Главой МР «Бабаюртовский район».

4.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Совета и утверждается Главой МР «Бабаюртовский район».

4.3. В состав Совета входят Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета и члены Совета.

4.4. Деятельностью Совета руководит председатель Совета.

4.5. Председатель Совета:

распределяет обязанности между заместителем, членами и секретарем Совета;

организует выполнение основных задач и функций Совета;

определяет место и время проведения заседаний Совета;

председательствует на заседаниях Совета;

формирует на основе предложений членов Совета план работы Совета и повестку дня его очередного заседания;

дает письменные поручения членам Совета;

подписывает документы от имени Совета;

осуществляет контроль за выполнением решений Совета.

4.6. Заместитель председателя Совета:

в отсутствие председателя Совета по его поручению осуществляет руководство деятельностью Совета;

организует взаимодействие Совета с органами местного самоуправления МР «Бабаюртовский район», с общественностью, предприятиями и организациями, средствами массовой информации и другими институтами гражданского общества;

выполняет иные обязанности, возложенные на него Советом.

4.7. Секретарь Совета:

обеспечивает подготовку и проведение заседаний Совета;

осуществляет координацию деятельности рабочих и экспертных групп, а также общественных приемных Совета;

обеспечивает организацию работы по информационному наполнению и сопровождению официального сайта Совета в сети Интернет;

информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета, обеспечивает их необходимыми материалами; отвечает за оформление протоколов заседаний и решений Совета; докладывает о ходе выполнения принятых решений и утвержденных планов работы;

утверждает списки рассылки протоколов заседаний Совета, решений и иных документов Совета;

представляет средства массовой информации сведения о намечаемых и проводимых мероприятиях Совета;

выполняет иные обязанности, возложенные на него Советом.

4.8. Члены Совета работают на общественных началах. Участие членов Совета в его заседаниях является персональным.

4.9. В состав постоянных и временных рабочих и экспертных групп Совета могут входить члены Совета (в том числе в качестве руководителя), а также специалисты, временно привлекаемые руководителями групп к работе Совета.

4.10. Помещения, оборудование, услуги связи, необходимые для функционирования общественных приемных Совета, предоставляются предприятиями и организациями на добровольной безвозмездной основе.

4.11. Организационной формой деятельности Совета являются заседания. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Порядок подготовки и проведения заседаний, оформления протоколов заседаний утверждается Советом.

4.12. Повестка дня заседания Совета формируется его председателем с учетом предложений членов Совета. Члены Совета участвуют в подготовке проектов документов, в том числе проектов решений к очередному заседанию Совета.

4.13. В комплект необходимых документов, подготавливаемых к заседанию Совета, входят:

проект повестки дня заседания;

сведения о докладчиках и лицах, приглашенных на заседание Совета;

информация, справки и заключения по рассматриваемому вопросу;

проект решения Совета;

проект рассматриваемого нормативного правового акта.

4.14. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета. Заседание Совета проводит председатель Совета, а в его отсутствие - заместитель председателя Совета.

4.15. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Совета, а в его отсутствие - заместителю председателя Совета, председательствующему на заседании.

4.16. Члены Совета, имеющие особое мнение по рассмотренным Советом вопросам, вправе выразить его в письменной форме. Особое мнение должно быть отражено в протоколе заседания Совета и приложено к нему.

4.17. Решения Совета носят рекомендательный характер.

4.18. Решения Совета направляются заинтересованным органам местного самоуправления муниципальных образований, организациям.

4.19. По вопросам, требующим нормативно-правового регулирования, готовятся проекты нормативных правовых актов, которые в установленном порядке направляются в Собрание депутатов МР «Бабаюртовский район».

4.20. Совет может иметь собственные бланки с обозначением наименования, адреса и иной контактной информации. Форма бланков утверждается председателем Совета.

4.21. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется Администрацией МР «Бабаюртовский район» в соответствии с утверждаемой ежегодно сметой расходов.