



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
Муниципальное образование
«Бабаюртовский район»

Администрация муниципального района

Постановление

« 9 » сентября 2024 г.

№ 394

«О Единой комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации муниципального района «Бабаюртовский район»

«Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» администрации муниципального района «Бабаюртовский район» (далее - Комиссия) образована Постановлением администрации муниципального района «Бабаюртовский район» от 7 июля 2015 года № 145. «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» и во исполнение положений Федеральных Законов: -

- от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации;
- от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
- Указа президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению Федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;
- Указа Президента республики Дагестан от 15 сентября 2010 года № 227 «О комиссиях по соблюдении требований к служебному поведению к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов».

В целях актуализации отдельных направлений **«Положения о Комиссии», «Состава Комиссии» и «Полномочий Комиссии»** в Постановление от 7 июля 2015 года №145 внесены изменения и дополнения – Постановлениями администрации МР «Бабаюртовский район»:

- от 22.05.2017 года №110;
- от 30.05.2018 года №155;
- от 28.06.2019 года №299;
- от 18.11.2019 года №589;
- от 19.10.2020 года №422;
- от 19.03.2021 года №115;
- от 22.07.2022 года № 486;
- от 13.12.2023 года №736.

С учетом заключенных межмуниципальных Соглашений с администрациями СП МО МР «Бабаюртовский район» **«О делегировании ими своих полномочий в сфере деятельности аналогичных комиссий в «Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»** администрации муниципального района «Бабаюртовский район» - была образована – **«Единая Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, глав СП МО и руководителей подведомственных администрации муниципальных учреждений (организаций) и урегулированию конфликта интересов»,** (далее – «Единая Комиссия»), (далее- муниципальные служащие).

Указом Президента Российской Федерации от 25 января 2024 года № 71 **«О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации, (Указ главы Республики Дагестан от 24 мая 2024 года №60 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Республики Дагестан и Главы Республики Дагестан»)** - внесены изменения и дополнения в отдельные положения:

- Указа Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 года № 815 **«О мерах по противодействию коррупции»,**

- Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1066 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты Сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации».

(Аналогичный Указ Президента Республики Дагестан от 4 февраля 2010 года №22);

- Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

(Указ Президента Республики Дагестан от 15 сентября 2010 года № 227 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов»).

В целях актуализации муниципальных нормативных правовых актов МР «Бабаюртовский район», приведения их в соответствие с изменениями и дополнениями, внесенными Указом Президента Российской Федерации от 25 января 2024 года № 71, (Указ Главы Республики Дагестан от 24 мая 2024 года № 60), руководствуясь Уставом муниципального образования «Бабаюртовский район», администрация муниципального района «Бабаюртовский район» постановляет:

1. Утвердить Положение «О Единой комиссии» комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации муниципального района «Бабаюртовский район», (далее – Единая комиссия администрации) (Приложение №1)
2. Утвердить состав «Единой комиссии» администрации муниципального района «Бабаюртовский район» (Приложение №2)
3. Признать утратившим силу и отменить:

- Постановление администрации МР «Бабаюртовский район» от 7 июля 2015 года №145 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта

интересов» администрации МР «Бабаюртовский район» и постановления о внесении изменений и дополнений в вышеупомянутое постановление администрации муниципального района «Бабаюртовский район»:

- от 22.05.2017 года № 110;
- от 30.05.2018 года № 155;
- от 28.06.2019 года № 299;
- от 18.11.2019 года № 589;
- от 19.10.2020 года № 422;
- от 19.03.2021 года № 115;
- от 27.01. 2022 года № 50;
- от 22.07.2022 года № 486;
- от 04.05.2023 года № 311;
- от 13.12.2023 года № 736.

4. Начальнику Управления делами администрации МР «Бабаюртовский район» (Дибирова Д.С.)

4.1. Настоящее Постановление довести до Сведения должностных лиц администрации МР «Бабаюртовский район» Глав сельских поселений МО МР «Бабаюртовский район», руководителей муниципальных учреждений (организаций) администрации МР «Бабаюртовский район» в установленном порядке.

4.2. Разместить на официальном сайте администрации муниципального района «Бабаюртовский район» в информационно- телекоммуникационной Сети «Интернет», в подразделе «Противодействие коррупции» и опубликовать в районной газете «Бабаюртовские Вести».

5. Контроль за исполнением возложить на Первого заместителя Главы муниципального района «Бабаюртовский район» - Председателя Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» (Бутаев М.Ш.).

Глава муниципального района

исп. Амаев Ю.А.
тел: 8(928)298-61-00



Д.П.Исламов

ПОЛОЖЕНИЕ

«О единой комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы администрации, а также должности руководителей муниципальных учреждений (организаций), подведомственных администрации муниципального района «Бабаюртовский район» и урегулированию конфликта интересов». (с изменениями на 1 июля 2024 года).

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности «Единой комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы администрации муниципального района «Бабаюртовский район», а также должности руководителей муниципальных учреждений (организаций) и урегулированию конфликта интересов», (далее – «Единая комиссия», «далее - «Муниципальные служащие»),

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации. Законами Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами муниципального района «Бабаюртовский район» и настоящим Положением.

3. Основной задачей «Единой комиссии» является содействие администрации муниципального района «Бабаюртовский район» (далее администрация):

а) в обеспечении соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы и руководителями муниципальных учреждений и организаций подведомственных администрации муниципального района «Бабаюртовский район» ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулированию конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным Законом от 25.12.2008 года № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», другими Федеральными законами и законами Республики Дагестан (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта

интересов);

б) В осуществлении в администрации муниципального района «Бабаюртовский район» и подведомственных ей учреждениях и организациях мер по предупреждению коррупции:

4. «Единая комиссия» рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации муниципального района «Бабаюртовский район», должности руководителей муниципальных учреждений (организаций), подведомственных администрации муниципального образования «Бабаюртовский район», (за исключением служащих, замещающих муниципальные должности - категории «руководители высшей группы должностей).

5. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Республики Дагестан (Правительством Республики Дагестан) рассматривается «Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан».

(в ред. Указов Главы РД от 23.01.2014 N 20, от 14.10.2015 N 248)

6. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов в отношении государственных служащих замещающих должности государственной гражданской службы территориальных органах государственных органов, назначение, на которое и освобождение от которых осуществляется Главой Республики Дагестан (Правительства Республики Дагестан) рассматривается комиссией соответствующего территориального органа.

7. «Единая Комиссия» образуется нормативным правовым актом администрации муниципального района «Бабаюртовский район». Указанным актом утверждается состав Комиссии и порядок ее работы.

- «Единая Комиссия» состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов «Единой Комиссии».

Все члены «Единой Комиссии» при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя «Единой Комиссии» его обязанности исполняет заместитель председателя «Единой Комиссии».

В случае временного отсутствия секретаря «Единой Комиссии» его обязанности исполняет иной член Комиссии, являющийся лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в соответствии с правовым актом Администрации Бабаюртовского района. В случае временного отсутствия иных членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Бабаюртовского района, их полномочия осуществляет должностные лица, исполняющие обязанности по должности, в соответствии с правовым актом администрации Бабаюртовского района.

8. В состав «Единой Комиссии» входят:

Первый заместитель Главы администрации муниципального района «Бабаюртовский район» - Председатель Комиссии, Заместитель Главы администрации, Начальник Управления делами администрации, Помощники Главы администрации (по вопросам противодействия коррупции и по вопросам внутренней политики), должностное лицо кадровой службы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений - (секретарь «Единой Комиссии»), должностные лица финансово - экономической , юридической службы Администрации, Управления образования и других подразделений, определяемые руководителем. Заместитель Главы, курирующий вопросы безопасности - назначается заместителем председателя Комиссии.

9. Глава администрации муниципального района «Бабаюртовский район» может принять решение о включении в состав «Единой Комиссии»:

- а)** представителя общественного совета (Общественной палаты), образованного при органе местного самоуправления Бабаюртовский район;
- б)** представителя общественной организации ветеранов, созданной в органе местного самоуправления Бабаюртовский район;
- в)** представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления Бабаюртовский район.

10. Лица, указанные в подпунктах "б" и "в" пункта 8 и в пункте 9 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с общественным советом, образованным при органе местного самоуправления Бабаюртовский район, с общественной организацией ветеранов и с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления Бабаюртовский район.

11. Число членов «Единой Комиссии», не замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, должно составлять не менее одной

четверти от общего числа членов комиссии.

12. Состав **«Единой Комиссии»**, формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

13. В заседаниях **«Единой Комиссии»**, с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем **«Единой Комиссии»**, два муниципальных служащих, замещающих в Администрации Бабаюртовского района либо в ее структурном подразделении должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого **«Единой Комиссией»**, рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым **«Единой Комиссии»**; должностные лица других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого **«Единой Комиссии»**, рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя **«Единой Комиссии»**, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

14. Заседание **«Единой Комиссии»**, считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, недопустимо.

15. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена **«Единой Комиссии»**, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член **«Единой Комиссии»**, не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

16. Основаниями для проведения заседания «Единой Комиссии», являются:

а) представление руководителем органа местного самоуправления в соответствии с пунктом 28 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 года №1065 (Указом Президента Республики Дагестан от 14 января 2010г. N 1), материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом "а" пункта 1 названного Положения;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) Поступившее подразделение кадровой службы администрации ОМС, должностному лицу по профилактике коррупционных и иных правонарушений порядке установленным правовым актом администрации: Обращение гражданина, замещавшего в администрации ОМС должность муниципальной службы, включенную перечень должностей, утвержденный нормативно правовым актом ОМС о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или не коммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы);

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках,

расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление руководителя муниципального органа или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем органа местного самоуправления материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности, и иных лиц их доходам");

(пп. "г" введен Указом Президента РД от 17.06.2013 N 184)

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона - от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в муниципальный орган уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции данной организацией

входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые отношения в данном органе местного самоуправления или, что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях трудового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

(пп. "д" в ред. Указа Главы РД от 14.10.2015 N 248)

е) уведомление муниципального служащего о возникновении независимых от нее обстоятельств, препятствующих соблюдению требований служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов

(пп. Дополнительно включении Указом Президента РФ от 25.01.2024 года № 71).

17. «Единой Комиссии» не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

17.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, должностному лицу муниципальной службы, по противодействию коррупции. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции в органе местного самоуправления в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Должностным лицом муниципальной службы, по противодействию коррупции, осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

17.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим,

планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

17.3. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 16 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы администрации ОМС, лицом ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

17.4. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта "б" и подпункта «е» пункта 16 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы администрации ОМС, лицом ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

(пункт включен Указом Президента РФ от 22.12.2015 года № 650, в редакции введенной в действие Указом Президента РФ от 25.01.2024 года № 71, (п. 17.4 введен Указа Главы РД от 09.03.2016 N 58).

17.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта "б" и подпункте "д" и «е» пункта 16 настоящего Положения, должностное лицо кадрового подразделения администрации, должностное лицо по вопросам противодействия коррупции имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель органа местного самоуправления или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в муниципальные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение **7 рабочих дней** со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение **45 дней** со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем **на 30 дней**.

17.6. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 17.1, 17.3 и

17.4. настоящего Положения должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах 2 и 5 подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 16. Настоящего Положения.

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основе запросов.

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных абзацах втором и пятом подпункта «б», подпункта «д» и «е» пункта 16 настоящего Положения а также рекомендации для принятия одного из решений соответствие с пунктами 24, 25.3, 25.4, 26.1 настоящего Положения или иного Решения.

18. Председатель «Единой Комиссии» при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом органа местного самоуправления, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 18.1 и 18.2 настоящего Положения;

(пп. "а" в ред. Указа Главы РД от 09.03.2016 N 58)

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу муниципальной службы органа местного самоуправления, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте "б" пункта 13 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

18.1. Заседание «Единой Комиссии» по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения

срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

18.2. Уведомление, указанное в подпункте "д" и «е» пункта 16 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

19. Заседание «Единой Комиссии» проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий указывают в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом "б" пункта 16 настоящего Положения.

19.1. Заседания «Единой Комиссии» могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом "б" и «е» пункта 16 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

20. На заседании «Единой Комиссии» заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

21. Члены «Единой Комиссии» и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и соблюдения муниципальными служащими

требований к служебному поведению, утвержденного **Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 года № 1065, (Указом Президента Республики Дагестан от 14 января 2010 г. N 1)**, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с **подпунктом "а" пункта 1** Положения, названного в **подпункте "а" настоящего пункта**, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае «Единая Комиссия» рекомендует руководителю органа местного самоуправления указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, «Единой Комиссии» принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции в органе местного самоуправления входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции в органе местного самоуправления входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, «Единой Комиссии»

принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей **является объективной и уважительной**;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей **не является уважительной**. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей **необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений**. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

25.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 16 настоящего Положения, «Единая Комиссия» принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с **частью 1 статьи 3** Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности, и иных лиц их доходам", **являются достоверными и полными**;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с **частью 1 статьи 3** Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности, и иных лиц их доходам", **являются недостоверными и (или) неполными**. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные органы местного самоуправления в соответствии с их компетенцией.

25.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований

Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", **являются объективными и уважительными;**

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", **не являются объективными и уважительными.** В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

25.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, «Единая Комиссия» принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов **отсутствует;**

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к **конфликту интересов.** В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа местного самоуправления принять меры по **урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;**

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об **урегулировании конфликта интересов.** В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

25.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 16 настоящего положения Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) Признать наличие причинно - следственной связи между возникновением независимых от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) Признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением независимых от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью

соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

26. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах "а", "б", "г" и "д" пункта 16 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований «Единая Комиссия» может принять иное решение, чем это предусмотрено **пунктами 22-23, 24-25.4 и 26.1** настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

26.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "д" пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе, местного самоуправления одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции в органе местного самоуправления входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования **статьи 12** Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

27. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "в" пункта 16 настоящего Положения, «Единая Комиссия» **принимает соответствующее решение.**

28. Для исполнения решений «Единой Комиссии» могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов администрации органа местного самоуправления, решений или поручений руководителя органа местного самоуправления, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя органа местного самоуправления.

29. Решения «Единой Комиссии» по вопросам, указанным в пункте 16 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

30. Решения «Единой Комиссии» оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, для руководителя органа местного самоуправления носят **рекомендательный характер**. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, носит **обязательный характер**.

31. В протоколе заседания «Единой Комиссии» указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

32. Член «Единой Комиссии», несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания «Единой Комиссии» и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

33. Копии протокола заседания **«Единой Комиссии»** в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю органа местного самоуправления, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

(в ред. Указа Главы РД от 09.03.2016 N 58)

34. Руководитель органа местного самоуправления обязан рассмотреть протокол заседания **«Единой Комиссии»** и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель органа местного самоуправления в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя органа местного самоуправления оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

35. В случае установления **«Единой Комиссией»** признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю органа местного самоуправления для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

36. В случае установления **«Единой комиссией»** факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в **3-дневный срок**, а при необходимости - **немедленно**.

37. Копия протокола заседания **«Единой комиссии»** или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

37.1. Выписка из решения **«Единой комиссии»**, заверенная подписью руководителя комиссии и печатью органа местного самоуправления, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в **абзаце втором подпункта "б" пункта 16** настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в заявлении адресу.

38. Организационно – техническое и документационное обеспечение деятельности «Единой комиссии», а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются подразделением кадровой службы ОМС по профилактике коррупционных и иных правонарушений или должностными лицами кадровой службы ОМС, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

39. В случае рассмотрения вопросов, указанных в пункте 16 настоящего Положения, аттестационными комиссиями муниципальных образований, названных, а разделе 2 перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супругу (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного Указом Президента РФ от 18 мая 2009 года № 557 (далее - аттестационные комиссии) в их состав в качестве постоянных членов с соблюдением законодательства РФ о государственной тайне включаются лица, указанные в пункте 8 настоящего Положения а также по решению руководителя ОМС – лица, указанные в пункте-9 настоящего Положения.

40. В заседаниях аттестационных комиссий при рассмотрении вопросов, указанных в **пункте 16 настоящего Положения, участвуют лица, указанные в пункте 13 настоящего Положения.**

41. Организационно- техническое и документационное обеспечение заседаний аттестационных комиссий осуществляется подразделениями соответствующих ОМС, ответственными за реализацию функций, предусмотренных **пунктом 3** Указа Президента РФ от 21 сентября 2009 года №1065.

42. Формирование аттестационных комиссий и их работа осуществляются в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации (законодательством Республики Дагестан) и настоящим Положением, с учетом особенностей, обусловленных спецификой деятельности соответствующего муниципального образования и соблюдением законодательства РФ о государственной тайне.

Состав

«Единой комиссии» по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, а также должности руководителей муниципальных учреждений (организаций), подведомственных администрации МР «Бабаюртовский район» и урегулированию конфликта интересов».

- 1. Бутаев Мурад Шамилович** — первый заместитель главы муниципального района «Бабаюртовский район»,

Председатель комиссии;

- 2. Черивмурзаев Абдулла Магомедович** — начальник отдела антитеррористической комиссии администрации муниципального района «Бабаюртовский район», **заместитель**

председателя комиссии;

Джумагулова Дженет Зулумхановна - специалист Управления делами администрации МР «Бабаюртовский район», **секретарь комиссии.**

Члены комиссии:

3. Амаев Юнус Айнузарович -помощник главы администрации муниципального района «Бабаюртовский район» по вопросам противодействия коррупции;

4. Дибирова Джамиля Солтахановна- начальник Управления делами администрации муниципального района «Бабаюртовский район»;

5. Нурмагомедов АлиханАсхабалиевич - начальник финансового управления администрации муниципального района «Бабаюртовский район»;

6. Вагабов Мурат Исакович - начальник МКУ «Управление образования» администрации муниципального района «Бабаюртовский район»;

7. Черивова НюргидаШахсолтановна -специалист МКУ «Управление КС, архитектуры и ЖКХ» администрации МР «Бабаюртовский район». Секретарь Политсовета Бабаюртовского отделения партии «Единая Россия»;

8. Абакарова Зайнаб Абдулмажидовна -заместитель директора по учебной работе МБУ ДО «Бабаюртовская районная ДШИ» администрации МР

«Бабаюртовский район»

9. _____ - начальник юридического отдела администрации МР «Бабаюртовский район»

10. _____ - помощник главы МР «Бабаюртовский район» по вопросам взаимодействия с правоохранительными органами и территориальными органами исполнительной власти.