



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**Муниципальное образование**  
**«Бабаюртовский район»**  
**Администрация муниципального района**

---

**Постановление**

«26» июня 2024 г.

№ 353

**О подготовке подведомственных муниципальных  
образовательных организаций к новому  
2024/2025 учебному году**

В соответствии с письмом Министерства образования и науки Республики Дагестан от 06.06.2024 г. № 06-8515/06-04/24 (далее – Письмо Минобрнауки РД), в рамках реализации Рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации от 22.05.2024 г. № СК-277/02 “По проведению мероприятий по оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/25 учебного года” и в целях организации своевременной подготовки подведомственных муниципальных образовательных организаций к новому 2024/2025 учебному году, администрация муниципального района «Бабаюртовский район» постановляет:

1. Сформировать и утвердить состав межведомственной комиссии, обеспечивающей взаимодействие администрации муниципального района «Бабаюртовский район», Министерства образования и науки Республики Дагестан, надзорных органов и образовательных организаций, находящихся в ведении администрации муниципального района «Бабаюртовский район», по вопросам плановой подготовки образовательных организаций к началу 2024/2025 учебного года и приемке образовательных организаций к новому 2024/2025 учебному году (далее – Комиссия) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить:

2.1. График работы Комиссии и сроки приемки образовательных организаций, подведомственных администрации муниципального района «Бабаюртовский район», к началу 2024/2025 учебного года, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

2.2. План мероприятий по подготовке образовательных организаций, подведомственных администрации муниципального района «Бабаюртовский район», к началу 2024/2025 учебного года, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

3. Комиссии и руководителям образовательных организаций, находящихся в ведении администрации муниципального района «Бабаюртовский район», в рамках организационных мероприятий по подготовке к приемке образовательных организаций, подведомственных администрации муниципального района «Бабаюртовский район» (далее - образовательные организации), к новому 2024/2025 учебному году, руководствоваться «Рекомендациями по проведению мероприятий по оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/25 учебного года» (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 22.05.2024 г. № СК-277/02), согласно прилагаемым формам.

4. Комиссии и МКУ «Управление образования МР «Бабаюртовский район» (Вагабов М.И.):

4.1. Организовать мониторинг и анализ результатов оценки готовности образовательных организаций, находящихся в ведении администрации муниципального района «Бабаюртовский район», к новому 2024/2025 учебному году и устранение нарушений, выявленных в ходе ее проведения к предыдущему учебному году.

4.2. Организовать своевременное представление сведений о готовности образовательных организаций к новому 2024/2025 учебному году в Минобрнауки РД,

4.3. Организовать контроль и оказывать помощь руководителям образовательных организаций в устранении недостатков, выявленных в ходе проверки.

4.4. Направить информацию о должностных лицах, ответственных за своевременное представление сведений, согласно п.5 Письма Минобрнауки РД.

4.5. Информировать еженедельно, а также ежедневно о готовности образовательных организаций к новому 2024/2025 учебному году согласно п.6 Письма Минобрнауки РД.

4.6. Заполнить приложения №3 (формы 1-17) согласно п.7 Письма Минобрнауки РД.

4.7. Обеспечить соблюдение требований и выполнение комплекса мероприятий, направленных на обеспечение безопасности в случае чрезвычайных ситуаций и пожаров.

4.8. Обеспечить проверку доступности зданий и сооружений образовательных организаций для инвалидов и других маломобильных групп населения.

4.9. Обеспечить выполнение требований санитарных норм и правил.

4.10. Обеспечить соблюдение требований к состоянию защищенности организаций от угроз криминального характера и террористических угроз, включающих обязательные для выполнения организационные, инженерно-технические, правовые и иные мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий).

4.11. Обеспечить проверку вопросов организации безопасной эксплуатации энергоустановок (электротеплоустановок), их технического состояния.

4.12. Обеспечить контроль проведения текущего и капитального ремонта и других хозяйственных работ.

5. Руководителям образовательных организаций, находящихся в ведении администрации муниципального района «Бабаюртовский район», в соответствии со сроками исполнения Плана мероприятий по подготовке подведомственных образовательных организаций к началу 2024/2025 учебного года:

5.1. Организовать подготовку зданий и сооружений образовательных организаций к новому 2024/2025 учебному году, при этом обеспечить их безопасную эксплуатацию, соблюдение санитарных требований и пожарную безопасность. Обеспечить реализацию Плана мероприятий по подготовке подведомственных образовательных организаций к началу 2024/2025 учебного года - п/п 2.2. настоящего постановления.

5.2. Организовать и обеспечить устранение выявленных нарушений предписаний контрольно-надзорных органов (с учетом финансовых лимитов):

- Отдела надзорной деятельности и профилактической работы №8 по г. Кизляр, Кизлярскому и Бабаюртовскому районам ГУ МЧС России по РД (по согласованию).

- МОВО по г. Кизляру – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Дагестан» (по согласованию);

- ОМВД России по Бабаюртовскому району Республики Дагестан (по согласованию).

- ТО Управление Роспотребнадзора по РД в г. Кизляре (по согласованию).

- ООО «Газпром газораспределение Дагестан» (по согласованию).

5.3. Постоянно содержать в надлежащем состоянии территорию образовательной организации и прилегающую к ней территорию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.4. Подготовить (обновить) Паспорт дорожной безопасности организации учетом необходимых схем передвижения в соответствии с требованиями ГИБДД МВД Российской Федерации.

5.5. Подготовить схемы безопасных маршрутов движения детей образовательную организацию и обратно и разместить в холлах или фой образовательной организации (на стендах, уголках безопасности и т.п.);

5.6. Организовать с начала нового 2024/2025 учебного года процес подготовки и размещения в каждом ученическом дневнике индивидуальной схемы безопасного маршрута движения школьника в образовательную организацию и обратно.

6. Комиссии и муниципальному органу управления образованием Бабаюртовского района обеспечить сбор и обобщение сведений о готовности образовательных организаций к новому 2024/2025 учебному году, в том числе формирования доклада о готовности образовательных организаций к новому 2023/2024 учебному году в установленном порядке и в установленные сроки Министерством образования и науки Республики Дагестан.

7. Главам сельских поселений муниципального района «Бабаюртовский район» оказывать содействие в подготовке образовательных организаций к началу нового 2024/2025 учебного года.

8. Управлению делами администрации муниципального района «Бабаюртовский район» (Дибирова Д.С.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Бабаюртовский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Ответственность за реализацию регламента настоящего постановления возложить на Комиссию, руководителей образовательных организаций и задействованных муниципальных учреждений.

10. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального района**



**Д.П. Исламов**

**Комиссия**  
**по приемке готовности образовательных организаций, находящихся**  
**в ведении администрации муниципального района «Бабаюртовский район», к**  
**началу 2024-2025 учебного года**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Занимаемая должность</b>
1	Бутаев М.Ш.	Первый заместитель Главы МР «Бабаюртовский район», председатель комиссии
2	Вагабов М.И.	И.о. начальника МКУ «Управление образования МР «Бабаюртовский район», заместитель председателя комиссии
3	Хабилов А.М.	Начальник ОМВД России по Бабаюртовскому району (по согласованию)
4	Черивмурзаев М.А.	Начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы №8 по г. Кизляр, Кизлярскому и Бабаюртовскому районам (по согласованию)
5	Хочберов К.И.	Начальник МОВО по г. Кизляру – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Дагестан» (по согласованию)
6	(по согласованию)	Начальник РЭС ООО «Газпром газораспределение Дагестан»
7	Мингалиев А.А.	Начальник МКУ «Управление КС и ЖКХ» МР «Бабаюртовский район»

**График**  
**работы межведомственной комиссии по приемке образовательных**  
**организаций, подведомственных администрации муниципального района**  
**«Бабаюртовский район», к началу 2024-2025 учебного года**

<b>Дата проведения приемки</b>	<b>Организации, осуществляющие образовательную деятельность, планируемые к приемке</b>
03.08.2024 г.	1. МКОУ «Бабаюртовская СОШ № 1 им. А.А. Арзулума» 2. МКОУ «Бабаюртовская СОШ № 2 им. Б.Т. Сатыбалова» 3. МБОУ «Бабаюртовская СОШ № 3 им. З.А. Мартункаева» 4. МКОУ Прогимназия «Орленок», с. Бабаюрт 5. МБУ ДО «Бабаюртовская районная ДШИ»
05.08.2024 г.	1. МКДОУ «Солнышко», с. Бабаюрт 2. МКДОУ «Елочка», с. Бабаюрт 3. МКДОУ «Дружба», с. Бабаюрт 4. МБУ ДО «Дом детского творчества» 5. МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа»
06.08.2024 г.	1. МКОУ «Новокосинская СОШ им. Х. Исмаилова» 2. МБОУ «Тамазатюбинская СОШ им. А.Д. Байтемирова» 3. МКОУ «Новокаринская СОШ им. ГГ. Гаджиева» 4. МКОУ «Татаюртовская СОШ» 5. МКДОУ «Ласточка», с. Татаюрт
07.08.2024 г.	1. МКОУ «Львовская СОШ» 2. МКОУ «Геметюбинская СОШ» 3. МКДОУ «Соколенок», с. Геметебе 4. МКОУ «Тюпкутанская СОШ» 5. МКОУ «Мужукайский АТЛ»
08.08.2024 г.	1. МКОУ «Герменчикская СОШ» 2. МБОУ «Люксембургский АТЛ им. М.И. Шихсаидова»
09.08.2024 г.	1. МКОУ «Уцмиюртовская СОШ» 2. МКДОУ «Буратино», с. Уцмиюрт 3. МБОУ «Хамаматюртовская СОШ № 1 им. Р.Я. Бекишева» 4. МКОУ «Хамаматюртовская СОШ № 2 им. З.Х. Хизриева» 5. МКДОУ «Сказка», с. Хамаматюрт 6. МКДОУ "Звездочка", с. Хамаматюрт
10.08.2024 г.	1. МБОУ «Адилъянгюртовская СОШ им. Закаръяева Д.М.» 2. МКОУ «Туршунайская СОШ»

**План  
мероприятий по подготовке образовательных организаций, подведомственных  
администрации муниципального района «Бабаюртовский район», к началу  
2024/2025 учебного года**

Термины и определения, используемые в настоящем плане:

- **Образовательная организация** – муниципальные казенные (бюджетные) образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования;
- **Управление образования** – МКУ «Управление образования МР «Бабаюртовский район»;
- **ТО УР по РД в г. Кизляре** – Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Дагестан в г. Кизляр;
- **ОНД и ПР № 8** – Отдел надзорной деятельности и профилактической работы № 8 по г. Кизляр, Кизлярскому и Бабаюртовскому районам МЧС России по Республике Дагестан;
- **МОВО по г. Кизляру – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Дагестан»** – Межрайонный отдел вневедомственной охраны по г. Кизляру – филиал федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Дагестан».
- **ОМВД РФ по Бабаюртовскому району** – Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по Бабаюртовскому району.

№п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
<b>I. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Согласование с ТО УР по РД в г. Кизляре Планов-заданий по подготовке образовательных организаций к новому 2024/2025 учебному году	до 31.07. 2024 г.	Образовательная организация
1.2.	Издание Постановления о подготовке муниципальных образовательных организаций к новому	до 10.06. 2024 г.	Управление образования

	2024/2025 учебному году		
1.3.	Разработка плана мероприятий в разрезе работ по подготовке образовательной организации к началу нового 2024/2025 учебного года	до 10.06. 2024 г.	Образовательная организация
1.4.	Создание межведомственной комиссии по приемке муниципальных образовательных организаций к началу нового 2024/2025 учебного года	до 10.06. 2024 г.	Управление образования
1.5.	Организация работ по реализации плана мероприятий по подготовке образовательной организации к началу нового 2024/2025 учебного года	до 03.08. 2024 г.	Управление образования, образовательная организация
1.6.	Организация контроля за ходом подготовки образовательных организаций к началу нового 2024/2025 учебного года	до 02.08. 2024 г.	Управление образования
<b>II. Мероприятия по улучшению материально-технической базы и оснащения образовательных организаций</b>			
2.1.	Проведение мониторинга оснащённости предметных кабинетов учебно-наглядными пособиями	до 02.08. 2024 г.	Образовательная организация
2.2.	Оснащение учебных кабинетов учебно-наглядными пособиями	до 30.08. 2024 г.	Образовательная организация
2.3.	Внесение предложений и заявок на доукомплектование учебников для школьных библиотек	до 12.08. 2024 г.	Образовательная организация
<b>III. Санитарно-гигиенические и медицинские мероприятия</b>			
3.1.	Подготовка системы отопления, вентиляции, освещения и иных коммуникаций к началу нового учебного года и в осенне-зимний период 2024/2025 года	По графику	Образовательная организация
3.2.	Благоустройство здания,	Весь период	Образовательная

	помещений и территории образовательной организации (озеленение, оформление, борьба с сорняковой растительностью и т.д.)		организация
3.3.	Проведение косметического ремонта зданий и помещений образовательной организации (учебных кабинетов, рекреаций, спортивных, актовых залов и др.)	до 10.08. 2024 г.	Образовательная организация
3.4.	Выполнение плана-задания, согласованного с ТО УР по РД в г. Кизляр	до 30.08. 2024 г.	Образовательная организация
3.5.	Приобретение и (или) замена, приведение в соответствие нестандартной мебели в соответствии с ростовозрастными данными детей, замена светильников, перегоревших ламп и т.д.	до 19.08. 2024 г.	Образовательная организация (исходя из лимитов бюджетных ассигнований)
3.6.	Обеспечение прохождения в полном объеме ежегодных периодических медицинских осмотров работниками образовательной организации	до 31.08. 2024 г.	Образовательная организация
<b>IV. Мероприятия пожарной безопасности</b>			
4.1.	Устранение выявленных нарушений предписаний ОНД и ПР №8 на 2024 г., в том числе: - ремонт и замена электропроводки; - монтаж аварийного освещения, ремонт оборудования; - ремонт, дооборудование систем автоматической пожарной сигнализации; - ремонт и оборудование путей эвакуации, устройство дополнительных эвакуационных выходов; - установка системы дымоудаления и вентиляции	до 02.08. 2024 г.	Образовательная организация (исходя из лимитов бюджетных ассигнований)

4.2.	Проведение обследования образовательной организации на соответствие требованиям пожарной безопасности	по плану	ОНД и ПР №8
4.3.	Организация и планирование эвакуационных учебно-тренировочных мероприятий, пожарно-тактических учений с обучающимися, воспитанниками и сотрудниками образовательной организации	до 19.08. 2024 г.	Образовательная организация
<b>V. Мероприятия антитеррористической безопасности</b>			
5.1.	Разработка к новому 2023-2024 учебному году плана профилактических мероприятий по противодействию идеологии терроризма и экстремизма	до 19.08. 2024 г.	Образовательная организация
5.2.	Обеспечение функционирования системы тревожной сигнализации	постоянно	Образовательная организация
5.3.	Проведение ежедневной комплексной проверки образовательной организации и прилегающей территории	постоянно	Образовательная организация
5.4.	Ведение журнала учета автотранспортных средств, въезжающих и выезжающих на территорию образовательной организации	постоянно	Образовательная организация
5.5.	Оформление информационного стенда «Уголок безопасности» с размещением его на видном и доступном месте	до 19.08. 2024 г.	Образовательная организация
5.6.	Организация и планирование эвакуационных учебно-тренировочных мероприятий - тренировок с участниками образовательного процесса в случае возникновения угрозы совершения террористического акта (не реже одного раза в полугодие (по одному учению в осенне-	не реже одного раза в полугодие	Образовательная организация

	зимний и весенне-летний периоды обучения)		
5.7.	Утверждение списка служебного и личного транспорта с указанием государственных номеров, его модели и лиц, которым разрешено въезжать на территорию образовательной организации	до 19.08. 2024 г.	Образовательная организация
5.8.	Организация и обеспечение контрольно-пропускного режима в образовательной организации	постоянно	Образовательная организация
5.9.	Установка и (или) ремонт освещения по периметру образовательной организации	до 19.08. 2024 г.	Образовательная организация
5.10.	Обследование территории образовательного учреждения перед началом нового учебного года. В случае выявления недостатков в антитеррористической защищенности образовательных учреждений направить представления в Прокуратуру Бабаюртовского района, Администрацию МР «Бабаюртовский район» - учредителя образовательных учреждений, директорам образовательных организаций для их устранения	до 30.08. 2024 г.	ОМВД РФ по Бабаюртовскому району
5.11.	Обеспечение охраны общественного порядка в образовательных организациях во время проведения праздничных мероприятий с целью недопущения совершения террористических актов, экстремистских акций и иных тяжких преступлений	31.08. 2024 г. 02.09. 2024 г.	ОМВД РФ по Бабаюртовскому району
<b>VI. Контрольные мероприятия</b>			

6.1.	Проведение еженедельного мониторинга готовности образовательной организации к началу нового 2024/2025 учебного года	Июль-август 2024 г.	Управление образования
6.2.	Рейды в образовательные организации с целью контроля готовности к началу нового 2024/2025 учебного года	По графику	Управление образования
6.3.	Оформление акта готовности образовательной организации к началу нового 2024/2025 учебного года	до 12.08. 2024 г.	Образовательная организация
6.4.	Подготовка доклада о готовности образовательных организаций к началу нового 2024/2025 учебного года	до 15.08. 2024 г.	Управление образования