



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
Муниципальное образование
«Бабаюртовский район»

Администрация муниципального района

Постановление

«30» декабря 2022 г.

№ 854

Об утверждении Положения о комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва для замещения вакантной должности муниципальной службы администрации муниципального района «Бабаюртовский район»

В целях совершенствования муниципального управления, формирования и эффективного использования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы, администрация муниципального района «Бабаюртовский район» постановляет:

1. Утвердить Положение о комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва для замещения вакантной должности муниципальной службы администрации муниципального района «Бабаюртовский район». (Приложение №1)
2. Утвердить состав комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва для замещения вакантной должности муниципальной службы администрации муниципального района «Бабаюртовский район». (Приложение №2)
3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Бабаюртовские вести» и разметить на официальном сайте администрации муниципального района «Бабаюртовский район».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления делами администрации муниципального района «Бабаюртовский район» Д.С. Дибирову

Глава муниципального района

Д.П. Исламов

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва для замещения вакантной должности муниципальной службы администрации муниципального района «Бабаюртовский район»

1. Комиссия по формированию и подготовке кадрового резерва для замещения вакантной должности муниципальной службы администрации муниципального района «Бабаюртовский район» (далее - Комиссия) создается в целях формирования кадрового резерва администрации муниципального района «Бабаюртовский район» (далее – кадровый резерв).

2. Комиссия действует на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, законодательства Республики Дагестан, Устава муниципального района «Бабаюртовский район» района, нормативных правовых актов главы муниципального района «Бабаюртовский район» и настоящего Положения.

3. Кадровый резерв предназначен для лиц, замещающих муниципальные должности, руководителей высшей и главной группы должностей муниципальной службы. В кадровый резерв включаются граждане Российской Федерации, успешно прошедшие отбор.

4. Комиссия выполняет следующие функции:

рассматривает документы лиц, претендующих на включение в кадровый резерв, проводит иные конкурсные процедуры в установленном порядке;

принимает решение о включении (об отказе во включении) лица в кадровый резерв, об исключении лица из кадрового резерва;

рассматривает и утверждает методики оценки и отбора лиц, претендующих на включение в кадровый резерв, подготовки (переподготовки), выдвижения лиц, состоящих в кадровом резерве.

5. Гражданин, претендующий на включение в кадровый резерв, представляет в Комиссию:

а) личное заявление (приложение 1);

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии и дополнительные сведения к анкете о личных достижениях и профессиональных навыках (приложение 2);

в) паспорт или заменяющий его документ;

г) документы, подтверждающие профессиональное образование, стаж работы, квалификацию (представляются оригиналы или копии, заверенные кадровой службой по месту работы либо нотариально);

д) ходатайство о включении в кадровый резерв администрации муниципального района «Бабаюртовский район» РД (приложение №4)

е) конкурсные задания, если это предусмотрено методом оценки кандидатов.

ё) согласие на обработку персональных данных (приложение №5).

6. Организационно-кадровый отдел администрации муниципального района осуществляет организационное обеспечение работы Комиссии, в том числе подготовку и организацию заседаний Комиссии, организацию отборочных процедур, ведение базы данных кадрового резерва, передачу сведений о гражданах, вошедших в кадровый резерв.

7. Комиссия создана в составе 5 человек. Председателем Комиссии является глава муниципального района «Бабаюртовский район».

Из числа членов Комиссии избирается секретарь.

8. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседания Комиссии правомочны при участии более половины ее членов. Голосование осуществляется большинством голосов членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя является решающим.

9. Итоги заседания Комиссии о включении и (или) отказе во включении граждан в кадровый резерв, об установлении или изменении порядка и критериев отбора, а также по иным вопросам в рамках основных задач Комиссии оформляются решением (приложение 3), которое подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии.

10. Отбор в кадровый резерв проводится ежегодно. Отбор осуществляется на основании конкурса документов.

По решению Комиссии возможно проведение дополнительных отборочных процедур, в том числе тестирования.

11. Порядок и критерии отбора основываются на требованиях законодательства о муниципальной службе и утверждаются решением Комиссии.

12. При проведении отбора допускается использование ранее сформированных кадровых резервов.

13. По результатам отбора Комиссия принимает решение о включении и (или) об отказе во включении граждан, участвовавших в процедуре отбора, в кадровый резерв, о чем сообщается гражданам, участвовавшим в отборе. Форма представления сведений и состав сведений о гражданах, состоящих в Муниципальном резерве, утверждаются решением Комиссии.

14. Лицо, состоящее в кадровом резерве, исключается из него по решению Комиссии:

на основании личного заявления;

при выявлении обстоятельств, препятствующих нахождению в кадровом резерве;

по истечении срока пребывания в кадровом резерве;

в случае признания кандидата, состоящего в кадровом резерве, полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением или признанием его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

в случае смерти кандидата, а также признания его судом умершим или безвестно отсутствующим; в случае осуждения к наказанию в соответствии с приговором суда, вступившего в законную силу;

выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства, если в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международными договорами Российской Федерации это обстоятельство будет препятствием для замещения вакантной должности. Датой исключения из кадрового резерва будет считаться соответственно дата, указанная в заявлении гражданина, дата смерти гражданина, последний день срока пребывания в кадровом резерве.

15. В случае представления гражданином недостоверных сведений о себе, а равно подложных документов решение о включении данного гражданина в кадровый резерв аннулируется.

Приложение 1 к Приложению №1
Постановления администрации
МР «Бабаюртовский район»
от «30» 12 2022 г. № 854

Председателю комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва для замещения вакантной должности муниципальной службы администрации муниципального района «Бабаюртовский район»:

проживающего (ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть мои документы для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв администрации муниципального района «Бабаюртовский район» по должности

С порядком и условиями проведения конкурса ознакомлен (на).

«__» _____ 201__ г.

ФОТО

АНКЕТА

**кандидата в кадровый резерв администрации муниципального района
«Бабаюртовский район»**

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда и по какой причине изменяли

3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)

4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)

5. Образование

Высшее и (или) среднее профессиональное образование

Полное наименование учебного заведения

Форма обучения (дневная, вечерняя, заочная)

Период обучения (год начала и окончания)

Направление подготовки или специальность по диплому

Квалификация по диплому

Номер диплома

Дополнительное профессиональное образование (переподготовка, повышение квалификации)

Полное наименование учебного заведения

Период обучения (количество часов)

Программа обучения

Квалификация (при присвоении)

Номер диплома

6. Послевузовское профессиональное образование (аспирантура, адъюнктура, докторантура)

Полное наименование образовательного или научного учреждения

Период обучения (год начала и окончания)

Ученая степень (ученое звание)

Год присуждения (присвоения)

Номер диплома, аттестата

7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени:

Читаете и переводите со словарем

Читаете и можете объясняться

Владеете свободно

8. Классный чин федеральной государственной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, классный чин (квалификационный разряд) муниципальной службы Наименование Кем и когда присвоены

9. Были ли Вы судимы (когда и за что)

10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т. п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год

Должность с указанием организации

Адрес организации

(в т. ч. за границей)

поступления

ухода

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие. Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства

Фамилия, имя, отчество

Год, число, месяц и место рождения

Место работы (наименование и адрес организации), должность

Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (домашний, рабочий, e-mail)

18. Паспорт или документ, его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Принимаете ли Вы участие в деятельности коммерческих организаций на платной основе; владеете ли ценными бумагами, акциями, долями участия в уставных капиталах организации (информацию необходимо представить на дату заполнения анкеты)

24. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ в зачислении меня в кадровый резерв администрации муниципального района «Бабаюртовский район» РД. На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

25. Я, _____, даю согласие на тестирование и использование моих персональных данных, указанных в анкете, для формирования базы данных участников кадрового резерва администрации муниципального района и передачу этих данных кругу лиц, осуществляющих отбор и формирование кадрового резерва. Также даю согласие на использование моих персональных данных, указанных пп. 1, 3, 5, 6, 7, 11, 12 анкеты, для открытого доступа

«__» _____ 20__ г. Подпись _____

М. П.

**Комиссия
по формированию и подготовке кадрового резерва для замещения
вакантной должности муниципальной службы администрации
муниципального района «Бабаюртовский район»**

Место проведения Дата проведения

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

На основании Положения о кадровом резерве администрации муниципального района «Бабаюртовский район» Комиссия по формированию и подготовке кадрового резерва для замещения вакантной должности муниципальной службы администрации муниципального района «Бабаюртовский район»

РЕШИЛА:

1. Включить в кадровый резерв администрации муниципального района «Бабаюртовский район» следующих претендентов:
расположенные в алфавитном порядке.
2. Отказать во включении в кадровый резерв администрации муниципального района «Бабаюртовский район» следующим претендентам:

расположенные в алфавитном порядке.

Председатель комиссии,
Личная подпись

Ответственный секретарь комиссии
Личная подпись

Ходатайство
о включении в кадровый резерв администрации муниципального
района «Бабаюртовский район» РД

(указывается наименование представляющей организации)

представляет _____

(ФИО кандидата для зачисления в кадровый резерв)

для зачисления в кадровый резерв _____

(наименование муниципального образования)

Далее дать оценку профессиональных, деловых и личностных качеств
(профессиональная компетентность, опыт работы, деловые качества, нравственные
качества, моральный облик).

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 2022 г.

Приложение 5 к Приложению №1
Постановления администрации
МР «Бабаюртовский район»
от «30» 12 2022 г. № 154

В комиссию по формированию и
подготовке кадрового резерва
администрации муниципального района
«Бабаюртовский район»

_____,
(ФИО)
проживающего (ей) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность:

№ _____ серия _____,
когда, кем выдан

**Согласие
на обработку персональных данных**

Даю согласие администрации муниципального района «Бабаюртовский район» на обработку комиссией по формированию и подготовке кадрового резерва администрации муниципального района «Бабаюртовский район» своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью моего участия в Конкурсе для включения в кадровый резерв администрации муниципального района «Бабаюртовский район» и дальнейшего моего нахождения в составе кадрового резерва администрации муниципального района «Бабаюртовский район» на основании и в порядке, установленных Положением о кадровом резерве администрации муниципального района «Бабаюртовский район».

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения об изменении фамилии, имени, отчества;
- год, число и месяц рождения;
- фотография;
- место рождения, домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания);
- сведения о наличии судимости;
- сведения о семейном положении, о наличии детей;
- сведения о месте работы (службы), занимаемой (замещаемой) должности;

- сведения о классном чине федеральной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы, классном чине муниципальной службы;

- сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, выдавшей документ об образовании и (или) квалификации, года окончания обучения, направления подготовки (специальности) и квалификации (степени);

- сведения о наличии ученой степени, звания;

- сведения о наличии или отсутствии знаний иностранных языков, уровне знаний иностранных языков;

- сведения о наградах и званиях;

- сведения о воинской обязанности;

- сведения о службе в вооруженных силах, органах безопасности и правопорядка (период прохождения, вид службы, должность/звание);

- паспортные данные.

Действия с моими персональными данными, необходимыми для формирования кадрового резерва администрации муниципального района «Бабаюртовский район» и работы с кадровым резервом администрации муниципального района «Бабаюртовский район», включают в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует с даты его представления до даты его отзыва. Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи заявления в администрацию муниципального района «Бабаюртовский район».

«__» _____ 2022 г.

подпись

ФИО

Приложение №2
к постановлению администрации
муниципального района
«Бабаюртовский район»
от «30» 12 2022 г. № 854

Состав
по формированию и подготовке кадрового резерва для замещения
вакантной должности муниципальной службы администрации
муниципального района «Бабаюртовский район»

Председатель комиссии:

Исламов Д.П. – глава муниципального района «Бабаюртовский район»

Члены комиссии:

1. Бутаев М.Ш. – заместитель главы администрации муниципального района «Бабаюртовский район»;
2. Дибирова Д.С. – начальник Управления делами администрации муниципального района «Бабаюртовский район»;
3. Амаев Ю.А. – помощник главы администрации муниципального района «Бабаюртовский район» по вопросам противодействия коррупции;
4. Гамидова Ф.А. – начальник юридического отдела администрации муниципального района «Бабаюртовский район».



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
Муниципальное образование
«Бабаюртовский район»

Администрация муниципального района

Постановление

«30» декабрь 2022 г.

№ 853

**Об утверждении плана работы органа по опеке и
попечительству администрации муниципального района
«Бабаюртовский район» на 2023 год**

1. Утвердить план работы органа по опеке и попечительству администрации муниципального района «Бабаюртовский район» на 2023 год.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района «Бабаюртовский район» Бутаева М.Ш.

Глава муниципального района

Д.П. Исламов