



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

Муниципальное образование «Бабаюртовский район»

Администрация муниципального района

Постановление

« 5 » декабря 2023 г.

№ 719

Об утверждении Положения о выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений культуры и руководителям муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры муниципального района «Бабаюртовский район»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства культуры Российской Федерации от 28 июня 2013 г. № 920 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных учреждений культуры, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников», постановлением Правительства Республики Дагестан от 8 октября 2009 г. №344 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений культуры и искусства Республики Дагестан», постановлением Администрации муниципального района «Бабаюртовский район» от 10 сентября 2021г. №414 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства муниципального образования «Бабаюртовский район» Республики Дагестан (новая редакция)», Администрация муниципального района постановляет:

1. Утвердить Порядок установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере культуры (Приложение 1).

2. Утвердить состав Комиссии по оценке эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере культуры (Приложение 2).

3. Утвердить Положение о Комиссии по оценке эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере культуры (Приложение 3).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию на сайте официальном сайте Администрации муниципального района в сети Интернет.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального района Абдуразакова И.Ш.

Глава муниципального района

Исп. Абдуллаев А.А.
Тел. 89387974307



Д.П. Исламов

копия: в дело, адрес



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
«Бабаюртовский район»
от «5» 12 2023 г. № 419

ПОРЯДОК **установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных** **учреждений в сфере культуры и учреждений дополнительного образования в сфере** **культуры муниципального района «Бабаюртовский район»**

1. Общие положения

1.1. Порядок установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений сферы культуры (далее – Порядок), разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства культуры Российской Федерации от 28 июня 2013 г. № 920 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных учреждений культуры, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников», постановлением Правительства Республики Дагестан от 8 октября 2009 г. №344 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений культуры и искусства Республики Дагестан», постановлением Администрации муниципального района «Бабаюртовский район» от 10 сентября 2021г. №414 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства муниципального образования «Бабаюртовский район» Республики Дагестан (новая редакция)», в целях усиления материальной заинтересованности руководителей в повышении эффективности деятельности муниципальных учреждений области сферы культуры и дополнительного образования в сфере культуры (далее – Учреждения), качества оказываемых услуг, реализации задач и функций, возложенных на Учреждения.

1.2. Стимулирующие выплаты руководителям Учреждений из средств местного бюджета осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда того учреждения, которым они руководят.

1.3. Предложения о стимулировании труда руководителей Учреждений вправе вносить Глава муниципального района заместитель главы Администрации муниципального района, курирующий данное направление деятельности.

1.4. Основанием для установления стимулирующих выплат из средств местного бюджета является постановление Администрации муниципального района.

1.5. Выплаты стимулирующего характера руководителям Учреждений производятся при условии осуществления таких выплат остальным работникам Учреждения, в соответствии с порядком, действующим в Учреждении.

1.6. Настоящий Порядок распространяется на следующие Учреждения:

- Муниципальное казенное учреждение культуры Центр традиционной культуры народов России «Тангчолпан» муниципального района «Бабаюртовский район» (МКУК ЦТКНР «Тангчолпан» МР «Бабаюртовский район»);
- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Бабаюртовская районная Детская школа искусств» (МБУ ДО «Бабаюртовская районная ДШИ»);

2. Порядок установления стимулирующих выплат

2.1. Расчет стимулирующей надбавки производится исходя из максимального количества баллов по критериям и показателям эффективности деятельности Учреждения и его руководителя:

100 баллов – 20% от установленного должностного оклада;
от 90 – до 99 баллов = 17% от установленного должностного оклада;
от 80 – до 89 баллов = 15% от установленного должностного оклада;
от 70 – 79 баллов = 13% от установленного должностного оклада;
от 60 – 69 баллов = 10% от установленного должностного оклада;
от 50 – 59 баллов = 8% от установленного должностного оклада;
до 50 баллов = 5% от установленного должностного оклада.

2.2. В срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (до 15 января), руководители Учреждений направляют в Комиссию Отчет о результатах деятельности муниципальных учреждений сферы культуры и дополнительного образования в сфере культуры согласно Приложения №3 к настоящему Порядку.

2.3. Комиссия в течение 3-х рабочих дней анализирует представленный руководителем Учреждения Отчет и подтверждающие документы и принимает решение о рекомендуемых размерах стимулирующих выплаты, которое оформляется в виде Таблицы аналогичной Приложению 1 и Приложению 2 к настоящему Порядку.

2.4. На основании протокольного решения Комиссии о рекомендуемых размерах стимулирующих выплат, постановлением Администрации муниципального района, утверждаются суммы выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений сферы культуры.

к Порядку установления стимулирующих выплат
руководителям муниципальных учреждений
сферы культуры и дополнительного образования
в сфере культуры, утвержденному
постановлением Администрации
муниципального района

от 5.12.2023 № 419

**Показатели эффективности деятельности
МКУК ЦТКНР «Тангчолпан» МР «Бабаюртовский район»
и критерии оценки работы руководителя**

№ п/п	Целевые показатели деятельности учреждения	Критерии оценки деятельности руководителя учреждения	Максим альное кол-во баллов
I. Основная деятельность учреждения			
1.	Соответствие нормативно-правовой базы учреждения и системы управления требованиям действующего законодательства.	Полнота нормативной базы учреждения, своевременное оформление и утверждение организационно-правовых и организационно-распорядительных документов – 2 балл.	2
2.	Сохранение контингента участников клубных формирований.	Доля верифицированного контингента ДК через ЕСИА, РПГУ на площадь ДК: достижение показателя – 10 баллов; не достижение – 0 баллов	10
3.	Наличие лауреатов и дипломантов федеральных, республиканских выставок, конкурсов, фестивалей, олимпиад, смотров	<u>Наличие лауреатов:</u> местный уровень – 1 балл; зональный уровень – 1 балл; республиканский уровень – 1 балл; федеральный – 2 балла; <u>Наличие дипломантов:</u> местный уровень – 1 балл; зональный – 1 балл; республиканский уровень – 1 балл; федеральный уровень – 2 балла.	10
4.	Звание «Народный»	Наличие клубных формирований, имеющих звание «Народный».	5
5.	Удовлетворенность населения качеством библиотечного обслуживания	Выполнение показателя – 5 балла; невыполнение – 0 баллов.	5
6.	Удовлетворенность населения качеством услуг, оказываемых учреждением.	Отсутствие обоснованных жалоб в вышестоящие органы по вопросам качества предоставления услуг – 2 балл; наличие жалоб – (- 10 баллов).	2
7.	Динамика числа мероприятий, проведенных учреждением культуры, в том числе с учетом онлайн-мероприятий.	Динамика количества проведенных мероприятий в сравнении с предыдущим периодом: стабильное количество – 1 балл; увеличение количества – 3 балла; уменьшение – 0 баллов.	3
8.	Взаимодействие с образовательными	Наличие соглашений и договоров о сотрудничестве с образовательными организациями, учреждениями	3

	учреждениями, дошкольными учреждениями, учреждениями культуры, спорта и другими учреждениями.	культуры, творческими союзами, сотрудничество с учреждениями по профилю деятельности – 3 балл.	
9.	Объем книжного фонда библиотеки	Увеличение книжного фонда библиотеки в очередном году по сравнению с отчетным: Выполнение критерия – 5 баллов Невыполнение – 0 баллов	5
10.	Личное участие руководителя в творческих программах	участие – 5 баллов неучастие – 0 баллов	5
II. Финансово-экономическая деятельность, уровень исполнительской дисциплины			
1.	Освоение в полной мере бюджетной сметы	- выполнение – 10 баллов, - не выполнение – 0 баллов.	10
2.	Отсутствие просроченной задолженности по расчетам с поставщиками товаров, работ и услуг, а также по платежам в бюджеты и внебюджетные фонды.	Соблюдение сроков по расчетам и платежам с поставщиками товаров, работ и услуг, а также по платежам в бюджеты и внебюджетные фонды – 2 балла.	2
3.	Своевременное и полное исполнение принятых финансовых обязательств.	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности в течение учетного периода – 2 балла; наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности в течение учетного периода – (- 10 баллов).	2
4.	Выполнение функций муниципального заказчика.	Своевременное размещение плана-графика, заключение контрактов и размещение сведений о контрактах (изменение, исполнение) в соответствии с действующим законодательством – 2 балл.	2
5.	Развитие материально-технической базы учреждения.	Материально-техническое обеспечение учреждения, его соответствие и направленность на продуктивное функционирование учреждения, в том числе развитие костюмерной базы за отчетный период (уличные, игровые, ростовые костюмы и т.д.) – 4 балла.	4
6.	Достижение целевого показателя заработной платы работников муниципальных учреждений культуры.	Достижение установленного значения целевого показателя – 10 баллов; не достижение – 0 баллов.	10
7.	Соблюдение финансовой дисциплины, эффективное использование финансовых средств и материальных ресурсов	Достижение установленного значения целевого показателя – 5 балла не достижение – 0 баллов.	5
III. Управленческая деятельность			
1.	Профессиональные, деловые и организаторские качества руководителя.	Своевременность предоставления запрашиваемой информации, планов, отчетов, аналитических материалов – 2 балл.	2
2.	Развитие кадрового потенциала работников учреждения.	Прохождение работниками учреждения курсов повышения квалификации и профессиональной подготовки в течение 5 лет (исчисление на момент подачи информации): от 10 % до 20% - 1 балл; от 20% до 30% - 2 балла; свыше 30% - 3 балла.	3

3.	Профессиональное развитие.	Участие учреждения в проектах, конференциях грантовых конкурсах и конкурсах профессионального мастерства различных уровней – 4 балла, не участие – 0 баллов.	4
4.	Отсутствие жалоб, обращений в вышестоящие органы управления культуры (органы власти) по конфликтным ситуациям.	Отсутствие обоснованных жалоб по конфликтным ситуациям в вышестоящие органы – 3 балл; наличие жалоб по конфликтным ситуациям в вышестоящие органы – (-10 баллов).	3
5.	Исполнение нормативных документов.	Выполнение регламента проведения массовых мероприятий: всех пунктов регламента – 3 балла; частичное выполнение или невыполнение – 0 баллов.	3

к Порядку установления стимулирующих выплат
руководителям муниципальных учреждений
сферы культуры и дополнительного образования
в сфере культуры, утвержденному
постановлением Администрации
муниципального района
от 5.12.2023 № 419

**Показатели эффективности деятельности МБУ ДО «Бабаюртовская районная ДШИ»
и критерии оценки работы их руководителя**

	Целевые показатели деятельности учреждения	Критерии оценки деятельности руководителя учреждения	Максимальное количество баллов
I. Основная деятельность учреждения			
1.	Соответствие нормативно-правовой базы учреждения и системы управления требованиям действующего законодательства	Полнота нормативной базы учреждения дополнительного образования, своевременное оформление и утверждение организационно-правовых и организационно-распорядительных документов – 2 балла;	2
2.	Сохранение контингента обучающихся в учреждении дополнительного образования (исключая случаи смены места жительства, перевода в другое УДО, отчисления по состоянию здоровья)	Сохранность контингента (зачисление / обучение/ выпуск): 100% – 10 баллов; 90% - 5 баллов; менее 90% - 0 баллов.	10
3.	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ	Увеличение охвата детей, обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам: соответствие плановым показателям – 7 баллов; несоответствие – 0 баллов	7
4.	Наличие лауреатов и дипломантов федеральных, областных, зональных, местных выставок, конкурсов, фестивалей, олимпиад, смотров и др. за отчетный период.	Наличие лауреатов: Местный уровень – 1 балл; зональный уровень – 1 балл; республиканский уровень – 1 балл; федеральный уровень – 2 балла; Наличие дипломантов: местный уровень – 1 балл; зональный уровень – 1 балл; республиканский уровень – 1 балл; федеральный уровень – 3 балла.	10
5.	Удовлетворенность населения качеством услуг, оказываемых учреждением	Отсутствие обоснованных жалоб в вышестоящие органы по вопросам качества предоставления услуг – 2 балла; наличие жалоб – (- 10 баллов)	2
6.	Наличие в школе творческих коллективов	За наличие коллективов – 5 баллов	5

7.	Взаимодействие с образовательными учреждениями, дошкольными учреждениями, учреждениями культуры, спорта и другими учреждениями.	Наличие соглашений и договоров о сотрудничестве с образовательными организациями, учреждениями культуры, творческими союзами, сотрудничество с учреждениями по профилю деятельности – 5 балла.	5
8.	Развитие - фестивального движения и концертной деятельности.	Организация концертов юных музыкантов в рамках городского проекта «Детская филармония» – 5 баллов.	5
9.	Своевременное размещение и обновление информации на официальных сайтах учреждений культуры.	Своевременное заполнение разделов сайта, обновление информационного содержания – 3 балла; несвоевременное обновление информации (- 10 баллов)	3
10.	Публикации в СМИ и ведение аккаунтов учреждений.	Наличие публикаций о работе учреждения дополнительного образования в средствах массовой информации (статья, заметка, публикация и подобное, за исключением размещения афиш и анонсов), ведение аккаунта учреждения – 3 балла.	3
II. Финансово-экономическая деятельность, уровень исполнительской дисциплины			
1.	Развитие внебюджетной деятельности	Соблюдение показателя доли доходов от внебюджетной деятельности к муниципальному заданию - выполнение – 10 баллов, - не выполнение – 0 баллов.	10
2.	Отсутствие просроченной задолженности по расчетам с поставщиками товаров, работ и услуг, а также по платежам в бюджеты и внебюджетные фонды	Соблюдение сроков по расчетам и платежам с поставщиками товаров, работ и услуг, а также по платежам в бюджеты и внебюджетные фонды – 2 балла.	2
3.	Своевременное и полное исполнение принятых финансовых обязательств	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности в течение учетного периода – 2 балла; наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности в течение учетного периода – (- 10 баллов).	2
4.	Выполнение функций муниципального заказчика	Своевременное размещение плана-графика, заключение контрактов и размещение сведений о контрактах (изменение, исполнение) в соответствии с действующим законодательством – 2 балла.	2
5.	Развитие материально-технической базы учреждения	Материально-техническое обеспечение учреждения дополнительного образования, его соответствие и направленность на продуктивное функционирование учреждения – 5 баллов.	5
6.	Достижение учреждением целевого показателя заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования	Достижение установленного значения целевого показателя – 10 баллов; не достижение – 0 баллов.	10

	сферы культуры		
III. Управленческая деятельность			
1.	Профессиональные, деловые и организаторские качества руководителя	Своевременность предоставления запрашиваемой информации, планов, отчетов, аналитических материалов, качество ведения документации – 2 балла.	2
2.	Развитие кадрового потенциала работников учреждения	Прохождение работниками учреждения курсов повышения квалификации и профессиональной подготовки в течение 5 лет: от 10 % до 20% - 2 балл; от 20% до 30% - 5 балла; свыше 30% - 7 баллов.	7
4.	Отсутствие жалоб, обращений в вышестоящие органы управления культуры (органы власти) по конфликтным ситуациям	Отсутствие обоснованных жалоб по конфликтным ситуациям в вышестоящие органы – 8 балла; наличие жалоб по конфликтным ситуациям в вышестоящие органы – (-10 баллов);	8

к Порядку установления стимулирующих выплат
руководителям муниципальных учреждений
сферы культуры и дополнительного образования
в сфере культуры, утвержденному
постановлением Администрации
муниципального района
от 5.12.2023 № 419

**Отчет
о результатах деятельности руководителя муниципального учреждения**

(наименование муниципального учреждения)

за _____ 20__

(указать отчетный период)

№	Целевые показатели деятельности учреждения	Критерии оценки деятельности руководителя учреждения	Кол-во баллов	Самооценка (детальное описание, что сделано).	Набранное количество баллов
I. Основная деятельность учреждения					
1.					
2.					
II. Финансово-экономическая деятельность, уровень исполнительской дисциплины					
1.					
2.					
III. Управленческая деятельность.					
1.					
2.					

Подтверждающие результаты деятельности учреждения документы приложены на _____ листах

_____/_____
(подпись руководителя муниципального учреждения)
(расшифровка подписи)

(МП)

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
«Бабаюртовский район»
от «5» 12 2023 г. № 719

СОСТАВ КОМИССИИ
по оценке эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений
сферы культуры и дополнительного образования в сфере культуры

1. Абдуразаков Ильмидин Шарабдинович, заместитель Главы администрации, председатель комиссии;
2. Салиев Нажмудин Пахурдинович, начальник управления экономики, муниципальных закупок и контроля администрации, заместитель председателя комиссии;
3. Дибирова Джамиля Солтахановна, начальник Управления делами администрации, секретарь комиссии;
4. Абдуллаев Арслан-Али Абдулнасирович, начальник бюджетного отдела Финансового управления администрации, член комиссии;
5. Далгатов Арслан Далгатович, начальник отдела по делам молодежи, культуры и спорта, член комиссии.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
«Бабаюртовский район»
от « 5 » 12 2023 г. № 489

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по оценке эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений сферы культуры и дополнительного образования в сфере культуры

1. Комиссия по оценке эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений сферы культуры и дополнительного образования в сфере культуры (далее – Комиссия) создается в целях анализа деятельности муниципальных учреждений сферы культуры и дополнительного образования в сфере культуры (далее – Учреждения) и их руководителей и принятия решений об установлении им стимулирующих выплат.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Порядком установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений сферы культуры и дополнительного образования в сфере культуры.
3. Задачей работы Комиссии является подготовка предложений об установлении стимулирующих выплат руководителям Учреждений.
4. Функцией работы Комиссии является анализ эффективности работы Учреждений и их руководителей на основе выполнения показателей эффективности и результативности их деятельности.
5. Ответственность за полноту и достоверность предоставленных отчетных данных несет руководитель Учреждения.
6. Комиссия для выполнения своей функции имеет право:
 - 6.1. Заслушивать доклады руководителей Учреждений.
 - 6.2. Запрашивать у Учреждений дополнительную информацию.
 - 6.3. Привлекать к участию в заседаниях Комиссии руководителей Учреждений, руководителей органов и структурных подразделений Администрации.
7. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации.
8. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа ее членов.
9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.