



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
Муниципальное образование
«Бабаюртовский район»

Администрация муниципального района

Постановление

« 20 » ноября 2023г.

№ 696

«Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации муниципального района «Бабаюртовский район» и должности руководителей муниципальных учреждений (организаций), подведомственных администрации муниципального района «Бабаюртовский район», о возникновении личной заинтересованности при исполнении ими должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 года № 650, «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Указа Главы Республики Дагестан от 9 марта 2016 года № 58 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Дагестан, должности государственной гражданской службы Республики Дагестан, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в

некоторые указы Главы Республики Дагестан и Президента Республики Дагестан», руководствуясь Уставом муниципального района «Бабаюртовский район» администрация муниципального района «Бабаюртовский район» **постановляет:**

1. Утвердить «Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации муниципального района «Бабаюртовский район» и должности руководителей муниципальных учреждений (организаций), подведомственных администрации муниципального района «Бабаюртовский район», о возникновении личной заинтересованности при исполнении ими должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», (далее- Порядок),(Приложение №1).

2. Настоящее Постановление довести до Сведения лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы администрации муниципального района «Бабаюртовский район» и руководителей муниципальных учреждений (организаций), подведомственных администрации муниципального района «Бабаюртовский район»

3. Начальнику Управления делами администрации муниципального района «Бабаюртовский район» (Дибирова Д.С.). Настоящий Порядок опубликовать в районной газете «Бабаюртовские Вести», разместить на официальном Сайте администрации муниципального района «Бабаюртовский район» в информационно- телекоммуникационной Сети «Интернет», в подразделе «Противодействие коррупции».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**И.о. Главы муниципального района
«Бабаюртовский район»**

М.Ш.Бутаев

Исп.Амаев Ю.А.
тел. 8-928-298-61-00



Приложение № 1

к постановлению администрации

МР «Бабаюртовский район»

от «20» мая 2023 г. № 696

Порядок

сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации муниципального района «Бабаюртовский район» и должности руководителей муниципальных учреждений (организаций), подведомственных администрации муниципального района «Бабаюртовский район», (далее- муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении ими должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

Настоящим Порядком определяется процедура сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации муниципального района «Бабаюртовский район» и должности руководителей муниципальных учреждений (организаций), подведомственных администрации муниципального района «Бабаюртовский район», (далее- муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении ими должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

1. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать, о возникновении личной заинтересованности, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

2. Муниципальные служащие направляют уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в управление делами Администрации муниципального района «Бабаюртовский район» (далее - уполномоченный орган).

На уведомлении ставится отметка о его регистрации с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего

уведомление.

3. Регистрация уведомления осуществляется уполномоченным органом в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал).

Журнал должен быть прошит и пронумерован, заверен оттиском печати и подписью руководителя уполномоченного органа.

Журнал хранится в уполномоченном органе в течение пяти лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

4. Копия зарегистрированного уведомления с отметкой о его регистрации передается муниципальному служащему, представившему уведомление, в течение 1 рабочего дня после регистрации уведомления.

5. Уполномоченный орган незамедлительно направляет зарегистрированное уведомление Главе муниципального района «Бабаюртовский район».

6. Уведомления, направленные Главе муниципального района «Бабаюртовский район», рассматриваются лично Главой муниципального района «Бабаюртовский район» либо, по его решению, могут быть переданы на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), образованной в установленном порядке в Администрации муниципального района «Бабаюртовский район».

7. Главой муниципального района «Бабаюртовский район» по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что муниципальным служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 8 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации Глава муниципального района «Бабаюртовский район» принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует муниципальному служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

9. Уведомления, по которым принято решение о передаче их на рассмотрение

Комиссии, направляются по поручению Главы муниципального района «Бабаюртовский район» в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений уполномоченный орган имеет право получать в установленном порядке от муниципальных служащих, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

10. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений уполномоченным органом подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю Комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в уполномоченный орган.

В случае направления запросов, указанных в абзаце третьем пункта 10 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в уполномоченный орган. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

11. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о Комиссии, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации муниципального района «Бабаюртовский район».

Приложение № 1
к Порядку сообщения муниципальными служащими
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

(отметка об ознакомлении)

Главе муниципального района «Бабаюртовский
район

(Ф.И.О. муниципального служащего,
замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию
конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

_____ 20 ____ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

ФОРМА ЖУРНАЛА

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. муниципального служащего, представившего уведомление	Должность муниципального служащего, представившего уведомление	Ф.И.О. лица, зарегистрировавшего уведомление	Подпись лица, зарегистрировавшего уведомление	Подпись муниципального служащего, представившего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (копию получил, дата, подпись)
1	2	3	4	5	6	7	8	9