



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
Муниципальное образование
«Бабаюртовский район»
Администрация муниципального района

Постановление

«24» июня 2023 г.

№ 555

Об утверждении Положения о выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального района «Бабаюртовский район»

В соответствии со 129 статьей Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального района «Бабаюртовский район» от 01.10.2021 года №465 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений муниципального района «Бабаюртовский район» Бабаюртовского района Республики Дагестан» (новая редакция), руководствуясь Уставом муниципального района «Бабаюртовский район», администрация муниципального района постановляет:

1. Утвердить Положение о выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального района «Бабаюртовский район», согласно приложению №1;
2. Утвердить положение о комиссии по оценке критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы руководителей муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального района «Бабаюртовский район» согласно приложению №2.
3. Утвердить состав комиссии по оценке критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы руководителей муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального района «Бабаюртовский район» согласно приложению №3;

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и официального опубликования на официальном сайте Администрации муниципального района в сети;

6. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района «Бабаюртовский район» Савкатова У.А.

**Глава муниципального района
«Бабаюртовский район»**

Исп. Абдуллаев А.А.
тел. 2-13-14



Д.П. Исламов

копия: в дело, адрес



**Положение
о выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных автономных,
бюджетных и казенных учреждений, финансируемых из бюджета
муниципального района «Бабаюртовский район»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального района «Бабаюртовский район» (далее – Положение) разработано в соответствии с постановлением администрации муниципального района «Бабаюртовский район» от 01.10.2021 №465 «Об утверждении Положения о выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального района «Бабаюртовский район».

1.2. Положение вводится в целях повышения эффективности деятельности учреждений, мотивации труда руководителей муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального района «Бабаюртовский район» (далее – руководители) и их поощрения за результаты труда.

1.3. Стимулирующие выплаты производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения с учетом средств от оказания платных услуг и иной приносящий доход деятельности, прочих безвозмездных поступлений, которые могут быть направлены учреждением на оплату труда работников.

2. Порядок и условия установления стимулирующих выплат

2.1. Руководителю учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты:

- за качество выполняемых работ;
- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

2.2. Выплата за качество выполняемой работы устанавливается руководителю учреждения сроком на один год в размере до 100 процентов должностного оклада при условии выполнения критериев, позволяющих оценить результат его деятельности.

№ п/п	Критерии качества выполняемой работы руководителя учреждения	Оценка работы руководителя, %
1	2	3
1	Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей руководителя	10
2	Соблюдение сроков предоставления установленной отчетности, информации	10
3	Выполнение плана работ, мероприятий (муниципального задания) по учреждению	5 за невыполнение каждого мероприятия за отчетный период
4	Отсутствие нарушений охраны труда и техники безопасности	50
5	Наличие нормативно-правовой базы для функционирования и развития учреждения	10

6	Соблюдение утвержденного годового фонда оплаты труда	50
7	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	10
8	Своевременное выполнение поручений главы администрации района	50

Данная выплата устанавливается на основании решения Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждений и их руководителей (далее - Комиссия) ежегодно по итогам работы руководителей за предыдущий календарный год по отчетным данным учреждения. Комиссия запрашивает все необходимые документы, подтверждающие выполнение критериев.

Изменение размера выплаты устанавливается на основании решения Комиссии при невыполнении данных критериев.

При наличии у руководителя дисциплинарного взыскания выплата за качество выполняемой работы не устанавливается.

2.3. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы также устанавливается руководителю учреждения сроком на один год в размере до 100 процентов должностного оклада при условии выполнения критериев, позволяющих оценить результат его деятельности.

№ п/п	Критерии интенсивность и высокие результаты работы руководителя учреждения	Оценка работы руководителя, %
1	2	3
Основная деятельность учреждения		
1	Своевременное и качественное предоставление бухгалтерской отчетности и иной информации	15
2	Наличие нормативно-правовой базы для функционирования учреждения (устав, план финансово-хозяйственной деятельности, трудовые договоры, положение об оплате труда, должностные инструкции)	15
3	- Выполнение в установленные сроки указаний и поручений главы района - Качественное ведение делопроизводства в учреждении, своевременное обработка входящей корреспонденции	10 10
4	Отсутствие жалоб и обращений со стороны граждан	10
Итого по разделу: 60 баллов		
Финансово-экономическая деятельность		
7	Использование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения в отчетном финансовом году	5
8	Отсутствие нарушений бюджетного и налогового законодательства	5
9	Соблюдение сроков и порядка предоставления налоговой и статистической отчетности	5
10	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	5

11	Отсутствие предписаний и замечаний по актам проверок контрольных и надзорных органов	5
Итого по разделу: 25 баллов		
Работа с кадрами		
12	Обеспеченность кадрами (не менее 70 процентов от штатного расписания)	5
13	Отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины	5
14	Отсутствие нарушений охран труда и техники безопасности	5
Итого по разделу: 15 баллов		
Совокупная значимость всех критериев – 100 баллов		

Данная выплата тоже устанавливается на основании решения Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждений и их руководителей (далее - Комиссия) ежегодно по итогам работы руководителей за предыдущий календарный год по отчетным данным учреждения. Комиссия запрашивает все необходимые документы, подтверждающие выполнение критериев.

При выполнении всех критериев суммарно устанавливается максимальный размер выплаты в процентах к должностному окладу.

2.4. С целью поощрения за качественный, добросовестный, эффективный труд руководителю устанавливается премия по итогам работы за год в размере 100 процентов от должностного оклада. Премирование руководителя учреждения производится по результатам работы учреждения за соответствующий отчетный период, при условии выполнения целевых показателей деятельности учреждения, указанных в пункте 2.3., личного вклада руководителя учреждения в реализацию задач и функций, возложенных на учреждение, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией.

2.5. Надбавка за стаж работы.

Надбавка за стаж работы устанавливается руководителю учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях, независимо от форм собственности, в следующих размерах:

- от 1 года до 5 лет - 10 %;
- от 5 лет до 10 лет - 15 %;
- от 10 лет до 15 лет - 20 %;
- от 15 лет до 20 лет - 25 %;
- свыше 20 лет - 30 %.

Исчисление общего стажа работы для установления надбавки за стаж производится в календарном порядке. При подсчете общего стажа работы периоды работы (службы) суммируются.

В том случае, если у руководителя право на назначение или изменение размера надбавки за стаж наступило в период его пребывания в ежегодном основном и дополнительном оплачиваемых отпусках, в отпуске без сохранения заработной платы, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата надбавки, в том числе и в новом размере, производится после окончания соответствующего отпуска, временной нетрудоспособности.

Если у руководителя право на назначение или изменение размера надбавки за стаж наступило в период исполнения им своих обязанностей в случаях, если в соответствии с законом эти обязанности должны исполняться в рабочее время; работы, обусловленной трудовым договором, при нахождении в служебной командировке; а также в период совмещения работы с обучением, когда за слушателем сохраняется средний заработок, вынужденного прекращения работы не по вине руководителя надбавка ему устанавливается со дня наступления этого права и производится соответствующий перерасчет.

Стаж работы руководителя учреждения определяется на основании трудовой книжки или

иного документа, подтверждающего стаж работы, необходимый для установления стимулирующей надбавки.

Надбавка за стаж выплачивается ежемесячно пропорционально отработанному времени в процентном отношении от должностного оклада.

Надбавка за стаж устанавливается на календарный год, и выплачивается со дня возникновения права на ее назначение.

2.6. Конкретные виды, размеры и условия выплат стимулирующего характера устанавливаются в трудовом договоре руководителя учреждения с момента заключения трудового договора (дополнительного соглашения).

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по оценке критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы руководителей муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального района «Бабаюртовский район» и премированию их руководителей

1. Общие положения

1.1. Комиссия по оценке критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы руководителей муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального района «Бабаюртовский район» и премированию их руководителей (далее – Комиссия) создается в целях принятия решений о выплате стимулирующих выплат и премировании руководителей.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением администрации муниципального района «Бабаюртовский район» от 01.10.2021 №465 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений муниципального района «Бабаюртовский район» Бабаюртовского района Республики Дагестан» (новая редакция), настоящим постановлением и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Основной задачей Комиссии является оценка эффективности деятельности учреждений и их руководителей на основе выполнения критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы руководителей муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений.

1.4. Основной функцией Комиссии является подготовка предложений главе муниципального района «Бабаюртовский район» (далее – главе района) по подготовке постановления администрации района назначении стимулирующих выплат и о премировании руководителя учреждения по итогам работы за отчетный период.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

2. Состав и полномочия Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации района и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.2. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии; председательствует на заседаниях Комиссии.

2.3. При отсутствии председателя Комиссии заседания Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

2.4. Секретарь Комиссии:

информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии; ведет протоколы заседаний Комиссии; готовит по поручению председателя Комиссии, его заместителя информацию о деятельности Комиссии.

2.5. Заседания Комиссии проводятся один раз в год и не позднее 20 декабря текущего финансового года.

2.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его

отсутствии - заместителя председателя Комиссии.

2.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава членов Комиссии.

2.8. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:
рассматривает представленные учреждениями отчеты о выполнении критериев, характеризующие результативность деятельности Учреждения;
привлекает к участию в заседании Комиссии руководителей учреждений;

2.9. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право: запрашивать у руководителей Учреждений необходимую для ее деятельности информацию.

СОСТАВ

о комиссии по оценке критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы руководителей муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального района «Бабаюртовский район» и премированию их руководителей

Савкатов
Умарпаша
Аварбиевич

заместитель главы администрации района,
председатель Комиссии

Абдуразаков
Ильмидин
Шарабдинович

заместитель главы администрации района,
заместитель председателя Комиссии

Салиев
Нажмудин
Пахурдинович

Начальник Управления экономики, муниципальных
закупок и контроля администрации района,
секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

Нурмагомедов
Али
Асхабалиевич

начальник Финансового управления администрации
района

Амаев Юнус
Айнузарович

Помощник Главы администрации МР «Бабаюртовский
район» по вопросам противодействия коррупции

Дибирова Джамиля
Солтахановна

Управляющая делами администрации