



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

Муниципальное образование «Бабаюртовский район»

Администрация муниципального района

Постановление

«24» сентября 2023 г.

№ 29

Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации МР «Бабаюртовский район» почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В целях обеспечения реализации Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года №506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций, и рекомендаций Указа Главы Республики Дагестан от 20 июня 2016 года №198 в части обеспечения установления в ОМС порядка принятия почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений в том числе религиозных и других организаций, на основании Устава муниципального района «Бабаюртовский район» администрация муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемой Положение о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы МР «Бабаюртовский район» почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций. (Приложение №1)

2. Установить, что лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой муниципального района «Бабаюртовский район», разрешается принимать научные и спортивные звания (награды) иностранных государств международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

3. Рекомендовать Собранию депутатов муниципального района «Бабаюртовский район» установить порядок принятия почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений в том числе религиозных и других организаций.

4. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Бабаюртовские вести», разместить на официальном сайте администрации МР «Бабаюртовский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Противодействие коррупции».

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района

исп. Амаев Ю.А.
тел. 8-928-298-61-00

Д.П. Исламов

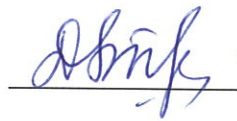
копия: в дело, адрес

Помощник главы
администрации МР «Бабаюртовский район»
по вопросам противодействия коррупции



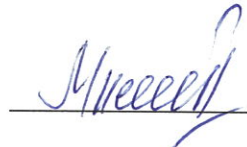
/Амаев Ю.А./

Начальник Управления делами
администрации МР «Бабаюртовский район»



/Дибирова Д.С./

Начальник юридического отдела
администрации МР «Бабаюртовский район»



/Гамидова Ф.А./

Заместитель главы
администрации МР «Бабаюртовский район»



/Бутаев М.Ш./

Положения

о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации МР «Бабаюртовский район» почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящее Положение определяет порядок принятия с разрешения Главы муниципального района «Бабаюртовский район» лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации муниципального района «Бабаюртовский район», назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой муниципального района «Бабаюртовский район» почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее – звания и награды).

2. Разрешение Главы муниципального района «Бабаюртовский район» обязаны получать лица, указанные в пункте 1 настоящего Положения, при получении ими почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

3. Должностное лицо из числа лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения (далее – должностное лицо), получившее звание, награду либо уведомление иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении в течении 3-х рабочих дней представляет Главе муниципального района «Бабаюртовский район» ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложения №1 к настоящему Положению.

4. Должностное лицо, отказавшееся от звания, награды, в течении 3-х рабочих дней представляет Главе муниципального района «Бабаюртовский район» уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

(далее-уведомление), составленное по форме согласно приложения №2 к настоящему Положению.

5. Должностное лицо, получившее звание, награду до принятия Главой муниципального района «Бабаюртовский район» решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в кадровое подразделение ОМС, в течение 3-х рабочих дней со дня их получения.

6. В случае во время служебной командировки должностное лицо получало звание, награду или отказалась от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

7. В случае если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3-5 настоящего Положения, такое должностное лицо обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Обеспечение рассмотрения Главой муниципального района «Бабаюртовский район» ходатайств, информирование лица, представившего (направившего) ходатайство Главе муниципального района «Бабаюртовский район» от решения принятом Главой муниципального района «Бабаюртовский район» по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются Управлением делами администрации ОМС.

9. В случае удовлетворения Главой муниципального района «Бабаюртовский район» ходатайство должностного лица, указанного в пункте 5 настоящего Положения, кадровое подразделение ОМС в течении 10 рабочих дней передает такому должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

10. В случае отказа Главы муниципального района «Бабаюртовский район» в удовлетворении ходатайства должностного лица, указанного в пункте 5 настоящего Положения, кадровое подразделение ОМС в течении 10 рабочих дней сообщает такому должностному лицу.

Приложение №1
к Положению о порядке принятия
лицами, замещающими
муниципальные должности и
должности муниципальной
службы почетных и специальных
званий, наград и иных знаков
отличия иностранных государств,
международных организаций,
политических партий, иных
общественных объединений и
других организаций

Главе муниципального района
«Бабаюртовский район»

от _____

**Ходатайство
о разрешении принять почетной или специальное звание,
награду или иной знак отличия иностранного государства, международной
организации, политической партии, иного общественного объединения
или другой организации**

Прошу разрешить мне принять _____

Документы к почетному или специальному званию, награде и документы к ней,
знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

сданы по акту приема-передачи № _____ от «__» _____ 202__ года об отказе
и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к
ней в соответствующий орган иностранного государства, международную
организацию, политическую партию, либо общественное объединение или другую
организацию.

Приложение №1
к Положению о порядке принятия
лицами, замещающими
муниципальные должности и
должности муниципальной
службы почетных и специальных
званий, наград и иных знаков
отличия иностранных государств,
международных организаций,
политических партий, иных
общественных объединений и
других организаций

Главе муниципального района
«Бабаюртовский район»

от _____

**Ходатайство
о разрешении принять почетное или специальное звание,
награду или иной знак отличия иностранного государства, международной
организации, политической партии, иного общественного объединения
или другой организации**

Прошу разрешить мне принять _____

Документы к почетному или специальному званию, награде и документы к ней,
знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

сданы по акту приема-передачи № _____ от «__» _____ 202__ года об отказе
и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к
ней в соответствующий орган иностранного государства, международную
организацию, политическую партию, либо общественное объединение или другую
организацию.