



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
Муниципальное образование
«Бабаюртовский район»
Администрация муниципального района

Постановление

«17» март 2023г.

№ 189

«О проверке достоверности и полноты Сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы в администрации муниципального района «Бабаюртовский район», (включенными в специальные Перечни), лицами, замещающими вышеуказанные должности в администрации муниципального района «Бабаюртовский район» и Соблюдения ими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанности, установленных законодательством о противодействии коррупции».

В соответствии с Федеральными Законами:

- от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации,

- от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции,
Законами Республики Дагестан:

- от 11 марта 2008 года № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан»

- от 7 апреля 2009 года №21 «О противодействии коррупции в Республике Дагестан», в целях приведения действующих муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты Сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», и Указом Президента Республики Дагестан от 14 января 2010 года №1 «О проверке достоверности и полноты Сведений, представляемых гражданами претендующими на замещение

должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан и государственными гражданскими служащими и соблюдения государственных гражданскими служащими требований к служебному поведению», руководствуясь Уставом муниципального района «Бабаюртовский район», администрация муниципального района «Бабаюртовский район», администрация МР «Бабаюртовский район», постановляет:

1. Утвердить прилагаемое «Положение о проверке достоверности и полноты Сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального района «Бабаюртовский район» (включенными в специальные Перечни), и соблюдение ими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанности, установленных законодательством о противодействии коррупции. **(Приложение №1).**

2. Считать утратившим силу и отменить Постановления администрации муниципального района «Бабаюртовский район»

- от 26 января 2015 года № 24 «Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и лицами замещающими эти должности».

- от 24 февраля 2021 года № 71 «О проверке достоверности и полноты сведений представляемых гражданами претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, гражданами поступающими на должность руководителя муниципального учреждения администрации МР «Бабаюртовский район», лицами замещающими вышеуказанные должности в администрации МР «Бабаюртовский район» и соблюдения ими требований к служебному поведению»

3. Начальнику Управления делами администрации МР «Бабаюртовский район» (Дибирова Д.С.) определить должностное лицо кадровой службы, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Помощнику Главы муниципального района «Бабаюртовский район» по вопросам противодействия коррупции (Амаев Ю.А.) совместно с должностным лицом кадровой службы, указанным в п. 3 настоящего Постановления обеспечить осуществление в администрации МР «Бабаюртовский район» и Учреждениях (организациях), подведомственных администрации – следующих мероприятий:

а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта

интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным Законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Законом Республики Дагестан от 7 апреля 2009 года №21 «О противодействии коррупции в Республике Дагестан» и настоящим Постановлением, (далее- требования к служебному поведению);

б) принятие мер по выявлению и устроению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

в) обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

г) оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих;

д) обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы Прокуратуры Российской Федерации и иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

е) организации правового просвещения муниципальных служащих;

ж) проведение служебных проверок;

з) обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, лицами замещающими данные должности в администрации МР «Бабаюртовский район», проверки соблюдения данными должностными лицами требований к служебному поведению, а также проверки соблюдения гражданами замещающими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско – правового договора в случаях, предусмотренных Федеральными законами;

(См.в ред.Указа Президента РФ от 03.03.2011г. № 26)

и) подготовка указанными должностными лицами кадровых служб в соответствии с их компетенцией проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

к) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

5. Настоящее Постановление довести до Сведения руководящего состава администрации муниципального района «Бабаюртовский район», Глав сельских поселений ОМС, руководителей подведомственных учреждений (организаций).

Разместить на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной Сети «Интернет» в подразделе «Противодействие коррупции».

5. Контроль за исполнением возложить на первого заместителя Главы муниципального района «Бабаюртовский район» М.Ш.Бутаева

**Глава муниципального района
«Бабаюртовский район»**



Д.П.Исламов

Исп.Амаев Ю.А.
тел. 8-928-298-61-00

ПОЛОЖЕНИЕ

«О проверке достоверности и полноты Сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы в администрации муниципального района «Бабаюртовский район», (включенными в специальные Перечни), лицами, замещающими вышеуказанные должности в администрации муниципального района «Бабаюртовский район» и Соблюдения ими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанности, установленных законодательством о противодействии коррупции».

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Постановлением администрации МР «Бабаюртовский район» от 24 февраля 2021 года № 71,

- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации МР «Бабаюртовский район», включенных в перечень должностей, утвержденный Постановлением администрации МР «Бабаюртовский район» от 27 марта 2017 года № 68, (далее - граждане), на отчетную дату;

- муниципальными служащими администрации МР «Бабаюртовский район», замещающими должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей, утвержденный Постановлением администрации МР «Бабаюртовский район» от 27 марта 2017 года № 68 (далее – муниципальные служащие) за отчетный период;

б) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в администрации МР «Бабаюртовский район» в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для

осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами «б» и «в» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы (далее - должность муниципальной службы).

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным Постановлением администрации МР «Бабаюртовский район» от 27 марта 2017 года № 68 и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению представителя нанимателя либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены представителем нанимателя.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется помощником главы по вопросам противодействия коррупции МР «Бабаюртовский район».

6. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохрательными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) работником подразделения администрации МР «Бабаюртовский район» по вопросам противодействия коррупции;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с действующим законодательством иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Муниципального района «Бабаюртовский район»;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

9. Должностное лицо по вопросам противодействия коррупции администрации муниципального района «Бабаюртовский район» осуществляет проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, (за исключением запросов направляемых в органы уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее - Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»)).

10. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 9 настоящего Положения, должностные лица по вопросам противодействия коррупции администрации МР «Бабаюртовский район» вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Республики Дагестан, государственные органы иных субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления муниципальных образований субъектов Российской Федерации, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

д) с согласия физических лиц запрашивать и получать у них информацию;

е) запрашивать у граждан или муниципальных служащих подтверждение достоверности и полноты сообщенных сведений из государственных органов и организаций;

ж) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации и законов Республики Дагестан по противодействию коррупции.

11. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 10 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

12. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 11 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

13. Запросы, кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются:

а) представителем нанимателя либо уполномоченным им должностным лицом - в государственные органы и организации;

б) Главой Республики Дагестан, Председателем Правительства Республики Дагестан - в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с действующим законодательством.

14. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются Главой Республики

Дагестан, Председателем Правительства Республики Дагестан либо специально уполномоченным должностным лицом Правительства РД.

15. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, организуют исполнение запроса в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и представляют запрашиваемую информацию.

16. Должностное лицо администрации по вопросам противодействия коррупции обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

17. По окончании проверки должностное лицо администрации по вопросам противодействия коррупции обязано ознакомить муниципального служащего с результатами проверки.

18. Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме:

- в ходе проверки;
- по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 16 настоящего Положения;
- по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к должностному лицу администрации по вопросам противодействия коррупции с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 16 настоящего Положения.

19. Пояснения, указанные в пункте 18 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

20. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

21. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившему муниципального служащего на должность муниципальной службы, в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;
- б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

22. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, представляются должностным лицом администрации по вопросам противодействия коррупции, с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Республики Дагестан (Общественной палате МР «Бабаюртовский район»), представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

23. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

24. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившее муниципального служащего на должность муниципальной службы, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 21 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;
- б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;
- г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

25. Материалы проверки хранятся в кадровой службе Управления делами администрации МР «Бабаюртовский район» в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

**Помощник Главы
МР «Бабаюртовский район»
по вопросам противодействия коррупции**



Ю.А.Амаев