



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
Муниципальное образование
«Бабаюртовский район»

Администрация муниципального района

Постановление

«18» мая 2021 г.

№ 184

**Об утверждении Порядка отбора и проверки кандидатов
на должности руководителей муниципальных учреждений
(организаций) муниципального района
«Бабаюртовский район»**

Во исполнение Перечня поручений Главы Республики Дагестан от 26 февраля 2021 г. № 15-05, направленных на реализацию Решений Оперативного Совещания Совета Безопасности Российской Федерации от 24 апреля 2020 г., руководствуясь Уставом муниципального района «Бабаюртовский район», администрация муниципального района «Бабаюртовский район»

П о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок отбора и проверки кандидатов на должности руководителей муниципальных учреждений (организаций) муниципального района «Бабаюртовский район» (далее- Порядок) Приложение №1.
2. Назначить ответственным подразделением за организацию вопросов, подготовки резерва кадров, отбора и изучения кандидатур на должности руководителей муниципальных учреждений (организаций) – Управление делами администрации муниципального района «Бабаюртовский район».
3. Управлению Делами администрации МР «Бабаюртовский район» (Дибирова Д.С.), во взаимодействии с подразделениями по Противодействию коррупции, Антитеррористической комиссией и юридическим отделом администрации муниципального района «Бабаюртовский район» обеспечить своевременное представление в Управление Главы Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции обобщенной информации на данных кандидатов.

5. Постановление разместить на официальном Сайте администрации МР «Бабаюртовский район» в телекоммуникационной Сети «Интернет», разместить в районной газете «Бабаюртовские Вести»

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возлагаю на первого заместителя Главы администрации муниципального района Бутаева М.Ш..

Д.П. Исламов

ВЕРНО
ЕЛАМИ

ПОРЯДОК отбора и проверки кандидатов на должности руководителей муниципальных учреждений (организаций)

1. Настоящим Порядком определяются основные процедуры отбора и проверки на должности руководителей муниципальных учреждений (организаций), сроки их проведения, дифференцированные критерии изучения и отбора кандидатов.
2. Организация и проведение в соответствии с настоящим Порядком отбора и проверки кандидатов осуществляется юридическим отделом администрации МР «Бабаюртовский район».
3. Предметом рассмотрения при отборе и изучении кандидатов являются соответствие кандидата установленным квалификационным и иным требованиям, возможность замещения должности с учетом установленных ограничений и запретов, связанных с ее замещением, соблюдение кандидатом требований законодательства, установленных в целях противодействия коррупции, нахождение кандидата в кадровых резервах, резервах управленческих кадров, факты применения к соответствующему лицу мер юридической ответственности, наличие (отсутствие) в отношении кандидата проверочных мероприятий, сведений в отношении него уголовных дел, принятых процессуальных решениях по результатам проверок, а также иных сведений, препятствующих назначению или заслуживающих внимания при принятии кадрового решения.
4. При отборе и проверке кандидатов осуществляются:
 - проверка достоверности сведений о кандидатах, представленных ими либо государственными органами в отношении них;
 - оценка соответствия кандидатов установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации квалификационным и иным требованиям;
 - оценка возможности замещения должностей с учетом установленных ограничений и запретов, связанных с их замещением;
 - оценка соблюдения кандидатами требований законодательства, установленных в целях противодействия коррупции;
 - проверка информации о нахождении кандидатов в кадровых резервах, резервах управленческих кадров различных уровней;
 - направление запросов сведений о кандидатах;

- подготовка мотивированных заключений о кандидатах и представление их главе администрации, уполномоченному на принятие кадрового решения.

5. Критериями отбора кандидатов являются:

- соответствие кандидатов установленным квалификационным и иным требованиям;
- возможность замещения кандидатами должности с учетом установленных запретов и ограничений;
- соблюдение кандидатами требований законодательства, установленных в целях противодействия коррупции;
- факты применения к кандидатам мер юридической ответственности;
- наличие опыта управленческой деятельности.

6. Юридический отдел администрации МР «Бабаюртовский район» в целях подготовки кадрового решения и получения информации, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, в течении 5 рабочих дней со дня поступления документов от претендентов на должности руководителей муниципальных учреждений (организаций) направляет письменный запрос в адрес прокуратуры Республики Дагестан, Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Дагестан, Министерства внутренних дел по Республике Дагестан и для изучения представленных в отношении кандидатов на должности руководителей муниципальных учреждений (организаций) материалов в адрес Управления Главы Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции, а также при необходимости в адрес иных заинтересованных органов.

Если иное не установлено законодательством Российской Федерации, указанным запросам присваивается гриф «Для служебного пользования».

7. В запросе указываются персональные данные кандидата, позволяющие его идентифицировать, наименование должности, на замещение которой он претендует, информация о квалификационных и иных требованиях, ограничениях и запретах, связанных с замещением должности, а также перечень запрашиваемых сведений, необходимых для проведения отбора и проверки кандидатов в соответствии с настоящим Порядком.

8. Заключение юридического отдела должно содержать следующую информацию в отношении кандидата:

- результаты анализа достоверности сведений о кандидатах, представленных ими либо государственными органами в отношении них;
- оценку соответствия кандидатов основным и дополнительным критериям отбора, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;
- информацию о нахождении кандидатов в кадровых резервах, резервах управленческих кадров;
- информацию о проведении в отношении кандидата проверочных мероприятий;
- сведения, о возбуждении (расследовании) в отношении кандидата уголовных дел, принятых процессуальных решениях по результатам проверок;
- иные сведения, препятствующие назначению или заслуживающие внимания

при принятии кадрового решения.

9. По итогам представленных проверочных материалов юридический отдел администрации МР «Бабаюртовский район» готовит заключение на имя Главы МР «Бабаюртовский район».

10. Документы и материалы по результатам отбора и проверки кандидатов хранятся в юридическом отделе администрации МР «Бабаюртовский район».