



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

Муниципальное образование «Бабаюртовский район»

Администрация муниципального района

Постановление

«24» февраля 2011 г.

№ 41

«О проверке достоверности и полноты Сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, гражданами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения администрации муниципального района «Бабаюртовский район», лицами, замещающими вышеуказанные должности в администрации муниципального района «Бабаюртовский район» и соблюдения ими требований к служебному поведению».

В соответствии с Федеральными Законами: от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007 года №25 ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, в целях приведения действующих нормативных правовых актов ОМС в соответствие с Указами: Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты Сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей Федеральной государственной службы и Федеральными государственными служащими, и соблюдения Федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Президента Республики Дагестан от 14 января 2010 года № 1 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан, и государственными гражданскими служащими Республики Дагестан, и Соблюдения государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению», руководствуясь Уставом муниципального района «Бабаюртовский район», администрация муниципального района «Бабаюртовский район», **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое «Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений администрации и лицами замещающими данные должности в администрации муниципального района «Бабаюртовский район» и соблюдения этими служащими требований к служебному поведению. (Приложение №1)
2. Руководящему составу администрации муниципального района «Бабаюртовский район» руководителям всех подведомственных учреждений и организаций – принять меры по обеспечению исполнения Положения, утвержденного данным Постановлением.
3. Начальнику управления делами администрации муниципального района «Бабаюртовский район» определить должностное лицо кадровой службы, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
4. Помощнику Главы администрации муниципального района «Бабаюртовский район» по вопросам противодействия коррупции совместно с должностным лицом кадровой службы, указанным в п.3 настоящего Постановления обеспечить осуществления следующих функций:
 - а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным Законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими Федеральными законами, и законами Республики Дагестан (далее – требования к служебному поведению);
 - б) принятие мер по выявлению и устроению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;
 - в) обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;
 - г) оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих;
 - д) обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы Прокуратуры Российской Федерации и иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
 - е) организации правового просвещения муниципальных служащих;

ж) проведение служебных проверок;

з) обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, лицами замещающими данные должности, проверки соблюдения данными должностными лицами требований к служебному поведению, а также проверки соблюдения гражданами замещающими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско – правового договора в случаях, предусмотренных Федеральными законами;

(См.вред.Указа Президента РД от 03.03.2011г. № 26)

и) подготовка указанными должностными лицами кадровых служб в соответствии с их компетенцией проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

к) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

5. Признать утратившими силу Постановление администрации муниципального района от 20 января 2015 года № 09 «Об утверждении Порядка предоставления и проверке достоверности и полноты, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы муниципального района «Бабаюртовский район» и Постановление от 20 октября 2017 года № 207 «О внесении изменений в вышеуказанное Постановление № 09».

6. Настоящее Постановление довести до всего руководящего состава администрации муниципального района «Бабаюртовский район», глав сельских поселений муниципального района «Бабаюртовский район», руководителей подведомственных учреждений и организаций.

Разместить на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной Сети «Интернет» в подразделе «Противодействие коррупции».

7. Контроль за исполнением возложить на первого заместителя Главы муниципального района «Бабаюртовский район» М.Ш.Бутаева

**Глава муниципального района
«Бабаюртовский район»**

Д.П.Исламов

Исп.Амасв Ю.А.
тел. 8-928-298-61-00



Листок

ознакомления с постановлением администрации муниципального района «Бабаюртовский район», заинтересованных должностных лиц.

№ п/п	Замещаемая должность Ф.И.О.	Личная подпись	Дата ознакомления
1	2	3	4
1	Первый заместитель главы администрации Бутаев М.Ш.		03.03.2021
2	Заместитель главы администрации МР «Бабаюртовский район» Абдуразаков И.Ш.		26.02.2021
3	Заместитель главы администрации МР «Бабаюртовский район» Савкатов У.А.		20.02.2021
4	Начальник управления делами администрации МР «Бабаюртовский район» Дибирова Д.С.		20.02.2021
5	Помощник главы МР «Бабаюртовский район» по вопросам ПК Амаев Ю.А.		20.02.2021
6	Помощник главы МР «Бабаюртовский район» по вопросам внутренней политики Мусакаев И.А.		26.02.2021

П о л о ж е н и е

«О проверке достоверности и полноты Сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, гражданами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения администрации муниципального района «Бабаюртовский район», лицами, замещающими вышеуказанные должности в администрации муниципального района «Бабаюртовский район» и соблюдения ими требований к служебному поведению».

I. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты:

- сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации МР «Бабаюртовский район» и ее отраслевых (функциональных) органах (далее соответственно - граждане, муниципальная служба), на отчетную дату;

- сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими Администрации МР «Бабаюртовский район» и ее отраслевых (функциональных) органов (далее соответственно - муниципальные служащие, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) **за отчетный период.**

2) достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - персональные данные);

3) соблюдения муниципальными служащими в течение 3 лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами «О муниципальной службе в Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

II. Проверка, предусмотренная подпунктами «2» и «3» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

III. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением в отношении проведения проверки персональных данных.

IV. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также персональных данных и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению (далее - **проверка**) осуществляется помощником главы администрации МР «Бабаюртовский район» по вопросам противодействия коррупции, (должностным лицом кадровой службы ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) (далее - кадровая служба) на основании решения Главы муниципального района «Бабаюртовский район», либо уполномоченного ими должностного лица о проведении проверки, принимаемого в отношении каждого гражданина или муниципального служащего, оформленного в форме локального правового акта (далее соответственно - решение о проведении проверки, лицо, принявшее решение о проведении проверки).

V. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

- 1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан и их должностными лицами;
- 2) должностными лицами кадровых служб, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- 3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- 4) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Республики Дагестан; Общественным советом муниципального района «Бабаюртовский район»;
- 5) общероссийскими, региональными средствами массовой информации;
- 6) Центральным банком Российской Федерации, его должностными лицами, кредитными организациями, другими российскими организациями, а также иностранными банками и международными организациями в части соблюдения гражданами служащими, их супругами и несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, установленного Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

VI. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

VII. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок проведения проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

VIII. Кадровая служба вправе осуществлять проверку:

- 1) самостоятельно;
- 2) путем направления в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности» на осуществление оперативно-розыскной деятельности (далее - уполномоченные федеральные органы исполнительной власти), запросов о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении сведений, представленных гражданским служащим.

IX. При осуществлении проверки, предусмотренной 8 настоящего Положения, должностные лица кадровой службы вправе:

- 1) проводить по своей инициативе собеседование с гражданином или муниципальным служащим;
- 2) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;
- 3) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам к материалам проверки;
- 4) направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности и ее результатов, а также запросов в кредитные организации, в том числе иностранные банки и иные иностранные организации, налоговые органы и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, их территориальные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы государственной власти Республики Дагестан, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее соответственно - органы, организации) об имеющихся у них сведениях о: доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; достоверности и полноте персональных данных; соблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению (далее - запрос).
- 5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;
- 6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

7) Запросы в кредитные организации, банки и иные организации иностранных государств, налоговые органы и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, вправе направлять Глава администрации МР «Бабаюртовский район», Первый заместитель главы администрации МР «Бабаюртовский район».

Х. В запросе указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которые направляется запрос;
- 2) ссылка на нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
- 3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;
- 3.1) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы);
- 4) содержание и объем сведений, указанных в подпункте «4» пункта 9 настоящего Положения (далее - запрашиваемые сведения);
- 5) срок представления запрашиваемых сведений;
- 6) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица кадровой службы, подготовившего запрос;
- 7) другие необходимые сведения.

XI. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий помимо сведений, перечисленных в пункте 10 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

XII. Руководитель кадровой службы обеспечивает:

- 1) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «2» настоящего пункта - в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о проведении проверки;
- 2) проведение беседы с муниципальным служащим в случае поступления соответствующего ходатайства от него, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке в соответствии с 7 настоящим Положением (далее - беседа), - в течение 7 рабочих дней со дня поступления вышеуказанного ходатайства, а при наличии уважительной

причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим или гражданином.

XIII. По окончании проверки кадровая служба обязана ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

XIV. Муниципальный служащий вправе:

- 1) давать пояснения в письменной форме по вопросам, возникающим в ходе проведения проверки, проведения беседы, а также по результатам проверки;
- 2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
- 3) обращаться в кадровую службу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении беседы с ним по вопросам, указанным в подпункте «2» пункта 12 настоящего Положения.

XV. Пояснения, указанные в пункте 14 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

XVI. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы представителем нанимателя на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть им продлен до 90 дней. На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности гражданской службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

XVII. Руководитель кадровой службы представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

XVIII. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившему муниципального служащего на должность муниципальной службы, руководителем кадровой службы представляется доклад. В докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- 1) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;
- 2) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- 3) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- 4) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- 5) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации МР «Бабаюртовский район».

XIX. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о проведении проверки, представляются кадровой службой с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, в государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан и организации, представившие информацию, явившуюся 8 основанием для проведения проверки, в соответствии с пунктом 5 настоящего

Положения, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

XX. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

XXI. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившее муниципального служащего на должность муниципальной службы, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 18 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- 1) назначить гражданина на должность муниципальной службы;
- 2) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- 3) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;
- 4) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации МР «Бабаюртовский район».

XXII. Материалы проверки, проведенной в отношении муниципального служащего, хранятся в кадровой службе в течение 3 лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив. Материалы по результатам проверки, проведенной в отношении гражданина, в установленном порядке передаются в архив.

**Начальник Управления делами администрации
МР «Бабаюртовский район»**



Д.С.Дибирова